

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1»

Рассмотрен
на заседании
педагогического совета
протокол от 29.01.2018 года № 2

Утверждён
приказом МКОУ
«Ульяновская СОШ №1»
от 31.01.2018 года № 9

Положение
о порядке проведения самообследования
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Положение) регламентирует деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Учреждение) по проведению процедуры самообследования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462»

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех работников Учреждения.

2. Цель и задачи проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

2.2. Задачи проведения самообследования :

– оценка образовательной деятельности Учреждения, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного

обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности Учреждения , установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки, форма проведения самообследования

3.1. Учреждение проводит самообследование ежегодно в соответствии с распорядительным актом Учреждения.

3.2. Работа по самообследованию Учреждением начинается не позднее 15 декабря отчетного периода и заканчивается не позднее 15 апреля текущего года

3.3. Для проведения самообследования в Учреждении создается рабочая группа., состав которой утверждается распорядительным актом Учреждения.

3.4. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

3.5. Для проведения самообследования используются следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование.

3.6. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Учреждения:

- государственно – общественный характер управления (стиль управленческой деятельности, функции управления);

- создание условий для обучения, воспитания и труда (качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, мониторинг кадрового обеспечения, организация методической работы, психолого-педагогическое сопровождение);

- результаты образовательной деятельности (мониторинг успешности обучения, результаты ВПР, содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ в динамике за три года, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, реализация программ внеурочной деятельности);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутриучрежденческий контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.Состав должностных лиц, привлекаемых к проведению самообследования,

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор Учреждения;
- заместители директора;
- социальный педагог;
- педагог – психолог;
- заведующий библиотекой.

4.2. Директор Учреждения :

-обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;

- обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.3. Заместители директора, социальный педагог , педагог –психолог, заведующий библиотекой:

- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу.

5.Оформление результатов самообследования

5.1. Результаты самообследования Учреждения предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть (анализ основных направлений деятельности Учреждения) и результатов показателей деятельности Учреждения в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию"

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании Учреждения рассматривается на педагогическом совете.

5.4. По результатам рассмотрения отчета издается распорядительный акт Учреждения .

5.5 .Утвержденный отчет о самообследовании Учреждения подписывается руководителем и заверяется печатью Учреждения.

5.6. Отчет направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются распорядительным актом Учреждения.