

ПРИНЯТ

на педагогическом совете  
28 августа 2020 года  
Протокол № 9 от 28.08.2020 г

УТВЕРЖДЁН

приказом МКОУ «Ульяновская СОШ №1»  
от 31.08.2020 года № 56

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1»**  
**на 2020 -2021 учебный год**

## СТРУКТУРА

Разделы плана	Страницы
Раздел I. Анализ работы школы за 2019 –2020 учебный год .Цель, задачи, приоритетные направления работы на 2020– 2021 учебный год. Направления и задачи развития системы образования МКОУ «Ульяновская СОШ №1»	3
Раздел II Работа педагогического коллектива	44
2.1. Работа педагогического коллектива по включению каждого обучающегося в работу на учебных занятиях в качестве активного участника и организатора образовательного процесса .	44
2. 2. Работа по созданию системы поддержки талантливых детей	48
2.3.Работа по повышению профессионального мастерства, квалификации педагогов, внедрению и распространению передового педагогического опыта	54
2..4.. Формирование здоровьесберегающего пространства школы	59
Раздел III. Совещания при директоре	64
Раздел IV. Работа с родителями, семьёй, общественностью	75
4.1. План проведения классных родительских собраний.	75
Раздел V Материально – техническое и финансовое обеспечение деятельности школы	77

**Раздел I. Анализ работы школы  
за 2019 –2020 учебный год, цель, основные задачи школы,  
приоритетные направления на 2020 -2021 учебный год**

В 2019 – 2020 учебном году **главной целью** работы педагогического коллектива было повышение качества образования через обеспечение объективности оценки качества знаний обучающихся; непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессиональной компетенции педагогов для успешной реализации основных общеобразовательных программ, развития и воспитания личности, подготовленной к жизни в конкурентном мире

Для её реализации решался комплекс задач:

**1. Повышение уровня образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

-совершенствование механизмов повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;

-использование результатов всероссийских проверочных работ, единого государственного экзамена (ЕГЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ) при планировании работы по повышению качества образования;

-формирование у обучающихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;

- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;

- совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования путем проведения мониторингов , диагностических работ, направленных на повышение качества образования;

-применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

## **2. Совершенствование воспитательной системы школы:**

- сплочение классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повышение уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшение качества проводимых тематических классных часов;
- продолжение работы , направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- расширение форм взаимодействия с родителями и общественностью;
- расширение сети социальных партнёров.

## **3. Повышение профессиональной компетентности через:**

- развитие системы адресного повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся;

## **4.Совершенствование открытой информационной образовательной среды школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- доступности и достоверности информации об образовательном учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

постоянное информирование широкой общественности о результатах оценки своей деятельности.

### **Образовательная деятельность Учреждения**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1» является образовательным учреждением, ориентированным на обучение, воспитание и развитие каждого обучающегося с учетом его индивидуальных способностей (возрастных, физиологических, интеллектуальных, психологических), образовательных потребностей и возможностей, склонностей с целью формирования личности, обладающей прочными базовыми знаниями, общей культурой, здоровой, социально адаптированной.

Деятельность Учреждения осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательного процесса. Учреждение стремится к максимальному учету потребностей и склонностей обучающихся, интересов родителей в целях наиболее полного удовлетворения запросов указанных категорий потребителей образовательных услуг.

### **Мониторинг**

#### **контингента обучающихся за последние 5 лет**

	2015– 2016 учебный год	2016– 2017 учебный год	2017 -2018 учебный год	2018 -2019 учебный год	2019 -2020 учебный год
Общее число обучающихся	444	448	466	511	545
Число классов	19	20	19	21	21
Средняя наполняемость	23,4	22,4	24,5	24,3	26

Мониторинг контингента обучающихся за последние 5 лет свидетельствуют о том, что контингент Учреждения стабильно возрастает. На начало 2019 – 2020 учебного года контингент школы увеличился на 34 человека. Средняя наполняемость превысила нормативную норму. Данные мониторинга свидетельствуют о конкурентноспособности Учреждения и интереса к нему.

В соответствии с лицензией в Учреждении реализовались образовательные программы:

Направленность (наименование) программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок освоения
Общеобразовательная программа начального общего образования	основная	4 года
Общеобразовательная программа основного общего образования	основная	5 лет
Общеобразовательная программа среднего общего образования	основная	2 года

**Образовательные программы, реализуемые на уровне начального общего образования** Реализуется в 1 - 4 классах.

Наименование программы	Количество обучающихся	
	2018- 2019 учебный год	2019 – 2020 учебный год
Основная общеобразовательная программа начального общего образования разработана в соответствии с требованиями	234 человека	255 человек

федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования	97,9%	98,8%
Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с интеллектуальной недостаточностью ФГОС вариант 1	1 человек 0,42 %	0
Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с ОВЗ (ЗПР)	3 человека 1,26 %	3 человека 1,2 %
Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с умственной отсталостью	1 человек 0,42%	0
Всего обучающихся	239 человек	258 человек

Сравнительный анализ данных за 2 последних года свидетельствует о возрастании доли детей, обучающихся по ООП НОО (на 0,9 %) и соответственно о снижении доли детей, обучающихся по АООП:

- по АООП НОО для обучающихся с ОВЗ (ЗПР) (на 0,06%).

Данный факт объясняется:

- увеличением численности обучающихся на уровне начального общего образования на 19 человек;

- переводом детей, обучающихся по АООП НОО, на обучение на уровень основного общего образования по АООП ООО.

### 3.2. Образовательные программы, реализуемые на уровне основного общего образования Реализуется в 5 – 9 классах

Наименование программы	Количество обучающихся	
	2018- 2019 учебный год	2019 – 2020 год
Основная общеобразовательная программа основного общего образования разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	219 человек 88,8 %	226 человек 87,6 %
Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью	7 человек 2,9%	11 человек 4,26%
Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с ЗПР	20 человек 8,3%	21 человек 8,14%
Всего обучающихся	246 человек	258 человек

Сравнительный анализ данных за 2 последних года свидетельствует о снижении доли детей , обучающихся по ООП ООО ( на 1,2 %).

Количество детей, обучающихся по адаптированным программам возрастает на 6 человек.



Доля детей, обучающихся по АООП ООО для обучающихся с умственной отсталостью возрастает на 1,36% , количественный состав увеличивается на 4 человека.

Доля детей, обучающихся по АООП ООО для обучающихся с ЗПР, увеличивается на 0,16% , а количественно на 1 человека.

Данные факты объясняются следующим:

- переводом детей, обучающихся по АООП НОО на обучение по АООП ООО;

- переводом детей на основании заключения ПМПК и заявления родителей на обучение с ООП ООО на АООП ООО.

#### **Общий вывод.**

Сравнительный анализ за 2 последних года реализуемых в Учреждении АООП позволяет сделать вывод о возрастании количества детей на 3 человека ( 2018- 2019 учебный год – 32 человека . 2019- 2020 учебный год – 35 человека), которым необходимо организовать обучение по АООП.

#### **Управленческие решения:**

1. Организация адресного повышения квалификации учителей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Обучение и воспитание детей с ЗПР, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в контексте требований ФГОС».

- .2. Организация эффективной работы педагога – психолога, педагога – дефектолога, педагога – логопеда, социального педагога с данной категорией обучающихся.

### 3.3. Образовательные программы, реализуемые на уровне среднего общего образования

Наименование программы	Количество обучающихся	
	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год
Основная общеобразовательная программа среднего общего образования разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.	10 человек 38%	29 человек 100%
Основная общеобразовательная программа среднего общего образования разработана в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования.	16 человек 62%	0

Для реализации **внеурочной деятельности** Учреждение использует Программу внеурочной деятельности .

Формами внеурочной деятельности являются различные мероприятия, проводимые классными руководителями и учителями-предметниками (экскурсии, классные часы, работа над классными проектами ).

В соответствии с направлением развития личности выделено пять направлений внеурочной деятельности:

1. спортивно-оздоровительное - формирование ценного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;

2.духовно-нравственное - воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;

3. общекультурное - воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, воспитание музыкальной культуры;

4. общеинтеллектуальное - воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;

5. социальное - воспитание нравственных чувств и эстетического сознания.

Занятия по этим направлениям проводятся в форме экскурсий, творческих дел, викторин, праздничных мероприятий, классных часов, олимпиад, соревнований, концертов, выполнения и защиты проектов и исследований.

### **Проблемы:**

1. Необходимость корректировки совместных действий Учреждения и родителей для более успешного формирования личности ребёнка.

2.Необходимость усиления мер по укреплению здорового образа жизни.

3. Повышение мотивации учителей к индивидуальной работе с обучающимися разных групп.

### **Меры по решению проблем:**

1. Корректировка работы по активному вовлечению родителей в образовательный процесс, более активное вовлечение родителей к подготовке школьных мероприятий.

2. Проведение в Учреждении работы по вовлечению **всех обучающихся** к здоровому образу жизни: проведение Дней здоровья, внутришкольных соревнований по общей физической подготовке.

## **Вывод:**

Образовательные программы, реализуемые в Учреждении, ориентированы на познавательные возможности школьников разных возрастных групп, требования к результатам и условиям, в которых осуществляется образовательная деятельность, а также процедуры подтверждения соответствия реально достигнутых результатов ожидаемым.

## **Качество подготовки обучающихся**

### **Результаты внутришкольного мониторинга качества обученности**

В течение 2019- 2020 учебного года в Учреждении осуществлялся мониторинг качества обученности, целью которого было отслеживание и анализ успеваемости и качества образования по уровням обучения, анализ уровня промежуточной и государственной итоговой аттестации по предметам, выявление недостатков в работе педагогического коллектива и пути решения возникших проблем.

Вопрос об успеваемости в течение года был в центре внимания педагогического коллектива Учреждения, регулярно рассматривался на заседаниях педагогических и методических советов, ШМО, совещаниях, родительских собраниях.

### **Результаты успеваемости**

#### **Мониторинг успешности обучения за 3 года**

Параметры статистики	2017 -2018 учебный год	2018 -2019 учебный год	2019 -2020 учебный год
1. Успеваемость			
1.1. По школе	93%	93,7%	94,4%
1.2 1-4 классы	96%	96,2%	94,8%
1.3. 5-9 классы	91%	90,6%	94%

1.4. 10-11 классы	86%	100%	84%
2. Качество знаний			
2.1. По школе	33.4%	37.2%	34,1%
2.2. 1-4 классы	44%	48,5%	51.6%
2.3. 5-9 классы	26.4%	22,8%	28,1%
2.4. 10-11 классы	26,7%	30,8%	51,5%
3.Количество обучающихся, окончивших школу с аттестатом особого образца	0	3	0
3.1. в основной школе	0	2	1
3.2. в средней школе			
4.Количество выпускников, поступивших в колледжи, техникумы			
4.1.выпускников основной школы	33%	35%	405
4.2.выпускников средней школы	46%	50%	60%
5.Количество обучающихся, поступивших в УНПО	37%	35%	30%
5.1.выпускников основной школы			
5.2.выпускников			

средней школы			
6.Количество выпускников, поступивших в ВУЗы	54%	50%	405
7Количество выпускников основной школы, поступивших в 10 класс	30 %	30%	30%

Сравнительный анализ успешности обучения за три последних года свидетельствует о повышении успеваемости по школе (93% - 93,7 % - 94, 4 %) и на уровне основного общего образования ( 91% - 90,6% - 94%) и о снижении на уровне начального общего образования ( 96 % - 96, 2 % - 94, 8 %) , а также на уровне среднего общего образования (84% - 86% - 84 %)

#### Причины

1. Не все родители, дети которых получили рекомендации для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам, дают согласие на обучение их детей по данным программам. Вполне естественно., что эти обучающиеся не справляются с требованиями основных общеобразовательных программ.

Исходя из вышесказанного, одна из главных задач, стоящая перед педагогическим коллективом, разъяснительная работа с родителями таких обучающихся.

2. Вторая причина - недостаточная работа педагогического коллектива по мотивации обучающихся к успешному освоению ООП.

По итогам 2019 – 2020 учебного года наблюдается понижение показателя качества знаний по школе в целом по сравнению с прошлым учебным годом (33, 4% - 37.2% - 34, 1%)

Вместе с тем наблюдается повышение показателя качества знаний на всех уровнях образования, что объясняется работой педагогического коллектива по дифференциации обучения, учету индивидуальных особенностей развития обучающихся, работой с одаренными обучающимися.

### **Направления повышения качества образования:**

1) Методическому совету усилить методическую работу с учителями, работающими на уровнях начального, основного общего образования по вопросу учёта индивидуальных особенностей обучающихся.

2) Учителям-предметникам продолжать в системе дифференцированно работать с обучающимися, имеющими одну-две «3» по предметам с целью повышения качества обучения, включать в работу на уроке задания, направленные на коррекцию знаний обучающихся по пробелам, обнаруженным при проведении итоговых контрольных работ, муниципальных мониторингов.

3) Классным руководителям и учителям- предметникам :

-поддерживать связь с родителями, проводить разъяснительную работу по вопросу выбора для обучения детей образовательной программы, соответствующей индивидуальным особенностям развития ребенка;

- проводить индивидуальные беседы с обучающимися, направленные на повышение уровня учебной мотивации.

**Итоги промежуточной аттестации по русскому языку и математике во 2 -11 классах, окружающему миру ( 4 –а, 4 –б), истории ( 5 -8 классы), биологии ( 5 -8 классы), географии ( 6 – 8 классы), обществознанию ( 7 -9 классы), английскому языку (8 –а, 8 –б) , физике ( 8 – 9 классы) , информатике ( 7 -9 классы)в 2020 году (аналитическая справка прилагается)**

Промежуточная аттестация проводилась в соответствии с частью 9 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 года « Об образовании в

Российской Федерации». Уставом Учреждения, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1»

В ходе подготовки и проведения промежуточной аттестации решались следующие задачи:

1. Проверка освоения обучающимися учебных программ.
2. Выявление «групп риска» с целью организации индивидуальной работы с обучающимися.
3. Выявление тем, нуждающихся в дополнительной проработке. Подготовка обучающихся к ГИА.

В ходе проведения промежуточной аттестации каждым учителем проведен персонифицированный анализ выполнения работы и выявлены «группы риска» для организации индивидуальной работы в наступающем году.

Исходя из анализа результатов промежуточной аттестации, анализа допущенных обучающимися ошибок, можно сделать вывод:

- обучающимися освоено базовое содержание основных общеобразовательных программ по выше перечисленным предметам;
- учителями отслеживается уровень обученности и качество знаний обучающихся в процессе обучения их предмету.

Однако, в ходе анализа результатов промежуточной аттестации были выявлены недостатки:

- наблюдается расхождение показателей качества знаний между годовыми оценками и оценками промежуточной аттестации
- по русскому языку и математике (3-а класс учитель Желтухина М.В.)
- по обществознанию (учитель Лапченко М.А.)
- по истории (учитель Безгодов А.А.),, что может указывать на :



- недостаточную объективность и аргументированность оценивания знаний, умений, навыков обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учителями

- необходимость адресной помощи учителям по повышению объективности оценивания .

### **Результаты внешней оценки качества образования.**

#### **Результаты ГИА ( справка прилагается)**

В 2020 году обучающиеся 11 класса принимали участие в ГИА по программам среднего общего образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 N 52952), утвержденным приказом Минпросвещения России N 190, Рособрнадзора N 1512 от 07.11.2018.

Результаты мониторинга участия выпускников 11 классов за 3 последние года представлены в таблицах:

#### **ГИА ( ЕГЭ) 11 класс**

Мониторинг успешности обучения выпускников за 3 последние года

Показатели	2018 год	2019 год	2020 год
Количество выпускников	13 человек	16 человек	12 человек
Допущено к ГИА	13 человек, 100%	16 человек, 100%	12 человек, 100%
Доля выпускников, принимавших участие в итоговой аттестации	13 человек, 100%	16 человек, 100%	12 человек, 100%

Доля выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании	13 человек, 100%	15 человек, 100%	12 человек, 100%
Доля выпускников, имеющих средний тестовый балл по <b>русскому языку</b> выше среднерайонного показателя	5 человек, 38,46 %- выше среднерайонного уровня	3 человека, 20%	4 человека, 33%
Доля выпускников, имеющих средний тестовый балл по <b>математике</b> выше среднерайонного показателя	2 человека, 40% выше среднерайонного	3 человека, 37,5%	2 человека, 33,3%
Доля выпускников, имеющих средний тестовый балл по <b>литературе</b> выше среднерайонного показателя		1 человек, 25%	1 человек, 100% 84 балла
Доля выпускников, имеющих средний тестовый балл по <b>химии</b> выше среднерайонного показателя		1 человек, 100 %	

Доля выпускников, имеющих средний тестовый балл по <b>истории</b> выше среднерайонного показателя		1 человек, 25%	1 человек, 100%
Доля выпускников, имеющих средний тестовый балл по <b>физике</b> выше среднерайонного показателя		1 человек, 33%	1 человек, 33%
Доля выпускников, имеющих средний тестовый балл по <b>биологии</b> выше среднерайонного показателя		1 человек, 50 %	
Доля выпускников, имеющих средний тестовый балл по <b>обществознанию</b> выше среднерайонного показателя		1 человек, 11 %	1 человек, 25%
Доля выпускников, имеющих средний тестовый балл по <b>обществознанию</b>			0 человек, 0 %

выше среднерайонного показателя			
---------------------------------------	--	--	--

### Мониторинг среднего тестового балла по предметам

№	Предметы	2017 -2018 учебный год		2018 -2019 учебный год		2019 -2020 учебный год	
		По школе	По район у	По школе	По району	По школе	По району
1	Русский язык	69	71,85	65,2	71,51	67,67	73,03
2.	Математика профиль	51	50,4	<b>54,62</b>	58,87	<b>52,17</b>	53,54
3	Математика базовая	15		<b>16</b>			
3.	Физика	58	56,5	51,66	59,53	53,67	57,8
4.	Биология	51	50,3	<b>56</b>	<b>53,78</b>		
5.	Информатика и ИКТ	51	63		64,58	57	62,6
6.	Обществознан ие	60	58,92	<b>45</b>	56,94	53,75	58,44
8.	Химия	68	57,2	<b>66</b>	<b>59</b>		
9.	Литература	47	64,12	<b>61</b>	62,27	<b>84</b>	70,43
10.	История	64	58	53	55,59	65	58,35

Сравнительный анализ полученных данных за 3 последних года свидетельствует о: некотором снижении результативности сдачи ЕГЭ среднего тестового балла по математике профильного уровня (51-54,62-

52,17), наряду со снижением районных показателей (58,87-53,54), повышение результативности сдачи ЕГЭ по русскому языку (65,2 – 67,67), литературе (47-61-84), физике (58-51,66-53,67), обществознанию (60-45-53,75, по литературе ( 47-61-84), истории (53-65, информатике ( 51-57).

Ниже районных показателей результаты по русскому языку, математике профильного уровня, физике, информатике, обществознанию. Выше районных показатели по литературе и истории

### **Управленческие решения:**

.Включение в план внутриучрежденческого контроля на 2020 -2021 учебный год вопросов контроля за качеством подготовки выпускников к ЕГЭ по русскому языку, математике профильного уровня, физике, информатике, обществознанию. ( предметы, по которым не наблюдается положительной динамики, а так же те, которые ниже среднерайонного уровня)

В 2019 – 2020 учебном году воспитательная работа строилась на основе программ и планов внеурочной деятельности (1-4 классов (ФГОС НОО ); 5-9 классов (ФГОС ООО);10- 11 класса (ФГОС СОО) Программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на уровне начального общего образования (ФГОС), Программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на уровне основного общего образования (ФГОС); Программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни на уровне начального общего образования (ФГОС), на уровне основного общего образования (ФГОС), плана общешкольных мероприятий МКОУ «Ульяновская СОШ №1», программ и планов воспитательной работы классов.

Основные направления воспитательной деятельности школы: гражданско–патриотическое, нравственно–эстетическое, физкультурно-оздоровительное–оздоровительное, работа с одаренными и талантливыми детьми, профориентационная деятельность, профилактическая работа по

предупреждению правонарушений и преступлений несовершеннолетних, профилактике потребления ПАВ, самоуправление в классе и в школе

Цель воспитательной работы:

Воспитание высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

Проанализировав воспитательную деятельность школы, выполнение воспитательных задач хочется отметить:

1. Общешкольные мероприятия в 2019-2020 учебном году были нацелены на развитие нравственного потенциала обучающихся школы, строящегося на понимании понятий «Патриотизм» и «Гражданин РФ»; формирование у обучающихся знания о природе, человеке, обществе; воспитание ответственного отношения обучающихся к самостоятельной деятельности; формирование положительного отношения к учению и понимание роли знаний в жизни; проявление творчества, инициативы в планировании и реализации КТД и других форм внеурочной деятельности.

2. Осуществляя внеурочную деятельность, высоких результатов достигли следующие педагоги: (победители, призеры муниципального, регионального этапа фестивалей, конкурсов, дипломанты Всероссийского уровня):

«Гимнастика», «ОФП» , руководитель Хайдарова Е. П. «Баскетбол», руководитель Попова А. С.

3. Мероприятия в рамках гражданско-патриотическое воспитания были проведены через различные формы (акции, проекты, конкурсы, фестивали, брей-ринг, соревнования и т. д.), что способствовало 100% охвату участия обучающихся в данных мероприятиях. Систематическое проведение общешкольных и классных мероприятий различных форм и направлений дает возможность обучающимся школы принимать участие в мероприятиях различных уровней и достигать побед и призовых мест.

4. Работа Ученического Совета проводилась на высоком уровне: все общешкольные мероприятия проводились по решениям Совета и

организовывались членами Ученических Советов школы и классов. Уровень проведения общешкольных мероприятий высок. На мероприятиях присутствуют не только обучающиеся и учителя, но и родители, законные представители.

5. С обучающимися, состоящими на различных видах учета (ОДН, КДН и ЗП, внутришкольный контроль) и их родителями систематически проводились профилактические беседы, посещались их семьи, по необходимости направлялась информация во все службы профилактики. Все подростки, состоящие на различных видах учета, вовлечены во внеурочную деятельность, организована летняя занятость.

В связи с необходимостью комплексного подхода в воспитании обучающихся, целесообразно продолжить воспитательную работу, решая следующие управленческие задачи :

1 Более широко информировать родителей об образовательных достижениях обучающихся (победах в олимпиадах, смотрах, конкурсах, фестивалях, защите проектных и исследовательских работ на различных уровнях) через сайт школы, информационные стенды, публичные доклады, выступления обучающихся перед родительской общественностью.

2. Спланировать работу с классными руководителями по следующим направлениям: обучение (курсы повышения квалификации), введение наставничества (для классных руководителей, имеющих стаж работы менее 5-ти лет), при стимулировании учитывать дисциплину труда.

3. Улучшить медицинское обслуживание обучающихся: обучить всех классных руководителей правилам оказания первой доврачебной медицинской помощи.

4. Продолжить укрепление материально – технической базы школы:оборудовать рабочее место классных руководителей для более эффективного проведения мероприятий внеурочной деятельности (приобретение компьютерной техники, спортивного инвентаря, медиапроекторов и экранов, музыкального оборудования).

## Условия реализации образовательных программ

### Кадровое обеспечение

Педагогический коллектив школы - это коллектив единомышленников с высоким творческим потенциалом

### Мониторинг кадрового обеспечения педагогических работников

Показатели	2018- 2019 учебный год		2019 – 2020 учебный год	
	численность	Удельный вес	численность	Удельный вес
Общая численность педагогических работников	32 человека	100%	34 человека	100%
Педагогические работники, имеющие высшее образование	27 человек	84,4%	29 человек	85,3%
Педагогические работники, имеющие высшее образование педагогической направленности	27 человек	84,4%	29 человек	85,3%
Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование	5 человек	15,6%	5 человек	14,7%
Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование педагогической направленности	5 человек	15,6%	5 человек	14,7%
Педагогические	19 человек	59,4%	21 человек	61,7%



работники, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория				
высшая	11 человек	34,4%	12 человек	35,3%
первая	8 человек	25%	9 человек	26,4%
Педагогические работники, имеющие педагогический стаж до 5 лет	6 человек	18,8%	5 человек	14,7%
Педагогические работники, имеющие педагогический стаж свыше 30 лет	11 человек	34,4%	11 человек	32,4%
Педагогические работники в возрасте до 30 лет	5 человек	15,6%	6 человек	17,6%
Педагогические работники в возрасте от 55 лет	13 человек	40,6%	12 человек	35,3%

Мониторинг кадрового обеспечения за 2 года свидетельствует о повышении удельного веса учителей, имеющих высшее образование (84,4%- 85,3%), удельного веса педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (84,4% - 85,3%), соответственно о снижении удельного веса педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование (15,6%) – 14,7% и удельного веса педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (15,6%- 14,7%)

Наблюдается повышение удельного веса педагогических работников, имеющих квалификационную категорию с 59,4% до 61,7%.

Возрастает удельный вес педагогических работников в возрасте до 30 лет с 15,6% до 17,6% и снижается удельный вес педагогических работников в возрасте от 55 лет с 40,6 % до 35,3%.

Все эти факты объясняются обновлением педагогического коллектива

#### **Сведения о повышении квалификации**

Формы повышения	Место прохождения	2018 – 2019 учебный год	2019- 2020 учебный год
Годичные курсы	ЛОИРО	12	10
	Другие учреждения	7	6
Краткосрочные курсы	ЛОИРО	8	8
	Другие учреждения	5	4
Проблемные семинары	ЛОИРО	10	11
	Другие учреждения	4	6
Итого		46	45

#### **Сведения о прохождении аттестации**

	2017- 2018 учебный год	2018 – 2019 учебный год	2019 – 2020 учебный год
Всего	7	4	2
Высшая квалификационная категория	4	2	1
Первая квалификационная категория	3	2	1

Соответствие должности	2	2	3
---------------------------	---	---	---

### **Вывод**

Учреждение располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком уровне решать задачи по обучению и воспитанию обучающихся..

Важным направлением работы администрации является постоянное совершенствование мастерства педагогических кадров через курсовую систему адресного повышения квалификации и стимулирования педагогов к аттестации на более высокие квалификационные категории.

### **Учебно-методическое обеспечение**

Методическая тема Учреждения в 2019 – 2020 учебном году :  
« Обеспечение объективности оценки качества знаний обучающихся –одно из условий повышения качества образования»

Методическую работу в Учреждении курирует Иванова Л.А..  
заместитель директора по УВР.

Руководство методической работой осуществляет методический совет Учреждения , который координирует деятельность методических объединений учителей, творческих педагогов и обучающихся, которые стремятся совершенствовать свои знания в определённой отрасли науки, техники, искусства, расширять свой научный кругозор, приобретать умения и навыки творческой научно – исследовательской деятельности во внеурочное время под руководством учителей-наставников. Методический совет Учреждения

- определяет стратегию и тактику методической работы в Учреждении;

- осуществляет мониторинг и экспертную оценку результатов методической и проектно -исследовательской работы в Учреждении ;

- рассматривает и принимает дидактико-методические направления работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;

разрабатывает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы педагогических сотрудников Учреждения;

- вносит предложения по разработке основной образовательной программы, программы развития, учебного плана Учреждения;

- проводит экспертизу рабочих программ, учебных курсов, аттестационных материалов;

- координирует деятельность методических предметных объединений;

- организует повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров, участвует в их аттестации;

- организует научно-практические конференции и семинары учителей и обучающихся, методические выставки, ;

Школьные методические объединения: :

- ШМО учителей начальной школы;

- ШМО учителей русского языка и литературы;

- ШМО учителей математики;

- ШМО классных руководителей.

Но вместе с положительными моментами в методической работе Учреждения есть проблемы, на которые необходимо обратить особое внимание.

- объективность оценивания обучающихся;

- система адресного наставничества;

- система адресного повышения квалификации с учетом профессиональных дефицитов педагогов;

- работа педагогов над своей методической темой;

- отсутствие положительной динамики результатов олимпиад по предметам ;
- снижение показателя по участию обучающихся и их результативности в районном конкурсе по защите исследовательских, проектных работ;
- низкий удельный вес педагогов, принимающих участие в профессиональных конкурсах.

Школа немислима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений. Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы.

Поэтому задачей Учреждения остается поддержание мотивационной среды, способствующей укреплению позитивного настроения педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития Учреждения изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность, участию в профессиональных конкурсах.

### **Библиотечно – информационное обеспечение**

Основой целью работы библиотеки МКОУ «Ульяновская СОШ №1» было создание комфортной библиотечной среды,, развитие и поддержки в детях привычки к чтению.

По-прежнему большое внимание уделялось вопросам комплектования и сохранения фонда учебной и художественной литературы

.Обеспеченность обучающихся учебниками (по ООП) - 100 %.

#### **Основные показатели работы библиотеки**

Наименование показателя	
Библиотечный фонд - художественной и методической литературы	8995 экземпляров

- учебной литературы	8347 экземпляров
Количество читателей ( в том числе учителя)	537
Книговыдача	8567
Средняя посещаемость	4600
<b>Справочно – библиографическая работа</b>	
Проведено:	
- библиографических обзоров	16
- библиотечных уроков	12
Выдано библиографических справок	57
Оформлено книжных выставок	34
<b>Работа с читателями</b>	
Экскурсии первоклассников в библиотеку	4
Праздник «Посвящение в читатели»	1
Праздник книги «День школьной библиотеки»	1
Индивидуальные беседы	34
Викторины и конкурсы	8

Работа библиотеки в 2019-2020 учебном году была направлена на привлечение внимания читателей к литературе и чтению.

Большое внимание в текущем году библиотека уделяла формированию информационной культуры обучающихся, используя для этой цели библиотечные уроки.

**.Основные направления работы библиотеки в 2019-2020 учебном году:**

**1. Массовая работа**

1.1. Виды массовых мероприятий

1.1.1. Викторины, конкурсы, игры

1.1.2. Библиотечные уроки

1.1.3. Обсуждение книг

1.1.4. Экскурсии по библиотеке

## 1.2. Выставочная работа

1.2.1. Книжные выставки к знаменательным датам и юбилеям писателей

## 2. Индивидуальная работа с пользователями библиотеки

2.1. Беседы о рекомендуемой литературе

2.2. Беседы о прочитанных книгах

## 3. Информационная работа

3.1. Сопровождение образовательного процесса информационным обеспечением педагогических работников.

3.2. Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы.

3.3. Подбор документов из фонда в помощь проведения мероприятий.

3.4. Сопровождение образовательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:

а) на абонементе

б) в читальном зале

в) подбор и помощь в подборе литературы и материалов из Интернета для написания рефератов, докладов, сообщений

## Информационно- техническое обеспечение

Наименование показателей	Количество
Количество компьютеров и ноутбуков , применяемых в учебном процессе	34
Кол-во компьютеров и ноутбуков , применяемых в управлении	6
Количество мультимедийных проекторов	12
Количество принтеров	10
Количество сканеров	2
Количество МФУ	3
Количество интерактивных досок	4

Доля учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться Интернетом (не менее 2 МБ/с)	100%
Доля педагогов, которым обеспечена возможность пользоваться Интернетом (не менее 2 МБ/с)	100%
Соответствие сайта требованиям	Соответствует

Работает локальная сеть, объединяющая между собой все информационное пространство школы. Предоставлен 100% выход в Интернет по выделенной линии, функционирует электронная почта.

В Учреждении на всех компьютерах обеспечена антивирусная защита средств информатизации. Обновление вирусных баз осуществляется своевременно в автоматическом режиме.

В Учреждении осуществлен частично ограниченный доступ к сети Интернет для педагогов и полностью ограниченный — для обучающихся к ресурсам, не отвечающим задачам воспитания и образования.

### **Вывод**

Информационно-техническое обеспечение в основном соответствует требованиям ФГОС, отвечает нормам действующего законодательства и позволяет качественно организовывать образовательную деятельность. Во всех помещениях Учреждения, где осуществляется образовательный процесс, обеспечивается доступ педагогов и обучающихся к информационной среде Учреждения и к глобальной информационной среде (через фильтрацию контента).

Комплексные решения на 2020 – 2021 учебный год включают в себя:



1) необходимость дооборудования мультимедийными проекторами кабинеты русского языка и литературы, физики , музыки , технологии в соответствии с требованиями ФГОС;

2) приобретение копировальной техники (копировальные аппараты или МФУ) каждого методического объединения учителей - предметников

3) Приобретение компьютерной техники и оборудования для качественного проведения ОГЭ

### **Материально-техническая база**

Материально-техническая база Учреждения в основном обеспечивает необходимые условия для ведения образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС

Наименование показателей	Количество
Система видеонаблюдения ( 22 видеокамеры)	1
Система автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей	1
Кнопка тревожной сигнализации	1
Домофон	1
Микроскопы цифровые	8
Музыкальный центр	2
Пианино	1
Фортепьяно	1
Магнитофоны	4
Телевизоры	2
Швейные машины	2
Тренажер универсальный	1
Тренаже эллипсоидный	1
Беговая дорожка	1
Комплект для проведения ОГЭ по физике	1
Модели сборные для уроков в начальной школе , химии,	

физики	
Лыжные комплекты	40

### **Вывод**

Материально –техническая база в основном соответствует требованиям ФГОС, однако требуется дальнейшее укрепление материально – технической базы:

- 1.Оснащение кабинетов химии, физики и биологии специальной мебелью из негорючего материала,
- 2.Оснащение кабинета химии шкафами для хранения химических реагентов и методических материалов, стеллажами.
- 3.Приобретение для всех кабинетов новых шкафов для наглядных пособий и литературы, тумб для хранения карт,.
- 4.Приобретение новых наглядных пособий, моделей , коллекций, карт, плакатов п для кабинетов физики, химии, биологии, математики,, ОБЖ, истории, географии, астрономии и для начальной школы.

### **Внутренняя система оценки качества образования**

Внутренний мониторинг качества образования (ВМКО) в Учреждении осуществляется по трём направлениям:

1. Качество образовательных результатов
2. Качество реализации образовательного процесса
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

#### **Оценка качества образовательных результатов**

Объекты мониторинга:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ОГЭ и ЕГЭ;
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты обучения;

- достижения обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах, исследовательская и проектная деятельность;

- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

Используемые методы оценки: входная (стартовая) диагностика, промежуточная и итоговая аттестация, комплексные и диагностические работы, наблюдение, анкетирование.

### **Оценка качества реализации образовательного процесса**

Объекты мониторинга:

- основные образовательные программы;

- учебные планы;

- рабочие программы по предметам;

- учебная деятельность;

- индивидуальная работа с обучающимися;

- внеурочная деятельность;

- коррекционная работа;

- методическое сопровождение;

- участие Учреждения в конкурсах;

-удовлетворенность учеников и их родителей результатами образовательного процесса.

Используемые методы оценки: экспертиза, наблюдение, анкетирование, посещение уроков и внеурочных мероприятий, анализ и самоанализ .уроков, собеседование, изучение документации

### **Оценка условий, обеспечивающих образовательный процесс**

Объекты мониторинга:

- материально – техническое обеспечение;

- информационно – методическое обеспечение;

- санитарно – гигиенические и эстетические условия;

- медицинское сопровождение;

- социально – психологическое сопровождение;
- организация питания;
- психологический климат в Учреждении;
- взаимодействие с социальной сферой микрорайона и поселка;
- кадровое обеспечение;
- документооборот и нормативно – правовое обеспечение.

Используемые методы оценки: экспертиза, анкетирование.

Накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности Учреждения осуществляется при проведении ВМКО и ВШК и обсуждении на заседаниях методического совета, школьных методических объединений, совещаниях при директоре, проходящих регулярно по плану.

Школьная документация представлена аналитическими справками, протоколами педагогического и методического советов, книгами приказов, планами и анализом работы за год,

Систематическая проверка классных журналов является одной из форм внутришкольного контроля. При этом анализируется прохождение программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, дозировка домашнего задания..

Одна из проблем по заполнению журналов - это накапливаемость оценок по отдельным предметам и несвоевременное выставление оценок.

В 2019 -2020 учебном году большое внимание уделялось вопросам адаптации обучающихся. 1 –х, 5 –х, 10 классов, осуществления дифференцированного подхода к обучающимся в рамках подготовки к ГИА, организации инклюзивного обучения детей с ОВЗ, организации индивидуального обучения детей на дому.

С целью изучения удовлетворенности качеством общего образования в Учреждении всех участников образовательных отношений педагогом-психологом проводится социологическое обследование посредством анонимного анкетирования.

Участники обследования - обучающиеся 9, 11 классов, их родители (законные представители; один представитель от семьи) (обобщенные результаты социологического опроса прилагаются)

### **Вывод**

Данные социологического опроса показали высокие показатели количества удовлетворённых качеством обучения в Учреждении среди всех участников образовательных отношений (аналитические материалы прилагаются)

### **Цель, задачи работы школы на 2020 -2021 учебный год**

**Главная цель работы школы** - повышение качества образования через совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставление реально достигаемых образовательных результатов с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг; непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессиональной компетенции педагогов для успешной реализации основных общеобразовательных программ.

#### **.Задачи педагогического коллектива на 2020– 2021 учебный год:**

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов :

- предоставлять качественное образование, согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории обучающихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

- увеличить число обучающихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах школьного, районного, регионального, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

- развивать таланты обучающихся путем организации внеурочной деятельности;

. В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;

- улучшить организацию повышения квалификации; -

- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

- обеспечить комплексную безопасность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров

### Направления и задачи развития системы образования

#### МКОУ «Ульяновская СОШ №1»

Направления	Задачи
<p><b>Обновление содержания предоставляемого образования</b></p>	<p>-формирование умения строить образовательный процесс на основе диагностики фактического уровня усвоения обучающимися содержания образования;</p> <p>-проведение регулярного мониторинга качества знаний обучающихся по предметам;</p> <p>- привлечение в школу новых педагогических кадров</p>
<p><b>Создание комфортной среды в образовательном процессе сохранения здоровья и мотивации обучающихся к здоровому образу жизни</b></p>	<p>-обеспечение условий по организации образовательного пространства, расширяющего возможности развития «разного ученика» - талантливое, с ограниченными возможностями здоровья и особыми потребностями, (инклюзивное образование, индивидуальные образовательные маршруты);</p> <p>- проведение системной работы по реализации здоровьесберегающих технологий;</p>

	-создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся
<b>Управление профессиональным ростом педагогов</b>	<p>-анализ личностного роста и развития педагогических работников;</p> <p>-расширение профессиональной компетенции учителя и повышение уровня его творческой активности и исполнительности;</p> <p>-организация процесса адаптации, обучения, тренинга, формирование организационной культуры педагогических работников;</p> <p>-информационная поддержка каждого педагога школы;</p> <p>-обновление форм и методов стимулирования педагогов, создание условий для их творческой самореализации;</p> <p>-социальная, материальная и моральная поддержка педагогов;</p>
Совершенствование системы методической работы	-формирование инновационного информационного методического пространства в образовательной организации, обеспечивающего повышение профессиональной компетентности педагогов в



	<p>процессе собственной педагогической деятельности;</p> <p>-формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющуюся в систематическом изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта, в работе по внедрению в практику достижений педагогической науки;</p> <p>-)обеспечение комплексной поддержки педагогических инициатив как условия реализации образовательных практик в интересах устойчивого развития школы;</p> <p>-совершенствование системы наставничества для обеспечения успешной адаптации, профессионального становления и закрепления в школе молодых специалистов;</p>
<p><b>Использование ресурсов информатизации как действенного инструмента совершенствования качества образования, повышения эффективности управления</b></p>	<p>-обеспечение информационной открытости образовательного пространства школы в целях привлечения партнеров социума для обновления инфраструктуры и содержания образовательного</p>

<p><b>образовательным процессом на всех уровнях обеспечение информационной открытости школьной образовательной системы</b></p>	<p>процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация регулярного мониторинга по изучению запросов и потребностей родительской аудитории;</li> <li>-оптимизация мониторинга оценки качества образования, предполагающая активное использование современных информационных технологий в целях повышения объективности оперативности оценки качества образования;</li> <li>-развитие системы и средств дистанционного образования, повышение качества образования</li> </ul>
<p><b>Совершенствование воспитательной системы школы</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-отбор и разработка воспитательных программ и методик с постановкой педагогических целей, методик воспитания и технологий организации деятельности, обеспечивающих эффекты, направленные на формирование личностных качеств обучающихся;</li> <li>-формирование патриотизма, гражданской, духовно-нравственной, эстетической, экологической и информационной культуры обучающихся;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>-обеспечение сотрудничества с родителями обучающихся по всем направлениям воспитательной деятельности;</li><li>-поддержание и укрепление школьных традиций, способствующих созданию общешкольного коллектива;</li><li>- развитие органов ученического самоуправления,</li></ul>
--	---

## Раздел II Работа педагогического коллектива

### 2.1. Работа педагогического коллектива по включению каждого обучающегося в работу на учебных занятиях в качестве активного участника и организатора образовательного процесса .

**Задача:** организация образовательного процесса с учетом личностных особенностей, интересов и склонностей обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Где слушается	Ожидаемые результаты
1	Анализ учебного плана школы. на 2020 – 2021 учебный год	Август 2020 года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А.	Заседание методического совета	Выявление предметного наполнения образовательных областей, эффективность использования вариативной части
2.	Диагностика образовательных потребностей обучающихся и их родителей.	Февраль 2021 года	Педагог – психолог Кривенышева А.С. Классные руководители 7 -9 классов	Заседание методического совета	Выявление образовательных потребностей обучающихся и их родителей для организации предпрофильной и профильной подготовки обучающихся
3..	Обсуждение	Май 2021 года	Заместитель директора	Заседание	Корректировка проекта учебного

	проекта нового учебного плана на 2020 – 2021 учебный год.		по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А.	методического совета	плана на 2020 -2021 учебный год
5.	Семинары , видеоконференции муниципального и регионального уровня	В течение года	Заместитель .директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А.	Заседания методического совета	Обмен педагогическим опытом, представление опыта работы педагогов
6.	Формирование кадрового и программно-методического обеспечения учебных курсов.	Май – август 2021 года	Заместитель.директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А.	Заседания методического совета	Повышение качества образовательного процесса
7.	Выполнение учебного плана школы.	Декабрь 2020 года май 2021 года	Заместитель .директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А.	Заседание методического совета	Повышение качества образовательного процесса

**Реализация права граждан на образование. Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания**

№ п/п	Этапы	Сроки	Ответственные	Где слушается	Ожидаемый результат
1.	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками и учебными принадлежностями.	Сентябрь 2020 года	Классные руководители, заведующая библиотекой Яковлева Г.Ф.	Совещание при директоре	Обеспечить обучающихся учебниками
2.	Выявление детей, нуждающихся в горячем питании.	Сентябрь 2020 года	Социальный педагог Северина Л.В. Классные руководители	Совещание при директоре	Укрепление здоровья школьников.
3.	Выявление детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов.	Сентябрь 2020 года	Социальный педагог Северина Л.В. Классные руководители	Совещание при директоре	Корректировка плана работы

4.	Предварительное трудоустройство выпускников 9-х, 11-го классов.	Январь, май 2021 года	Классные руководители	Совещание при директоре	Социализация выпускников.
5.	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий.	В течение года	Заместитель директора по безопасности Шленкина Ж.Ю. Заместитель директора по воспитательной работе Орехова С.В.	Совещания при директоре	Принятие мер по ликвидации пропусков.
6.	Формирование социального паспорта школы	Сентябрь 2020 года	Социальный педагог Северина Л.В. Классные руководители 1-11 классов	Совещание при директоре	Формирование банка данных об обучающихся и их социальном статусу.

## 2. 2. Работа по созданию системы поддержки талантливых детей

**Цель:** Развитие личностно-ориентированной деятельности обучающихся.

**Ожидаемый практический результат:**

Развитие мышления обучающихся и формирование умений применять знания в нестандартной ситуации.

Организация предпрофильной подготовки

Индивидуальное и групповое развитие школьников. Формирование банка данных одарённых детей

Виды деятельности	Проводимые мероприятия	Формы работы	Ответственные
Стимулирование познавательной деятельности и самообразования обучающихся.	Проведение олимпиад, смотров, конкурсов.	Внеурочная деятельность	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А., заместитель директора по воспитательной работе Орехова С.В. Учителя школы



			Классные руководители
Индивидуализация обучения.	Участие в научно-практических конференциях Участие в олимпиадах, смотрах. конкурсах, марафонах Проектная , научно – исследовательская деятельность Программы внеурочной деятельности	Урок Внеурочная деятельность	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А., заместитель директора по воспитательной работе Орехова С.В. Учителя школы Классные руководители
Подготовка обучающихся к поступлению в ВУЗ.	Выбор приоритетных предметов	Внеурочная работа	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А.,

Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся	Информационная, консультативная работа	Внеурочная работа	Педагог – психолог Кривеньшева А.С.
--	--	-------------------	--

**Система индивидуальной поддержки обучающихся**

п/п	Этапность	Срок	Ответственный	Где слушается	Ожидаемый результат
1	Результаты освоения федеральных государственных образовательных стандартов в рамках реализации ФГОС НОО ( 1 -4 классы), ФГОС ООО (5 -9 классы) ,ФГОС СОО(( 10- 11 класс )	По итогам триметров. учебного года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А., учителя	Заседание методического совета	Проведение индивидуальных бесед.
2	Использование в учебном процессе индивидуальных и дифференцированных заданий.	По итогам триместров, учебного года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А., учителя	Заседание методического совета	Практическая помощь в ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

### Система работы по развитию учебно – исследовательской деятельности и одарённости обучающихся

№ п/п	Этапность	Классы	Срок	Ответственный	Где слушается	Ожидаемый результат
1	Выявление обучающихся, проявляющих интерес к научной и проектно – исследовательской деятельности	2 – 11 классы	Сентябрь 2020 года	Учителя – предметники Педагог - психолог	Индивидуальные беседы с учителями.	Определение обучающихся, которые по уровню развития способностей выделяются среди своих сверстников.
2	Изучение с учителями проблемы психолого - педагогического сопровождения обучающихся.на уроках и во внеурочной деятельности	2 -11 классы	Сентябрь 2020 года	Педагог – психолог Кривенышева А.С..	Заседание методического совета	Изучение учителями необходимых психодиагностических тренингов
3	Подбор современных образовательных	1 – 11 классы	В течение учебного	Учителя – предметники на	Заседание методического	Помощь в преодолении

	технологий с учётом индивидуальных особенностей обучающихся		года	уроках	совета	психологического барьера в развитии детей.
4	Проведение регулярных педагогических наблюдений за развитием ребенка на уроках и во внеклассной работе.	1 – 11 классы	В течение учебного года	Учителя Педагог – психолог Кривенышева А.С..	Индивидуальные беседы.	Выявление одаренности обучающихся.
5	Проведение психологических тестов для выявления одаренности ребенка (интеллектуальной, художественной, творческой и т.п.)	1 -11 классы	В течение года в соответствии с планом работы педагога - психолога	Педагог - психолог Кривенышева А.С.	Заседание методического совета	Помощь обучающимся в осознании и изменении собственных стереотипов мышления и поведения.
6	Участие в	2 – 11	В течение	Учителя –	Заседание	Оказание помощи

	муниципальных, региональных, Всероссийских научно- практических конференциях	классы	года	предметники	методического совета	обучающимся в проведении исследований, написании рефератов
8	Проведение предметных недель:	1– 11 классы	В течение года в соответствии с планом методической работы	Учителя – предметники	Заседание методического совета	Стимулирование интереса обучающихся к изучению учебных дисциплин
9	Участие в муниципальных, региональных, Всероссийских , Международных олимпиадах, викторинах, конкурсах., играх, соревнованиях	1 – 11 классы	В течение года	Учителя – предметники	Заседание методического совета	Выявление одарённости обучающихся

### 2.3. Работа с педагогическими кадрами

#### Работа по повышению профессионального мастерства, квалификации педагогов, внедрению и распространению передового педагогического опыта

**Задача:** развитие педагогического коллектива, профессиональный рост каждого учителя через использование новейших технологий

#### Циклограмма педагогических советов

Тема педсовета	Сроки	Ответственный	Подготовка к педсовету
1.О переводе в 7 класс Дементьева Алексея Александровича, обучающегося по АООП для детей с УО	Сентябрь 2020 года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А.	Подготовка аналитического материала о результатах контрольных работ обучающегося 6 –б класса Дементьева А.А.
2 Результаты промежуточной аттестации обучающихся 2 -11 классов, имеющих академическую задолженность	20.11. 2020 года	Заместитель директора по учебно –	Подготовка аналитического материала о результатах промежуточной аттестации

		воспитательной работе Иванова Л.А.	обучающихся 2 -11 классов
3. Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности	25.01.2021 года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А.	Создание инициативной группы по подготовке заседания педсовета. Изучение педагогической и психологической литературы по обсуждаемой проблеме. Самоанализ педагогической деятельности Разработка инициативной группой проекта решения педагогического совета
4. Педсовет – семинар « Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального общего, основного общего	01.03.2021 года	Руководители ШМО Заместитель директора по	Создание инициативной группы по подготовке заседания педсовета. Изучение педагогической и

и среднего общего образования»		учебно - воспитательной работе Иванова Л.А.	психологической литературы по обсуждаемой проблеме. Самоанализ педагогической деятельности Анкетирование учителей и родителей Разработка инициативной группой проекта решения
5.Особенности организуемого в школе воспитательного процесса.	26.03.2021года	Заместитель директора по воспитательной работе Орехова С.В.	Создание инициативной группы по подготовке заседания педсовета. Изучение педагогической и психологической литературы по обсуждаемой проблеме. Самоанализ деятельности Анкетирование учителей Разработка инициативной



			группой проекта решения
6.О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 –х, 11 –го классов	19 мая 2021 года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А	Подготовка аналитического материала об успеваемости обучающихся и выполнении учебных программ (классные руководители 9 – х, 11 – го классов, учителя – предметники, работающие в 9 –х, 11 –ом классе)
7.О переводе обучающихся 1 -8, 10 классов (девочек) в следующий класс	27 мая 2021 года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А	Подготовка аналитического материала об успеваемости обучающихся и выполнении учебных программ( классные руководители 1 -8, 10 –го классов, учителя – предметники, работающие в 1 -8, 10 классе)
8.О переводе обучающихся 10 класса ( юношей) в следующий класс	08.06.2021 года	Заместитель директора по	Подготовка аналитического материала о прохождении

		учебно – воспитательной работе Иванова Л.А	учебных сборов юношами 10 класса
9. Об окончании основной школы обучающимися 9 –х классов выдачи аттестатов об основном общем образовании. ,переводе в 10 класс	До 10 июня 2021 года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А	Аналитический материал о результатах ГИА в 9 классах
10. Об окончании средней школы обучающимися 11 –го класса и выдачи аттестатов о среднем общем образовании	До 5 июля 2021 года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А	Аналитический материал о результатах ГИА в 11 классе
11. Достижения, проблемы, приоритетные направления развития МКОУ «Ульяновская СОШ №1»	30.08.2021 года	Директор школы Одина И.М.	Составление таблиц, схем , диаграмм по итогам учебного года.

			<p>Подготовка презентации анализа работы школы по основным направлениям деятельности.</p> <p>Подготовка проектов годового плана работы , учебного плана, календарного учебного графика на 2020 -2021 учебный год</p> <p>Подготовка проекта решений педагогического совета</p>
--	--	--	---

#### **2.4.. Формирование здоровьесберегающего пространства школы**

**Цель:** создание условий, направленных на укрепление здоровья и привитие навыков здорового образа жизни;

**Задачи:**

- улучшение медицинского обслуживания детей и работников школы;

- пропаганда здорового образа жизни;
- формирование стойкого убеждения в личной ответственности за состояние здоровья;
- обучение приемам поведения в разных жизненных ситуациях на основе принципов личной безопасности, экологической и общей культуры.

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Время	Ответственные	Условия
1	Мониторинг состояния здоровья обучающихся и учителей.	Углубленный медосмотр, выявление отклонений. Составление листка здоровья обучающихся 1 – 11 классов. Анализ состояния здоровья, корректировка планов работы с обучающимися.	Январь 2021 года	Классные руководители 1 - 11 классов Заместитель директора по безопасности Шленкина Ж.Ю.	Взаимодействие с Ульяновской консультативно – диагностической поликлиникой

2	Коррекция здоровья при осуществлении образовательного процесса.	<p>Работа по увеличению охвата горячим питанием.</p> <p>Оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня:</p> <p>а) обязательные физкультминутки на уроках;</p> <p>б) подвижные игры на перемене</p>	В течение учебного года	<p>Ответственная за питание Северина Л.В.</p> <p>Кл. руководители 1 -11 классов</p> <p>Учителя - предметники</p>	<p>Взаимодействие с родителями обучающихся</p> <p>Использование всех имеющихся средств вовлечения детей в движение</p>
3	<p>Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе.</p> <p>Профилактика травматизма.</p>	<p>Постоянный контроль за выполнением СанПиНа и предписаний органов надзора (расписание, объём домашних заданий и ).</p> <p>Своевременный ремонт здания и оборудования.</p> <p>Регулярная корректировка инструкций по ТБ.</p>	В течение учебного года	<p>Зам. директора по УВР Иванова Л.А.</p> <p>Зам. директора по АХЧ Одина Л.А.</p> <p>Заместитель .директора по безопасности Шленкина Ж.Ю.</p>	Соблюдение СанПиНа в кабинетах школы

		Соблюдение требований теплового и светового режимов.  Выполнение требований безопасности при работе в компьютерном классе		Зам. директора по АХЧ Одина Л.А.  Учитель информатики Лыкова Е.Б.	
4	Усиление двигательного режима	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: спортивные игры, организация работы спортивных секций, весенние и осенние кроссы, ежемесячные Дни здоровья.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе Орехова С.В.  Учителя физической культуры Попова А.С. . Хайдарова Е.П.	Работа в соответствии с годовым планом работы школы
5	Просветительская	Проведение тематических	В течение	Заместитель	Взаимосвязь с

	работа о здоровом образе жизни	<p>классных часов.</p> <p>Проведение родительских собраний , по вопросам использования в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.</p> <p>Освещение вопросов охраны здоровья в стенгазетах, конкурсных рисунках, плакатах</p>	года	<p>директора по воспитательной работе Орехова С.В.</p> <p>Заместитель директора по безопасности Шленкина Ж.Ю.</p>	<p>родителями обучающихся</p>
б.	Организация летнего отдыха обучающихся	Организация работы летнего оздоровительного лагеря	Июнь 2021 года	Заместитель директора по воспитательной работе Орехова С.В.	Привлечение бюджетных и родительских средств

### Раздел III. Совещания при директоре

Дата	Тема, вопросы	Кто приглашается	Результаты
Сентябрь	<p>Анализ итогов ЕГЭ – 2020 года , вопросы подготовки к ОГЭ – 2021 , ЕГЭ – 2021 (формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению ОГЭ и ЕГЭ , организация дифференцированных дополнительных занятий с целью подготовки к ОГЭ и ЕГЭ , мониторинг качества знаний обучающихся)</p> <p>Организация работы школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- режим работы, организация внеурочной деятельности, питания, дежурство,</li> <li>-обеспеченность обучающихся учебниками;</li> <li>- трудоустройство выпускников 9, 11 классов;</li> <li>- адресное повышение профессиональной компетенции педагогических кадров:</li> </ul>	Педагогический коллектив	<p>Составление планов подготовки к ОГЭ, ЕГЭ</p> <p>Корректировка и уточнение годового плана работы</p>



	<p>- аттестация педагогических кадров</p> <p>- работа с опекаемыми детьми , детьми из малообеспеченных и многодетных семей, детьми-инвалидами</p> <p>- ликвидация академической задолженности.</p> <p>Социальный паспорт школы</p> <p>Состояние работы по охране труда, ТБ и ПБ в школе:: состояние охраны труда, производственной санитарии на уроках технологии, физики, химии, информатики, физической культуры;</p> <p>Вопросы антикоррупционной составляющей в работе школы.</p> <p>Информация администрации школы</p>		<p>Разработка рекомендаций по наиболее эффективной и безопасной работе школы;</p> <p>предупреждение травматизма в школе</p>
Октябрь	<p>Индивидуальная работа со слабоуспевающими и «трудными» обучающимися</p> <p>Психолого - педагогическое сопровождение обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности</p>	Педагогический коллектив	<p>Разработка рекомендаций по организации индивидуальной работы с обучающимися</p>

	<p>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>Информация о результатах первичного анкетирования обучающихся 9, 11 классов о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам</p> <p>Посещаемость обучающимися учебных занятий</p> <p>Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>Информация администрации школы</p>		<p>Разработка рекомендаций по организации эффективной работы педагогического коллектива</p> <p>Корректировка графика консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ</p> <p>Разработка рекомендаций по контролю за посещаемостью учебных занятий обучающимися</p> <p>Подготовка обучающихся к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников</p>
Ноябрь	<p>Нормативные документы по вопросам ОГЭ, ЕГЭ</p> <p>Организация работы с классными руководителями, учителями - предметниками,</p>	Педагогический коллектив	Успешность подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ

	<p>обучающимися и их родителями( законными представителями) о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</p> <p>Проведение медицинского осмотра обучающихся</p> <p>Информация администрации школы</p>		<p>Разработка рекомендаций по наиболее эффективной и безопасной работе школы;</p> <p>предупреждение травматизма в школе</p> <p>Разработка рекомендаций по эффективной организации медицинского осмотра</p>
Декабрь	<p>Организация обучения детей на дому по медицинским показаниям</p> <p>Система работы с одаренными детьми: - проектная, научно – исследовательская деятельность обучающихся;</p>	Педагогический коллектив	<p>Разработка рекомендаций по эффективной работе с детьми, обучающимися на дому</p> <p>Развитие творческих способностей обучающихся</p>

	<p>- итоги школьного и муниципального этапов предметных олимпиад;</p> <p>- итоги участия обучающихся в смотрах, конкурсах</p> <p>О проведении педагогического совета на тему «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности»</p> <p>Информация администрации школы</p>		<p>Разработка рекомендаций по организации индивидуальной работы с обучающимися</p> <p>Создание инициативной группы для подготовки педагогического совета</p> <p>Эффективность работы педагогического совета.</p>
Январь	<p>Работа учителей школы по реализации АООП для обучающихся с ОВЗ</p> <p>Посещаемость обучающимися учебных занятий</p> <p>- Прогноз трудоустройства выпускников 9 –го и 11 –го классов</p> <p>Информация о результатах итогового</p>	Педагогический коллектив	<p>Разработка рекомендаций по работе с детьми с ОВЗ</p> <p>Разработка рекомендаций по контролю за посещаемостью учебных занятий обучающимися</p> <p>Корректировка планов классных руководителей 9 –го и 11 –го классов по профориентационной работе</p> <p>Успешность подготовки</p>

	<p>анкетирования обучающихся 9, 11 классов о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам</p> <p>Информация администрации школы</p>		<p>обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>Корректировка графика консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ГИА, ЕГЭ</p>
Февраль	<p>Организация профориентационной работы в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль классного руководителя в профессиональном самоопределении обучающихся.</li> </ul> <p>Посещаемость обучающимися учебных занятий</p> <p>Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ ,</p>	Педагогический коллектив	<p>Оказание помощи обучающимся в профессиональном самоопределении; корректировка планов работы классных руководителей.</p> <p>Усиление контроля за посещаемостью учебных занятий обучающимися</p> <p>Разработка рекомендаций по организации эффективной работы</p>

	<p>О проведении педсовета – семинара на тему  « Формирование системы работы школы по  повышению качества подготовки обучающихся к  итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне  начального общего, основного общего и среднего  общего образования»</p> <p>Информация администрации школы</p>		<p>по психолого – педагогическому  сопровождения</p> <p>Создание инициативной группы для  подготовки педагогического совета</p> <p>Эффективность работы  педагогического совета.</p>
--	---	--	--

<p>Март</p>	<p>Организация работы с опекаемыми детьми, детьми – инвалидами, детьми группы «риска»</p> <p>Организация работы школьной библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- -подведение итогов реализации плана работы библиотеки;</li> <li>- координация плана укомплектования учебниками на 2020 – 2021 учебный год.</li> </ul> <p>Результаты освоения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО</p> <p>Повышение ответственности лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ и ЕГЭ , за нарушения, выявленные при организации и проведении ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>О проведении педагогического совета на тему : «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</p> <p>Информация администрации школы</p>	<p>Педагогический коллектив</p>	<p>Уточнение базы данных.</p> <p>Разработка рекомендаций эффективной работы с данными группами детей</p> <p>Обеспечение доступного, качественного образования</p> <p>Контроль за освоением основных общеобразовательных программ</p> <p>Успешность проведения ОГЭ . ЕГЭ</p> <p>Создание инициативной группы для подготовки педагогического совета</p> <p>Эффективность работы педагогического совета.</p>
-------------	---	---------------------------------	---





	<p>Использование в учебном процессе индивидуальных и дифференцированных заданий</p> <p>Информация администрации школы</p>		<p>Обеспечение доступного, качественного образования</p>
<p>Май</p>	<p>Работа школы в летний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация летней практики обучающихся;</li> <li>- организация летнего отдыха обучающихся (организация работы летнего оздоровительного лагеря)</li> <li>- организация бригады несовершеннолетних обучающихся</li> <li>- работа с обучающимися из «группы риска» в летний период.</li> </ul> <p>Организованное окончание учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги образовательной деятельности;</li> <li>- идеи, предложения к планированию;</li> </ul>	<p>Педагогический коллектив</p>	<p>Разработка рекомендаций для успешной организации летней оздоровительной работы</p> <p>Материалы к анализу работы за учебный год.</p>

	<p>- организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов, «Последний звонок» ).</p> <p>- прогноз трудоустройства выпускников 9 –х и 11 –го классов</p> <p>Результаты освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего. , среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ.</p> <p>О проведении августовского педагогического совета «Анализ и диагностика работы школы за 2019 - 2020 учебный год. Цель, задачи, приоритетные направления работы школы в 2020 – 2021 учебном году.</p> <p>Информация администрации школы</p>		<p>Материалы к анализу работы за учебный год.</p> <p>Создание инициативной группы для подготовки педагогического совета</p> <p>Эффективность работы педагогического совета.</p>
Июнь	Формирование банка данных результативности ОГЭ и ЕГЭ.	Администрация школы, руководители	Материалы к анализу работы за учебный год.

		ШМО	
Август	<p>Готовность школы к новому учебному году.</p> <p>Комплектование 1 –х, 10 –го классов</p> <p>Предварительные итоги трудоустройства выпускников</p>	Администрация школы	Материалы к анализу работы за учебный год.

#### Раздел IV. Работа с родителями, семьёй, общественностью

##### 4.1. План проведения классных родительских собраний ( в режиме онлайн)

Сроки	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
<p>Сентябрь 2020 года</p> <p>Классные родительские собрания</p>	<p>1. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе</p> <p>2. Психологическая готовность пятиклассников к обучению в основной школе (5-ые классы)</p> <p>3. Готовность десятиклассников к обучению в старшей школе.</p> <p>4. Организация образовательного процесса в 2019 -2020 учебном году( ознакомление родителей с календарным учебным графиком, учебными планами, основными</p>	<p>Кривеньшева А.С..- педагог - психолог</p> <p>Классные руководители 1 –х, 5 –х, 10 – го классов</p> <p>Классные руководители 1 -11 классов</p> <p>Заместитель директора по учебно – воспитательной работе, Иванова Л.А.</p> <p>Классные руководители 9 - х , 11 –го</p>

	<p>общеобразовательными программами)</p> <p>5 О подготовке обучающихся 9. 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ</p>	классов.
<p>Октябрь 2020 года</p> <p>Классные родительские собрания</p>	<p>Основные направления воспитания в семье</p>	<p>Классные руководители</p> <p>1 -11классов</p>
<p>Ноябрь 2020 года</p> <p>Классное родительское собрание для родителей обучающихся 9, 11 классов</p>	<p>О подготовке обучающихся 9 класса к ОГЭ , 11 класса к ЕГЭ</p> <p>1. Порядок проведения ОГЭ, . ЕГЭ</p> <p>2.Нормативные документы ОГЭ. б, ЕГЭ</p>	<p>Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А.</p> <p>Классные руководители 9 - х, 11 –го классов</p>
<p>Декабрь 2019 года</p> <p>Классное родительское собрание для родителей</p>	<p>Психологические особенности подготовки к ОГЭ , ЕГЭ</p>	<p>Педагог – психолог Кривенышева А.С..</p> <p>Классные руководители 9 - х, 11 – го классов</p>

обучающихся 9. 11 классов		
Февраль 2021 года Классные родительские собрания	1.Что такое здоровый образ жизни и как он формируется? (ознакомление родителей с результатами диспансеризации обучающихся). Привитие навыков здорового образа жизни.	Классные руководители 1-11 классов.
Апрель 2021 года Классные родительские собрания	1.Предварительный прогноз успешности окончания учебного года  2.Организация летнего отдыха обучающихся  3.Подготовка школы к новому учебному году.	Классные руководители 1-11 классов  Классные руководители 1-8 классов  Классные руководители 1-10 классов

## **Раздел V. Материально – техническое и финансовое обеспечение деятельности школы**

**Цель:** создание условий для организации успешной работы учителей и обучающихся

**Задачи:**

- 1.Обеспечение сохранности здания, оборудования, имущества
2. Благоустройство территории школы
3. Подготовка школы к зимнему периоду

#### 4. Оформление школы

Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь – июль 2021 года	Одина И.М. – директор школы Одина Л.А.- заместитель директора по АХЧ
2. Проверка кабинетов, спортивного зала на готовность к новому учебному году	Июль 2021 года	Комиссия по приёмке кабинетов ( по приказу директора школы)
3. Проверка соблюдения техники безопасности школьных помещений	Июль 2021 года	Шленкина ЖЮ.- заместитель директора по безопасности
4. Замена вышедших из строя ламп освещения	В течение года	Одина Л.А -заместитель директора по АХЧ
5. Работа по благоустройству территории около школы	В течение года	Одина Л.А заместитель директора по АХЧ Громова Т.Г. - дворник
6. Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели	В течение года	Одина Л.А -заместитель директора по АХЧ Шленкина Ж.Ю.- заместитель директора по безопасности
7. Подготовка к отопительному сезону. Промывка системы.	Июль 2021 года	Одина Л.А.- -. заместитель директора по АХЧ

8. Генеральные уборки школьных помещений.	1 раз в месяц	Одина Л.А.-. заместитель директора по АХЧ
9.. Подготовка школьных помещений к зимнему сезону.	Октябрь 2020 года	.Одина Л.А.- - заместитель директора по АХЧ Классные руководители 1-11 классов
10. Инвентаризация.	Декабрь 2020 года	Одина Л.А.- - заместитель директора по АХЧ
11..Проверка освещённости, воздушного и теплового режимов.	В течение года	Одина Л.А -заместитель директора по АХЧ ШленкинаЖ.Ю..- заместитель директора по безопасности
12. Проверка состояния мебели в кабинетах	В течение года	Одина Л.А.- заместитель директора по АХЧ
13.Составление плана подготовки школы к новому учебному году	Январь 2021 года	Одина И.М.- директор школы .Одина Л.А -заместитель директора по АХЧ
14. Составление плана подготовки школы к работе в зимних условиях	Март 2021 года	Одина И.М.- директор школы Одина Л.А -заместитель директора по АХЧ
15.. Приобретение оборудования, учебно-наглядных пособий	В течение года по мере поступления средств	Одина И.М.- директор школы . Одина Л.А - заместитель директора по АХЧ
16..Приобретение мебели для классных комнат, компьютерного класса, рекреаций	В течение года по мере поступления средств	Одина И.М.-. директор школы . Одина Л.А -заместитель директора по АХЧ
17. Ремонт : - косметический ремонт кабинетов		

	Июль 2021 года	Классные руководители 1-11 классов
18. Лабораторные исследования санитарного состояния кабинетов	Апрель 2021 года	Одина И.М. -директор школы Одина Л.А - заместитель директора по АХЧ
20.Организация и проведение экологических субботников по благоустройству территории	В течение года	Одина Л.А - заместитель директора по АХЧ Классные руководители 5-11 классов
21.Уборка и благоустройство территории братского захоронения	В течение года	Одина Л.А - заместитель директора по АХЧ Орехова С.В. – заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители 7 -11 классов
22.. Приобретение инвентаря для сельскохозяйственных, зимних работ	В течение года	Одина Л.А.. -заместитель директора по АХЧ