

ПРИНЯТ

на педагогическом совете
29 августа 2019 года
Протокол № 12 от 29.08.2019 г

УТВЕРЖДЁН

приказом МКОУ «Ульяновская СОШ №1»
от 02.09.2019 года № 94

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1»
на 2019 -2020 учебный год

СТРУКТУРА

| Разделы плана | Страницы |
|---|----------|
| Раздел I. Анализ работы школы за 2018 –2019 учебный год .Цель, задачи, приоритетные направления работы на 2019– 2020 учебный год. | 3 |
| Раздел II Работа педагогического коллектива | 52 |
| 2.1. Работа педагогического коллектива по включению каждого обучающегося в работу на учебных занятиях в качестве активного участника и организатора образовательного процесса . | 52 |
| 2. 2. Работа по созданию системы поддержки талантливых детей | 56 |
| 2.3.Работа по повышению профессионального мастерства, квалификации педагогов, внедрению и распространению передового педагогического опыта | 62 |
| 2..4.. Формирование здоровьесберегающего пространства школы | 68 |
| Раздел III. Совещания при директоре | 72 |
| Раздел IV. Работа с родителями, семьёй, общественностью | 83 |
| 4.1. План проведения общешкольных и классных родительских собраний. | 83 |
| 4..2. План работы родительского комитета школы | 86 |
| Раздел V Материально – техническое и финансовое обеспечение деятельности школы | |

**Раздел I. Анализ работы школы
за 2018 –2019 учебный год, цель, основные задачи школы,
приоритетные направления на 2019 -2020 учебный год**

В 2018 – 2019 учебном году целью работы педагогического коллектива было создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию и развитию индивидуальных способностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения , самореализации, здоровьесбережения.

Для её реализации решался комплекс задач:

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

2.Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

3. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование мотивационной среды к здоровому образу жизни, самосовершенствованию и развитию.

4. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

5.Создание условий для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативны факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

6.Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

Приоритетными направлениями работы школы были:

1. Повышение качества образовательного процесса, результатов ГИА

2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.

3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.

4. Организация работы с одаренными детьми.

4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

5. Работа с родителями, развитие социального партнерства.

Для реализации поставленных задач в школе была проведена определенная работа. Создавались условия для профессионального роста учителей (посещение курсов, практических семинаров, видеоконференций, научно – практических конференций, веб – семинаров, заседаний ШМО и РМО учителей – предметников, проведение педагогических и методических советов, консультаций, участие учителей в профессиональных конкурсах.). для творческой, проектно-исследовательской деятельности обучающихся (подготовка и участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах различного уровня, подготовка и защита проектно-исследовательских работ).

В работе с обучающимися школа руководствовалась Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, распоряжениями администрации муниципального образования Госненский район Ленинградской области, приказами, рекомендациями комитета образования администрации муниципального образования Госненский район Ленинградской области, методическими письмами и рекомендациями информационно – методического центра, локальными нормативными актами, определяющими круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Образовательная деятельность Учреждения

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1» является образовательным учреждением, ориентированным на обучение, воспитание и развитие каждого обучающегося с учетом его индивидуальных способностей (возрастных, физиологических, интеллектуальных, психологических), образовательных потребностей и возможностей, склонностей с целью формирования личности, обладающей прочными базовыми знаниями, общей культурой, здоровой, социально адаптированной.

Деятельность Учреждения осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательного процесса. Учреждение стремится к максимальному учету потребностей и склонностей обучающихся, интересов родителей в целях наиболее полного удовлетворения запросов указанных категорий потребителей образовательных услуг. В Учреждении уделяется приоритетное внимание решению вопросов создания комфортных условий образовательной деятельности.

Мониторинг контингента обучающихся за последние 5 лет

| | 2014– 2015 учебный год | 2015– 2016 учебный год | 2016 -2017 учебный год | 2017 -2018 учебный год | 2018 -2019 учебный год |
|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Общее число обучающихся | 439 | 444 | 448 | 466 | 511 |
| Число классов | 20 | 19 | 20 | 19 | 21 |
| Средняя наполняемость | 22 | 23,4 | 22,4 | 24,5 | 24,3 |

Мониторинг контингента обучающихся за последние 5 лет свидетельствуют о том, что контингент Учреждения стабильно возрастает. В течение 2018 – 2019 учебного года контингент школы увеличился на 45 человек, что связано с увеличением контингента обучающихся начальной школы (01.09.2018 года был открыт третий 1 класс). Данные мониторинга свидетельствуют о конкурентноспособности Учреждения и интереса к нему.

В соответствии с лицензией в Учреждении реализовались образовательные программы:

| Направленность (наименование) программы | Вид образовательной программы | Нормативный срок освоения |
|---|-------------------------------|---------------------------|
| Общеобразовательная программа начального общего образования | основная | 4 года |
| Общеобразовательная программа основного общего образования | основная | 5 лет |
| Общеобразовательная программа среднего общего образования | основная | 2 года |

Образовательные программы, реализуемые на уровне начального общего образования Реализуется в 1 - 4 классах.

| Наименование программы | Количество обучающихся | |
|--|------------------------|-------------------------|
| | 2017- 2018 учебный год | 2018 – 2019 учебный год |
| Основная общеобразовательная программа начального общего образования | 215 человек | 234 человека |

| | | |
|--|---------------------|----------------------|
| разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. | 96,85 % | 97,9% |
| Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с интеллектуальной недостаточностью ФГОС вариант 1 | 0 человек | 1 человек 0,42 % |
| Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с ОВЗ (ЗПР) | 3 человека 1,35% | 3 человека 1,26 % |
| Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с умственной отсталостью | 4 человека 1,8% | 1 человек 0.42% |
| Всего обучающихся | 222 человека | 239 человек |

Сравнительный анализ данных за 2 последних года свидетельствует о возрастании доли детей , обучающихся по ООП НОО (на 1,05 %) и соответственно о снижении доли детей , обучающихся по АООП:

- по АООП НОО для обучающихся с умственной отсталостью (на 1,38 %);

- по АООП НОО для обучающихся с ОВЗ (ЗПР) (на 0,09%).

Данный факт объясняется:

- увеличением численности обучающихся на уровне начального общего образования на 17 человек;

- переводом детей, обучающихся по АООП НОО, на обучение на уровень основного общего образования по АООП ООО.

Вместе с тем , в 2018 – 2019 учебном году появляется обучающейся по АООП для обучающихся с интеллектуальной недостаточностью ФГОС вариант 1

3.2. Образовательные программы, реализуемые на уровне основного общего образования Реализуется в 5 – 9 классах

| Наименование программы | Количество обучающихся | |
|--|------------------------|-----------------------|
| | 2017- 2018 учебный год | 2018 – 2019 год |
| Основная общеобразовательная программа основного общего образования разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. | 194 человека 90,65% | 219 человек 88,8 % |
| Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью | 7 человек 3,27% | 7 человек 2,9% |
| Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с ЗПР | 13 человек 6,08 % | 20 человек 8,3% |
| Всего обучающихся | 214 человек | 246 человек |

Сравнительный анализ данных за 2 последних года свидетельствует о снижении доли детей, обучающихся по ООП ООО (на 1,85%).

Количество детей, обучающихся по адаптированным программам возрастает на 7 человек.

Доля детей, обучающихся по АООП ООО для обучающихся с умственной отсталостью уменьшается на 0,37% при сохранении количественного состава

Доля детей, обучающихся по АООП ООО для обучающихся с ЗПР, увеличивается на 1,37%, а количественно на 7 человек.

Данные факты объясняются следующим:

- переводом детей, обучающихся по АООП НОО на обучение по АООП ООО;

- переводом детей на основании заключения ПМПК и заявления родителей на обучение с ООП ООО на АООП ООО.

Общий вывод.

Сравнительный анализ за 2 последних года реализуемых в Учреждении АООП позволяет сделать вывод о возрастании количества детей на 7 человек (2017-2018 учебный год – 27 человек, 2018-2019 учебный год – 34 человека), которым необходимо организовать обучение по АООП.

Управленческие решения:

1. Организация адресного повышения квалификации учителей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Обучение и воспитание детей с ЗПР, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в контексте требований ФГОС».

2. Организация эффективной работы педагога – психолога, педагога – дефектолога, педагога – логопеда, социального педагога с данной категорией обучающихся.

3.3. Образовательные программы, реализуемые на уровне среднего общего образования

| Наименование программы | Количество обучающихся | |
|---|------------------------|------------------------|
| | 2017- 2018 учебный год | 2018- 2019 учебный год |
| Основная общеобразовательная программа среднего общего образования разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. | | 10 человек 38% |
| Основная общеобразовательная программа среднего общего образования разработана в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования. | 32 человека 100% | 16 человек 62% |

Для реализации **внеурочной деятельности** Учреждение использует Программу внеурочной деятельности .

Формами внеурочной деятельности являются различные мероприятия, проводимые классными руководителями и учителями-предметниками (экскурсии, классные часы, работа над классными проектами).

В соответствии с направлением развития личности выделено пять направлений внеурочной деятельности:

1. спортивно-оздоровительное - формирование ценного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;

2.духовно-нравственное - воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;

3. общекультурное - воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, воспитание музыкальной культуры;

4. общеинтеллектуальное - воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;

5. социальное - воспитание нравственных чувств и эстетического сознания.

Занятия по этим направлениям проводятся в форме экскурсий, творческих дел, викторин, праздничных мероприятий, классных часов, олимпиад, соревнований, концертов, выполнения и защиты проектов и исследований.

Проблемы:

1. Необходимость корректировки совместных действий Учреждения и родителей для более успешного формирования личности ребёнка.

2.Необходимость усиления мер по укреплению здорового образа жизни.

3. Повышение мотивации учителей к индивидуальной работе с обучающимися разных групп.

Меры по решению проблем:

1. Корректировка работы по активному вовлечению родителей в образовательный процесс, более активное вовлечение родителей к подготовке школьных мероприятий.

2. Проведение в Учреждении работы по вовлечению **всех обучающихся** к здоровому образу жизни: проведение Дней здоровья, внутришкольных соревнований по параллелям по общей физической подготовке.

Вывод:

Образовательные программы, реализуемые в Учреждении, ориентированы на познавательные возможности школьников разных возрастных групп, требования к результатам и условиям, в которых осуществляется образовательная деятельность, а также процедуры подтверждения соответствия реально достигнутых результатов ожидаемым.

Качество подготовки обучающихся

Результаты внутришкольного мониторинга качества обученности

В течение 2018- 2019 учебного года в Учреждении осуществлялся мониторинг качества обученности, целью которого было отслеживание и анализ успеваемости и качества образования по уровням обучения, анализ уровня промежуточной и государственной итоговой аттестации по предметам, выявление недостатков в работе педагогического коллектива и пути решения возникших проблем.

Вопрос об успеваемости в течение года был в центре внимания педагогического коллектива Учреждения, регулярно рассматривался на заседаниях педагогических и методических советов, ШМО, совещаниях, родительских собраниях.

Результаты успеваемости

Мониторинг успешности обучения за 3 года

| Параметры статистики | 2016 -2017 учебный год | 2017 -2018 учебный год | 2018 -2019 учебный год |
|----------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1. Успеваемость | | | |
| 1.1. По школе | 96,24% | 93% | 93,7% |
| 1.2 1-4 классы | 98,48% | 96% | 96,2% |
| 1.3. 5-9 классы | 96,82% | 91% | 90,6% |

| | | | |
|---|-------|-------|-------|
| 1.4. 10-11 классы | 84% | 86% | 100% |
| 2. Качество знаний | | | |
| 2.1. По школе | 40,0% | 33.4% | 37.2% |
| 2.2. 1-4 классы | 54% | 44% | 48,5% |
| 2.3. 5-9 классы | 32% | 26.4% | 22,8% |
| 2.4. 10-11 классы | 32% | 26,7% | 30,8% |
| 3.Количество обучающихся, окончивших школу с аттестатом особого образца | 3 | 0 | 3 |
| 3.1. в основной школе | 2 | 0 | 2 |
| 3.2. в средней школе | | | |
| 4.Количество выпускников, поступивших в колледжи, техникумы | | | |
| 4.1.выпускников основной школы | 36% | 33% | 35% |
| 4.2.выпускников средней школы | 50% | 46% | 50% |
| 5.Количество обучающихся, поступивших в УНПО | 26% | 37% | 35% |
| 5.1.выпускников основной школы | | | |
| 5.2.выпускников | | | |

| | | | |
|--|-----|------|-----|
| средней школы | | | |
| 6.Количество выпускников, поступивших в ВУЗы | 50% | 54% | 50% |
| 7Количество выпускников основной школы, поступивших в 10 класс | 38% | 30 % | 30% |

Сравнительный анализ успешности обучения за три последних года свидетельствует о снижении успеваемости как в целом по школе (96,24% - 93%- 93,7%), так и на уровне начального общего образования (98,48% - 96% - 96,2%); ; основного общего образования (96, 82%- 91% - 90.6%) . На уровне среднего общего образования наблюдается повышение успеваемости (84% - 86% - 100%)

Одна из причин таких результатов – ежегодное возрастание удельной доли обучающихся, которые по заключению ПМПК получают рекомендации для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования. По состоянию на 01.01.2019 года таких обучающихся в школе - 34 человека, их них обучаются:

- по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся с нарушением интеллекта – 1 человек (2 класс);

- по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся с ЗПР – 3 человека (3 класс – 1 человек, 4 класс – 2 человека)

- по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся с умственной отсталостью – 1 человек (4 класс);

- по адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования для обучающихся с ЗПР – 20 человек (5 класс – 3 человека, 6 класс – 6 человек, 7 класс – 2 человека, 8 класс – 2 человека, 9 класс -7 человек);

- по адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью - 9 человек (5 класс – 3 человека, 6 класс – 2 человека, 7 класс – 3 человека, 8 класс -1 человек)

Вторая причина - не от всех родителей, дети которых получили рекомендации для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам, получено согласие на обучение по данным программам. Вполне естественно., что эти обучающиеся не справляются с требованиями основных общеобразовательных программ.

Исходя из вышесказанного, одна из главных задач, стоящая перед педагогическим коллективом, разъяснительная работа с родителями таких обучающихся.

Третья причина - недостаточная работа педагогического коллектива по мотивации обучающихся к успешному освоению ООП.

По итогам 2018 – 2019 учебного года наблюдается повышение показателя качества знаний по школе в целом по сравнению с прошлым учебным годом (40,0 % -33, 4% - 37.2%) за счет повышения показателя качества знаний по сравнению с прошлым учебным годом на уровне начального общего (54% - 44% - 48.5%) и среднего общего образования (32% - 26.7% - 30,8%).

Вместе с тем наблюдается значительное снижение показателя качества знаний на уровне основного общего образования (32% - 26,4% - 22.8%), что объясняется недостаточной работой педагогического коллектива по дифференциации обучения, учету индивидуальных особенностей развития обучающихся, недостаточной работой с одаренными обучающимися.

Направления повышения качества образования:

1) Методическому совету усилить методическую работу с учителями, работающими на уровнях начального, основного общего образования по вопросу учёта индивидуальных особенностей обучающихся.

2) Учителям-предметникам продолжать в системе дифференцированно работать с обучающимися, имеющими одну-две «3» по предметам с целью повышения качества обучения, включать в работу на уроке задания, направленные на коррекцию знаний обучающихся по пробелам, обнаруженным при проведении итоговых контрольных работ, муниципальных мониторингов.

3) Классным руководителям и учителям- предметникам :

-поддерживать связь с родителями, проводить разъяснительную работу по вопросу выбора для обучения детей образовательной программы, соответствующей индивидуальным особенностям развития ребенка;

- проводить индивидуальные беседы с обучающимися, направленные на повышение уровня учебной мотивации.

Итоги промежуточной аттестации по русскому языку и математике во 2 -11 классах в 2019 году (аналитическая справка прилагается)

Промежуточная аттестация проводилась в соответствии с частью 9 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 года « Об образовании в Российской Федерации». Уставом Учреждения , Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1»

В ходе подготовки и проведения промежуточной аттестации решались следующие задачи:

1. Проверка освоения обучающимися учебных программ.

2. Выявление «групп риска» с целью организации индивидуальной работы с обучающимися.

3. Выявление тем, нуждающихся в дополнительной проработке. Подготовка обучающихся к ГИА.

В ходе проведения промежуточной аттестации каждым учителем проведен персонифицированный анализ выполнения работы и выявлены «группы риска» для организации индивидуальной работы в наступающем году.

Исходя из анализа результатов промежуточной аттестации по русскому языку и математике во 2 – 11 классах, анализа допущенных обучающимися ошибок, можно сделать вывод:

-обучающимися освоено базовое содержание основных общеобразовательных программ по русскому языку и математике;

-учителями русского языка и математики отслеживается уровень обученности и качество знаний обучающихся в процессе обучения их предмету.

Однако, в ходе анализа результатов промежуточной аттестации были выявлены недостатки:

- наблюдается расхождение показателей качества знаний между годовыми оценками и оценками промежуточной аттестации, что может указывать на :

- недостаточную объективность и аргументированность оценивания знаний, умений, навыков обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учителями русского языка, математики

- необходимость адресной помощи учителям по повышению объективности оценивания .

На основании вышеизложенного **рекомендовано**

1.Учителям русского языка Бойцовой Г.И., Ивашина В.С., Ореховой

С.В. Половинкиной Д.А., учителям математики Казаковой Е.Ф., Шведовой Е.Г.:

- совершенствовать работу по повышению качества знаний обучающихся посредством внедрения современных развивающих технологий на уроках;

- осуществлять объективный подход к оцениванию знаний обучающихся по итогам триместров (полугодии), года с учетом ЛНА, регламентирующих данные вопросы;

- осуществлять системный подход к процессу обучения обучающихся, применяя современные технологии (лично-ориентированные, информационные, дифференцированный подход и др.), используя разнообразные виды контроля знаний, применяя системный учет тематических знаний обучающихся;

- на каждом уроке решать задачи на повторение пройденного материала, усилить работу по систематизации и обобщению знаний

- обращать внимание на формирование у обучающихся аналитических умений, на использование разнообразных видов деятельности, нацеленных на применение знаний и умений в различных ситуациях, а не на простое их воспроизведение

2.Учителям русского языка Бойцовой Г.И., Ивашина В.С., Ореховой С.В. Половинкиной Д.А необходимо усилить контроль по формированию устойчивых навыков грамотного письма, чаще проводить на уроках словарные диктанты, систематически проверять и контролировать знание и понимание правил, целенаправленно развивать речь обучающихся.

3. Руководителям ШМО учителей русского языка и литературы, ШМО учителей математики регулярно ставить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации по итогам учебного года на заседаниях ШМО а также предусмотреть систему оказания адресной помощи педагогам, испытывающим затруднения в объективности оценивания.

Результаты внешней оценки качества образования

Результаты участия во Всероссийских проверочных работах (аналитическая справка прилагается)

В соответствии с графиком проведения мероприятий, направленных на исследование качества образования, в апреле 2019 года были проведены Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4-6 классах:

4 –ые классы: русский язык, математика, окружающий мир;

5 –ые классы: русский язык, математика, история, биология;

6 –ые классы: русский язык, математика, история, биология, обществознание.

Назначение ВПР– оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (далее - УУД) и овладения межпредметными понятиями. ВПР основаны на системно-деятельностном, компетентностном и уровневом подходах.

Выводы:

1. Не все обучающихся 4-6 классов справились с заданиями ВПР, на каждой параллели имеются неуспевающие. Качество знаний является достаточно низким, особенно на параллели 6 классов

2. В ходе анализа проведенных работ выяснилось, что результаты ВПР не всегда коррелируются с результатами годовой работы и результатами триместров, что свидетельствует о недостаточной работе типами заданий, предъявляемых обучающимся в ходе осуществления внутреннего контроля, а также о отсутствии критериальной базы оценивания, а так же – о несоответствии проверяемых тем, например – по биологии.

Предложения:

1. Итоги ВПР рассмотреть на заседаниях ШМО учителей русского языка и литературы, школьного методического объединения учителей

математики, школьного методического объединения учителей начальной школы, проанализировать причины значительного расхождения результатов, проверить соответствие заданий полугодовой работы заданиям ВПР и критериальной базы оценивания этих заданий.

2. Руководителю ШМО учителей русского языка и литературы, Бойцовой Г. И., школьного методического объединения учителей математики, Шведовой Е.Г, школьного методического объединения учителей начальной школы, Литавар Э. А. продолжить работу по формированию Фонда оценочных средств внутренней оценки качества образования и совершенствованию критериальной базы оценивания работ.

3. Учителям русского языка и литературы, математики, истории, биологии, географии, обществознания, регулярно проводить индивидуальные консультации с обучающимися, получившими неудовлетворительные оценки, организовать работу по ликвидации выявленных пробелов в ЗУНах обучающихся на уроках.

4. Классным руководителям 4-6 классов довести результаты ВПР по русскому языку, математике, истории, биологии, географии, обществознанию до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Поставить на внутришкольный контроль вопрос об использовании педагогами критериев и норм оценок в соответствии с ЛНА.

Результаты ГИА (справка прилагается)

В 2019 году **обучающиеся 11 класса** принимали участие в ГИА по программам среднего общего образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 N 52952), утвержденным приказом Минпросвещения России N 190, Рособнадзора N 1512 от 07.11.2018.

Результаты мониторинга участия выпускников 11 классов за 3 последние года представлены в таблицах:

| Показатели | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
|--|--|---|----------------------|
| Количество выпускников | 10 человек | 13 человек | 16 человек |
| Допущено к ГИА | 8 человек, 80 % | 13 человек, 100% | 16 человек, 100% |
| Доля выпускников, принимавших участие в итоговой аттестации | 8 человек, 80 % | 13 человек, 100% | 16 человек, 100% |
| Доля выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании | 8 человек, 80 % | 13 человек, 100% | 15 человек, 100% |
| Доля выпускников, имеющих средний тестовый балл по русскому языку выше среднерайонного показателя | 4 человека, 50% выше среднерайонного | 5 человек , 38,46 %- выше среднерайонного уровня | 3 человека, 20% |
| Доля выпускников, имеющих средний тестовый балл по математике выше среднерайонного показателя | 2 человека, 66,7% выше среднерайонного | 2 человека, 40% выше среднерайонного | 3 человека, 37,5% |
| Доля выпускников, имеющих средний | | | 1 человек, 25% |

| | | | |
|---|--|--|------------------|
| тестовый балл по литературе выше среднерайонного показателя | | | |
| Доля выпускников, имеющих средний тестовый балл по химии выше среднерайонного показателя | | | 1 человек, 100 % |
| Доля выпускников, имеющих средний тестовый балл по истории выше среднерайонного показателя | | | 1 человек, 25% |
| Доля выпускников, имеющих средний тестовый балл по физике выше среднерайонного показателя | | | 1 человек, 33% |
| Доля выпускников, имеющих средний тестовый балл по биологии выше среднерайонного показателя | | | 1 человек, 50 % |
| Доля выпускников, | | | 1 человек, 11 % |

| | | | |
|---|--|--|--|
| имеющих средний тестовый балл по обществознанию выше среднерайонного показателя | | | |
|---|--|--|--|

Мониторинг среднего тестового балла по предметам

| № | Предметы | 2016 -2017 | | 2017 -2018 | | 2018 -2019 | |
|-----|-----------------------|-------------|------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| | | учебный год | | учебный год | | учебный год | |
| | | По школе | По район у | По школе | По району | По школе | По району |
| 1 | Русский язык | 74,37 | 72,16 | 69 | 71,85 | 65,2 | 71,51 |
| 2. | Математика профиль | 49 | 49,1 | 51 | 50,4 | 54,62 | 58,87 |
| 3 | Математика базовая | 13,33 | | 15 | | 16 | |
| 3. | Физика | 54,5 | 55,24 | 58 | 56,5 | 51,66 | 59,53 |
| 4. | Биология | | | 51 | 50,3 | 56 | 53,78 |
| 5. | Информатика и ИКТ | | | 51 | 63 | | 64,58 |
| 6. | Обществознан ие | 54 | 60,87 | 60 | 58,92 | 45 | 56,94 |
| 8. | Химия | | | 68 | 57,2 | 66 | 59 |
| 9. | Литература | 73 | 65 | 47 | 64,12 | 61 | 62,27 |
| 10. | История | 34 | | 64 | 58 | 53 | 55,59 |

Сравнительный анализ полученных данных за 3 последних года свидетельствует о повышении результативности сдачи ЕГЭ среднего

тестового балла по математике профильного уровня (49-51-54,62). по математике базового уровня (13-15-16), биологии (51-56), литературе (47-61), а так же о снижении результатов по русскому языку(74,37-69-65) , физике (58-51,66), химии (68-66), обществознанию (49 -54 -60), истории (64-53), о критическом снижении результативности экзаменов по обществознанию (65-45)

Ниже районных показателей результаты по литературе, русскому языку, физике, литературе, истории, обществознанию. Выше районных показатели по биологии, химии.

Управленческие решения:

Включение в план внутришкольного контроля на 2019 -2020 учебный год вопросов контроля за качеством подготовки выпускников к ГИА.

В 2019 году **обучающиеся 9 класса** принимали участие в ГИА по программам основного общего образования в соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 N 52952), утвержденным приказом Минпросвещения России от 07.11.2018 № 189/1513 "

Мониторинг успешности участия обучающихся 9 –х классов за 3 последние года представлены в таблицах

| Показатели | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|------------------------|----------------------|--------------|-------------------|
| | учебный год | учебный год | учебный год |
| | | Оценка/балл | |
| Количество выпускников | 41 человек | 32 | 48 |
| Допущено к ГИА | 40 человек, 97,5% | 31 (96, 77%) | 47 человек 97,9 % |

| | | | |
|---|--------------------|-------------------|---------------------|
| Доля выпускников, сдававших ГИА в форме ОГЭ | 38 человек, 92,68% | 30 ((96, 77%) | 41 человек, 87,23 % |
| Доля выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании | 40 человек. 100 % | 31 человек (100%) | 46 человек (96 %) |
| Средний тестовый балл по русскому языку (по школе) | 3,89 | 4,09/31,62 | 4/29 |
| Средний тестовый балл по математике по школе | 3,71 | 3,51/14,86 | 3/14 |
| Средний тестовый балл по информатике по школе | 3,4 | 3,63/12,54 | 4/13 |
| Средний тестовый балл по химии по школе | 4,2 | 3,5/13,5 | 4/20 |
| Средний тестовый балл по литературе по школе | 4,2 | 4/21 | 5/30 |
| Средний тестовый балл по обществознанию по школе | 3,53 | 3,84/31,77 | 3/28 |
| Средний тестовый | 3,33 | 3/19 | 3,5/21,5 |

| | | | |
|---|------|----------------------|------------------|
| балл по истории по школе | | | |
| Средний тестовый балл по физике по школе | 3 | 3,5/21 | |
| Средний тестовый балл по географии по школе | 4,6 | - | 5/30 |
| Средний тестовый балл по биологии по школе | 3,43 | 3,21/22,57 | 4/27 |
| ГВЭ | | | |
| Доля выпускников, сдававших ГИА в форме ГВЭ | | 1 человек (3,23%) | 6 человек(12,7%) |
| Средний тестовый балл по русскому языку (по школе) | | 5 | 4 |
| Средний тестовый балл по математике по школе | | 3 | 3 |

Сравнительный анализ соответствия годовой оценки и оценки , полученной
на ОГЭ 2018 год

| Предмет | Фамилия. имя, отчество учителя | Количе ство учащих ся. сдавав ших экзамен | Средняя годовая оценка по предмет у | Средний тестовый балл пол предмету | Колич ество учащи хся, имею щих несоо ответст вие в оценк ах | % учащих ся, имеющ их несоот ветстви е в оценка х |
|--------------|---|---|--|---|--|--|
| Русский язык | Бойцова Г.И. | 20 | 3,9 | 3,66 | 8 | 40,00% |
| | Филатова Н,П | 18 | 3,66 | 4,38 | 6 | 33,33% |
| | | | 4,02 | | | |
| Литература | Бойцова Г.И. | 4 | 4,25 | 4,5 | 1 | 25,00% |
| | Филатова Н,П | 1 | 3 | 3 | 0 | 0,00% |
| | | | 3,75 | | | |
| Математика | Шленкина Ж. Ю | 20 | 3,85 | 3,8 | 2 | 10,00% |
| | Казакова Е. Ф | 18 | 3,5 | 3,4 | 4 | 22,22% |
| | | | 3,68 | | | |

| | | | | | | |
|--------------------|--------------------|----|------|------|---|-------------|
| Информат | Лыкова Е.Б. | 15 | 3,4 | 3,5 | 4 | 26,66 |
| Химия | Одина Л.А. | 5 | 4,2 | 4,4 | 1 | 20,00% |
| Обществозна ние | Лаптенко М.А. | 24 | 3,5 | 3,2 | 6 | 25,00% |
| История | Стирманова Е. М | 3 | 3,33 | 3,66 | 1 | 33,33% |
| Физика | Казакова Е. Ф | 1 | 5 | 3 | 1 | 100,00 % |
| География | Булавина Л.А. | 5 | 4,8 | 4,6 | 1 | 20,00% |
| Биология | Одина Л.А. | 16 | 3,81 | 3,43 | 6 | 37,50% |

Сравнительный анализ соответствия годовой оценки и оценки , полученной
на ОГЭ 2019 год

| Предмет | Фамилия. имя, отчество учителя | клас с | Количес тво учащихс я. сдававш их экзамен | Средн я годова я оценк а по предм ету | Средня я экзаменацион ная оценка по предме ту | Количе ство учащих ся, имеющ их несоот ветстви е в оценка х | % учащих ся, имеющ их несоот ветстви е в оценка х |
|---------|---|-----------|---|--|--|---|--|
|---------|---|-----------|---|--|--|---|--|

| | | | | | | | |
|----------------|---------------------------------------|----|----|------|------|---|--------|
| Русский язык | Измайлов а Т. А | 9а | 25 | 3,6 | 3,5 | 8 | 31,00% |
| | Бойцова Г.И. | 9б | 16 | 3,55 | 3,4 | 4 | 25% |
| | | | | 3,57 | | | 28 % |
| Литература | Бойцова Г.И. | 9б | 1 | 5 | 5 | 0 | 0 |
| | | | | 5 | | | |
| Математика | Шведова Е. Г. | 9а | 25 | 3,4 | 3,4 | 6 | 25,00% |
| | Казакова Е. Ф Шленкин а Ж. Ю | 9б | 16 | 3,3 | 3,4 | 4 | 22,22% |
| | | | 41 | 3,35 | | | 23,5 % |
| Информатика | Лыкова Е.Б. | 9а | 14 | 4,07 | 3,57 | 2 | 13 % |
| | | 9б | 7 | 3 | 3,5 | 1 | 14 % |
| | | | 21 | | | | 13,5 |
| Химия | Одина И. М | 9б | 3 | 3,8 | 4 | 1 | 33% |
| Обществознание | Лаптенко М.А. | 9а | 20 | 3,3 | 3,55 | 6 | 30,00% |
| | | 9б | 8 | 3,5 | 3,1 | 5 | 70 % |
| | | | 28 | | | | 50 % |
| История | Безгодов А. А | 9а | 4 | 3,5 | 3,5 | 4 | 100% |
| | | 9б | 4 | 3,9 | 3,5 | 2 | 50 |
| | | | 8 | | | 6 | 75 |
| География | Булавина Л.А. | 9а | 3 | 5 | 5 | 0 | 0% |

| | | | | | | | |
|----------|-----------------|----|----|-----|-----|---|------|
| Биология | Одина Л.А. | 9а | 7 | 4,3 | 3,9 | 3 | 40 % |
| | Иванова Л. А | 9б | 9 | 3,6 | 3,8 | 6 | 66% |
| | | | 16 | | | | 52 |

Вывод:

Наблюдается несоответствие внешней оценки (результатов ОГЭ) внутренней оценке (годовой) по всем предметам, кроме географии. При рассмотрении результатов по русскому языку следует отметить, что на экзаменационную оценку влияет уровень грамотности и баллы, набранные по этому параметру. Поэтому экзаменационные оценки отличаются от годовых в большом количестве случаев. Средний тестовый балл выше годовой оценки по таким предметам, как: русский язык, информатика, химия, история, география и ниже по предметам: математика, обществознание, физика, биология. Процент обучающихся, у которых наблюдается несоответствие внутренней и внешней оценки в целом снизился по сравнению с прошлым годом

Рекомендации:

Анализ результатов ОГЭ в 9-х классах показал, что необходимо:

1. Учителям-предметникам на основании анализа результатов ОГЭ предусмотреть при планировании работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся по выявленным темам. Подготовить диагностические работы в формате ЕГЭ для обучающихся 5 – 9 классов и в течение учебного года провести эти работы, проанализировать и выявить уровень подготовки обучающихся по предмету.

2.Руководителям ШМО разработать диагностические контрольные работы в форме, приближенной к формату ЕГЭ для проведения в рамках внутришкольного контроля. На заседаниях ШМО рассмотреть вопросы организации и проведения ОГЭ, ГВЭ, оказания методической поддержки

учителям-предметникам по наиболее трудным экзаменационным заданиям.

Управленческие решения:

1. Усиление внутришкольного контроля за качеством подготовки выпускников к ОГЭ.

2. Включение в план ВШК вопросов объективности и аргументирования оценивания знаний, умений и навыков обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости.

Анализ результатов итоговой и промежуточной аттестации и результатов ВПР выявил ряд серьезных проблем в отношении корреляции результатов внешней и внутренней оценки качества образования.

Проблема корреляции результатов внешней и внутренней оценки качества образования требует рассмотрения на заседании школьного методического объединения учителей русского языка и литературы, школьного методического объединения учителей математики, школьного методического объединения учителей начальной школы, методического совета с целью совершенствования критериальной базы оценивания, соизмеримости заданий ВПР и работ.

Необходимо проанализировать причины значительного расхождения результатов, проверить соответствие заданий полугодовой работы заданиям ВПР и критериальной базы оценивания этих заданий, продолжить работу по формированию Фонда оценочных средств внутренней оценки качества образования и совершенствованию критериальной базы оценивания работ. Учителям-предметникам необходимо регулярно проводить индивидуальные консультации с обучающимися, получившими неудовлетворительные оценки, организовать работу по ликвидации выявленных пробелов в ЗУНах обучающихся на уроках.

Необходимо поставить на внутришкольный контроль вопрос о аргументированности оценивания ЗУН в соответствии с ЛНА при осуществлении успеваемости и промежуточного контроля, осуществлять

системный подход к процессу обучения учащихся применяя современные технологии (личностно-ориентированные, информационные, дифференцированный подход и др.), используя разнообразные виды контроля знаний, применяя системный учет тематических знаний учащихся, привести в соответствие уровень освоения образовательных программ учащимися требованиям федерального стандарта образования в практической его части.

Руководителям школьных предметных МО регулярно ставить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации по итогам учебного года на заседаниях школьных предметных МО, а так же предусмотреть систему оказания адресной помощи педагогам, испытывающим затруднения в объективности оценивания.

Необходимо усилить работу по систематизации и обобщению знаний. Обратить внимание на формирование у учащихся аналитических умений, на использование разнообразных видов деятельности, нацеленных на применение знаний и умений в различных ситуациях, а не на простое их воспроизведение

Результаты промежуточной аттестации проанализировать на заседаниях педагогического совета школы, школьных методических объединений, учесть результаты аттестации при планировании работы на 2019 - 2020 учебный год, наметить пути коррекции. Необходимо предусмотреть разные формы промежуточной диагностики по проверке сформированности общеучебных знаний и навыков по всем учебным дисциплинам у учащихся школы, больше времени уделять систематической индивидуальной работе с учащимися.

Серьезные недостатки в вопросах обеспечения объективности оценивания, необходимости повышения уровня качества образования говорят о необходимости изменения темы методической работы на тему « Обеспечение объективности оценки качества знаний обучающихся –одно из условий повышения качества образования»

В 2018 – 2019 учебном году воспитательная работа строилась на основе программ и планов внеурочной деятельности (1-4 классов (ФГОС НОО); 5-9 классов (ФГОС ООО);10 класса (ФГОС СОО), 11 класса (ФГОС); Программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на уровне начального общего образования (ФГОС), Программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на уровне основного общего образования (ФГОС); Программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни на уровне начального общего образования (ФГОС), на уровне основного общего образования (ФГОС), плана общешкольных мероприятий МКОУ «Ульяновская СОШ №1», программ и планов воспитательной работы классов.

Основные направления воспитательной деятельности школы: гражданско–патриотическое, нравственно–эстетическое, физкультурно-оздоровительное–оздоровительное, работа с одаренными и талантливыми детьми, профориентационная деятельность, профилактическая работа по предупреждению правонарушений и преступлений несовершеннолетних, профилактике потребления ПАВ, самоуправление в классе и в школе

Цель воспитательной работы:

Воспитание высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

Проанализировав воспитательную деятельность школы, выполнение воспитательных задач хочется отметить:

1. Общешкольные мероприятия в 2018-2019 учебном году были нацелены на развитие нравственного потенциала обучающихся школы, строящегося на понимании понятий «Патриотизм» и «Гражданин РФ»; формирование у обучающихся знания о природе, человеке, обществе; воспитание ответственного отношения обучающихся к самостоятельной деятельности; формирование положительного отношения к учению и

понимание роли знаний в жизни; проявление творчества, инициативы в планировании и реализации КТД и других форм внеурочной деятельности.

2. Осуществляя внеурочную деятельность, высоких результатов достигли следующие педагоги: (победители, призеры муниципального, регионального этапа фестивалей, конкурсов, дипломанты Всероссийского уровня):

Театральная студия «Зазеркалье», руководитель Булавина Л. А. «Гимнастика», «ОФП2», руководитель Хайдарова Е. П. «Баскетбол», руководитель Попова А. С.

3. Мероприятия в рамках гражданско-патриотического воспитания были проведены через различные формы (акции, проекты, конкурсы, фестивали, брейн-ринг, соревнования и т. д.), что способствовало 100% охвату участия обучающихся в данных мероприятиях. Систематическое проведение общешкольных и классных мероприятий различных форм и направлений дает возможность обучающимся школы принимать участие в мероприятиях различных уровней и достигать побед и призовых мест.

4. Работа Ученического Совета проводилась на высоком уровне: все общешкольные мероприятия проводились по решениям Совета и организовывались членами Ученических Советов школы и классов. Уровень проведения общешкольных мероприятий высок. На мероприятиях присутствуют не только обучающиеся и учителя, но и родители, законные представители.

5. С обучающимися, состоящими на различных видах учета (ОДН, КДН и ЗП, внутришкольный контроль) и их родителями систематически проводились профилактические беседы, посещались их семьи, по необходимости направлялась информация во все службы профилактики. Все подростки, состоящие на различных видах учета, вовлечены во внеурочную деятельность, организована летняя занятость.

В связи с необходимостью комплексного подхода в воспитании обучающихся, целесообразно продолжить воспитательную работу, решая следующие управленческие задачи :

1. Более широко информировать родителей об образовательных достижениях обучающихся (победах в олимпиадах, смотрах, конкурсах, фестивалях, защите проектных и исследовательских работ на различных уровнях) через сайт школы, информационные стенды, публичные доклады, выступления обучающихся перед родительской общественностью.

2. Спланировать работу с классными руководителями по следующим направлениям: обучение (курсы повышения квалификации), введение наставничества (для классных руководителей, имеющих стаж работы менее 5-ти лет), при стимулировании учитывать дисциплину труда.

3. Улучшить медицинское обслуживание обучающихся: обучить всех классных руководителей правилам оказания первой доврачебной медицинской помощи.

4. Продолжить укрепление материально – технической базы школы:оборудовать рабочее место классных руководителей для более эффективного проведения мероприятий внеурочной деятельности (приобретение компьютерной техники, спортивного инвентаря, медиапроекторов и экранов, музыкального оборудования).

Условия реализации образовательных программ

Кадровое обеспечение

Педагогический коллектив школы - это коллектив единомышленников с высоким творческим потенциалом

Мониторинг кадрового обеспечения педагогических работников

| Показатели | 2017- 2018 учебный год | | 2018 – 2019 учебный год | |
|--|------------------------|--------------|-------------------------|--------------|
| | численность | Удельный вес | численность | Удельный вес |
| Общая численность педагогических работников | 31 человек | 100% | 32 человека | 100% |
| Педагогические работники, имеющие высшее образование | 29 человек | 94% | 27 человек | 84,4% |
| Педагогические работники, имеющие высшее образование педагогической направленности | 29 человек | 94% | 27 человек | 84,4% |
| Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование | 2 человека | 6% | 5 человек | 15,6% |
| Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование педагогической направленности | 2 человека | 6% | 5 человек | 15,6% |
| Педагогические работники, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория | 20 человек | 65% | 19 человек | 59,4% |

| | | | | |
|--|------------|-----|------------|--------|
| высшая | 9 человек | 29% | 11 человек | 34,4% |
| первая | 11 человек | 35% | 8 человек | 25% |
| Педагогические работники, имеющие педагогический стаж до 5 лет | 4 человека | 13% | 6 человек | 18.8% |
| Педагогические работники, имеющие педагогический стаж свыше 30 лет | 13 человек | 42% | 11 человек | 34,4% |
| Педагогические работники в возрасте до 30 лет | 6 человек | 19% | 5 человек | 15.6% |
| Педагогические работники в возрасте от 55 лет | 14 человек | 45% | 13 человек | 40, 6% |

Мониторинг кадрового обеспечения за 2 года свидетельствует о снижении удельного веса учителей. . имеющих высшее образование (94%- 84,4%), удельного веса учителей. . имеющих высшее образование педагогической направленности (94% - 84. 4%), соответственно о повышении удельного веса учителей. . имеющих среднее профессиональное образование (6% - 15,6%) и удельного веса учителей. . имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности(6% - 15,6%)

Наблюдается снижение удельного веса учителей, имеющих квалификационную категорию с 64,5 % до 59,4%.

Все эти факты объясняются обновлением педагогического коллектива и приходом в школу учителей и молодых специалистов , не имеющих квалификационной категории

Следовательно, одна из первоочередных задач – оказание адресной методической помощи молодым специалистам , повышение профессиональной компетенции педагогов.

Сведения о повышении квалификации

| Формы повышения | Место прохождения | 2017 – 2018 учебный год | 2018- 2019 учебный год |
|---------------------|-------------------|-------------------------|------------------------|
| Годичные курсы | ЛОИРО | 14 | 12 |
| | Другие учреждения | 3 | 7 |
| Краткосрочные курсы | ЛОИРО | 5 | 8 |
| | Другие учреждения | 3 | 5 |
| Проблемные семинары | ЛОИРО | 7 | 10 |
| | Другие учреждения | 3 | 4 |
| Итого | | 35 | 46 |

Сведения о прохождении аттестации

| | 2016- 2017 учебный год | 2017 – 2018 учебный год | 2018 – 2019 учебный год |
|-----------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Всего | 1 | 7 | 4 |
| Высшая квалификационная категория | 1 | 4 | 2 |
| Первая квалификационная категория | | 3 | 2 |
| Соответствие должности | 4 | 2 | 2 |

Вывод

Учреждение располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком уровне решать задачи по обучению и воспитанию обучающихся. Стабильность педагогического состава обеспечивает сохранность образовательных традиций в Учреждении.

В качестве положительных моментов следует отметить стабилизацию ситуации с педагогическими кадрами, тенденцию к закреплению молодых специалистов.

Важным направлением работы администрации является постоянное совершенствование мастерства педагогических кадров через курсовую систему адресного повышения квалификации и стимулирования педагогов к аттестации на более высокие квалификационные категории.

Учебно-методическое обеспечение

Методическая тема Учреждения в 2017 – 2018 учебном году : «Формирование универсальных учебных действий обучающихся в условиях реализации ФГОС»

Методическую работу в Учреждении курирует Иванова Л.А.. заместитель директора по УВР.

Руководство методической работой осуществляет методический совет Учреждения , который призван координировать деятельность методических объединений учителей, творческих педагогов и обучающихся, которые стремятся совершенствовать свои знания в определённой отрасли науки, техники, искусства, расширять свой научный кругозор, приобретать умения и навыки творческой научно – исследовательской деятельности во внеурочное время под руководством учителей-наставников. Методический совет Учреждения

- определяет стратегию и тактику методической работы в Учреждении;

- осуществляет мониторинг и экспертную оценку результатов методической и проектно -исследовательской работы в Учреждении ;

- рассматривает и принимает дидактико-методические направления работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;

разрабатывает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы педагогических сотрудников Учреждения;

- вносит предложения по разработке основной образовательной программы, программы развития, учебного плана Учреждения;

- проводит экспертизу рабочих программ, учебных курсов, аттестационных материалов;

- координирует деятельность методических предметных объединений;

- организует повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров, участвует в их аттестации;

- организует научно-практические конференции и семинары учителей и обучающихся, методические выставки, ;

Школьные методические объединения: :

- ШМО учителей начальной школы;

- ШМО учителей русского языка и литературы;

- ШМО учителей математики;

- ШМО классных руководителей.

Но вместе с положительными моментами в методической работе Учреждения есть проблемы, на которые необходимо обратить особое внимание.

- объективность оценивания обучающихся;

- система адресного наставничества;

- система адресного повышения квалификации с учетом профессиональных дефицитов педагогов;

- работа педагогов над своей методической темой;

- отсутствие положительной динамики результатов олимпиад по предметам ;
- снижение показателя по участию обучающихся и их результативности в районном конкурсе по защите исследовательских, проектных работ;
- невысокий удельный вес педагогов, принимающих участие в профессиональных конкурсах.

Школа немислима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений. Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы.

Поэтому задачей Учреждения остается поддержание мотивационной среды, способствующей укреплению позитивного настроения педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития Учреждения изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность, участию в профессиональных конкурсах.

Библиотечно – информационное обеспечение

Основой целью работы библиотеки МКОУ «Ульяновская СОШ №1» было создание комфортной библиотечной среды,, развитие и поддержки в детях привычки к чтению.

По-прежнему большое внимание уделялось вопросам комплектования и сохранения фонда учебной и художественной литературы

.Обеспеченность обучающихся учебниками (по ООП) - 100 %.

Основные показатели работы библиотеки

| | |
|---|------------------|
| Наименование показателя | |
| Библиотечный фонд - художественной и методической литературы | 8995 экземпляров |

| | |
|---|------------------|
| - учебной литературы | 8347 экземпляров |
| Количество читателей (в том числе учителя) | 530 |
| Книговыдача | 8450 |
| Средняя посещаемость | 4800 |
| Справочно – библиографическая работа | |
| Проведено: | |
| - библиографических образцов | 26 |
| - библиотечных уроков | 14 |
| Выдано библиографических справок | 65 |
| Оформлено книжных выставок | 30 |
| Работа с читателями | |
| Экскурсии первоклассников в библиотеку | 4 |
| Праздник «Посвящение в читатели» | 1 |
| Праздник книги «День школьной библиотеки» | 1 |
| Индивидуальные беседы | 40 |
| Викторины и конкурсы | 10 |

Работа библиотеки в 2018-2019 учебном году была направлена на привлечение внимания читателей к литературе и чтению.

Большое внимание в текущем году библиотека уделяла формированию информационной культуры обучающихся, используя для этой цели библиотечные уроки.

.Основные направления работы библиотеки в 2018-2019 учебном году:

1. Массовая работа

1.1. Виды массовых мероприятий

1.1.1. Викторины, конкурсы, игры

1.1.2. Библиотечные уроки

1.1.3. Обсуждение книг

1.1.4. Экскурсии по библиотеке

1.2. Выставочная работа

1.2.1. Книжные выставки к знаменательным датам и юбилеям писателей

2. Индивидуальная работа с пользователями библиотеки

2.1. Беседы о рекомендуемой литературе

2.2. Беседы о прочитанных книгах

3. Информационная работа

3.1. Сопровождение образовательного процесса информационным обеспечением педагогических работников.

3.2. Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы.

3.3. Подбор документов из фонда в помощь проведения мероприятий.

3.4. Сопровождение образовательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:

а) на абонементе

б) в читальном зале

в) подбор и помощь в подборе литературы и материалов из Интернета для написания рефератов, докладов, сообщений

Проблемы фонда:

- Отсутствие в ФП учебников по УМК "Русский родной язык". 1-4 классы, УМК "Русский родной язык". 5-9 классы

Меры по устранению:

приобретение новых учебников после утверждения нового ФП.

Информационно- техническое обеспечение

| Наименование показателей | Количество |
|---|------------|
| Количество компьютеров и ноутбуков , применяемых в учебном процессе | 34 |
| Кол-во компьютеров и ноутбуков , применяемых в управлении | 6 |

| | |
|--|---------------|
| Количество мультимедийных проекторов | 12 |
| Количество принтеров | 10 |
| Количество сканеров | 2 |
| Количество МФУ | 3 |
| Количество интерактивных досок | 4 |
| Доля учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться Интернетом (не менее 2 МБ/с) | 100% |
| Доля педагогов, которым обеспечена возможность пользоваться Интернетом (не менее 2 МБ/с) | 100% |
| Соответствие сайта требованиям | Соответствует |

Работает локальная сеть, объединяющая между собой все информационное пространство школы. Предоставлен 100% выход в Интернет по выделенной линии, функционирует электронная почта.

В Учреждении на всех компьютерах обеспечена антивирусная защита средств информатизации. Обновление вирусных баз осуществляется своевременно в автоматическом режиме.

В Учреждении осуществлен частично ограниченный доступ к сети Интернет для педагогов и полностью ограниченный — для обучающихся к ресурсам, не отвечающим задачам воспитания и образования.

Вывод

Информационно-техническое обеспечение в основном соответствует требованиям ФГОС, отвечает нормам действующего законодательства и позволяет качественно организовывать образовательную деятельность. Во всех помещениях Учреждения, где осуществляется образовательный процесс, обеспечивается доступ педагогов и обучающихся к информационной среде

Учреждения и к глобальной информационной среде (через фильтрацию контента).

Комплексные решения на 2019 – 2020 учебный год включают в себя:

1) необходимость дооборудования мультимедийными проекторами кабинеты русского языка и литературы, физики, музыки, технологии в соответствии с требованиями ФГОС;

2) приобретение копировальной техники (копировальные аппараты или МФУ) каждого методического объединения учителей - предметников

Материально-техническая база

Материально-техническая база Учреждения в основном обеспечивает необходимые условия для ведения образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС

| Наименование показателей | Количество |
|---|------------|
| Система видеонаблюдения (16 видеокамер) | 1 |
| Система автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей | 1 |
| Кнопка тревожной сигнализации | 1 |
| Домофон | 1 |
| Микроскопы цифровые | 8 |
| Музыкальный центр | 2 |
| Пианино | 1 |
| Фортепьяно | 1 |
| Магнитофоны | 4 |
| Телевизоры | 2 |
| Швейные машины | 2 |
| Тренажер универсальный | 1 |
| Тренаже эллипсоидный | 1 |
| Беговая дорожка | 1 |

| | |
|---|----|
| Комплект для проведения ОГЭ по физике | 1 |
| Модели сборные для уроков в начальной школе , химии, физики | |
| Лыжные комплекты | 40 |

Вывод

Материально –техническая база в основном соответствует требованиям ФГОС, однако требуется дальнейшее укрепление материально – технической базы:

- 1.Оснащение кабинетов химии, физики и биологии специальной мебелью из негорючего материала,
- 2.Оснащение кабинета химии шкафами для хранения химических реагентов и методических материалов, стеллажами.
- 3.Приобретение для всех кабинетов новых шкафов для наглядных пособий и литературы, тумб для хранения карт,.
- 4.Приобретение новых наглядных пособий, моделей , коллекций, карт, плакатов п для кабинетов физики, химии, биологии, математики,, ОБЖ, истории, географии, астрономии и для начальной школы.

Внутренняя система оценки качества образования

Внутренний мониторинг качества образования (ВМКО) в Учреждении осуществляется по трём направлениям:

1. Качество образовательных результатов
2. Качество реализации образовательного процесса
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

Оценка качества образовательных результатов

Объекты мониторинга:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ОГЭ и ЕГЭ;
- метапредметные результаты обучения;

- личностные результаты обучения;
- достижения обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах, исследовательская и проектная деятельность;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

Используемые методы оценки: входная (стартовая) диагностика, промежуточная и итоговая аттестация, комплексные и диагностические работы, наблюдение, анкетирование.

Оценка качества реализации образовательного процесса

Объекты мониторинга:

- основные образовательные программы;
- учебные планы;
- рабочие программы по предметам;
- учебная деятельность;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- внеурочная деятельность;
- коррекционная работа;
- методическое сопровождение;
- участие Учреждения в конкурсах;
- удовлетворенность учеников и их родителей результатами образовательного процесса.

Используемые методы оценки: экспертиза, наблюдение, анкетирование, посещение уроков и внеурочных мероприятий, анализ и самоанализ уроков, собеседование, изучение документации

Оценка условий, обеспечивающих образовательный процесс

Объекты мониторинга:

- материально – техническое обеспечение;
- информационно – методическое обеспечение;
- санитарно – гигиенические и эстетические условия;

- медицинское сопровождение;
- социально – психологическое сопровождение;
- организация питания;
- психологический климат в Учреждении;
- взаимодействие с социальной сферой микрорайона и поселка;
- кадровое обеспечение;
- документооборот и нормативно – правовое обеспечение.

Используемые методы оценки: экспертиза, анкетирование.

Накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности Учреждения осуществляется при проведении ВМКО и ВШК и обсуждении на заседаниях методического совета, школьных методических объединений, совещаниях при директоре, проходящих регулярно по плану.

Школьная документация представлена аналитическими справками, протоколами педагогического и методического советов, совещаний при директоре, книгами приказов, планами и анализом работы за год,

Систематическая проверка классных журналов является одной из форм внутришкольного контроля. При этом анализируется прохождение программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, дозировка домашнего задания..

Одна из проблем по заполнению журналов - это накапливаемость оценок по отдельным предметам и несвоевременное выставление оценок.

В 2018 -2019 учебном году большое внимание уделялось вопросам адаптации обучающихся. 1 –х, 5 –х, 10 классов, осуществления дифференцированного подхода к обучающимся в рамках подготовки к ГИА, организации инклюзивного обучения детей с ОВЗ, организации индивидуального обучения детей на дому.

С целью изучения удовлетворенности качеством общего образования в Учреждении всех участников образовательных отношений педагогом-

психологом проводится социологическое обследование посредством анонимного анкетирования.

Участники обследования - обучающиеся 9, 11 классов, их родители (законные представители; один представитель от семьи) (обобщенные результаты социологического опроса прилагаются)

Вывод

Данные социологического опроса показали высокие показатели количества удовлетворённых качеством обучения в Учреждении среди всех участников образовательных отношений (аналитические материалы прилагаются)

Цель, задачи работы школы на 2019 -2020 учебный год

Главная цель работы школы - повышение качества образования через обеспечение объективности оценки качества знаний обучающихся; непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессиональной компетенции педагогов для успешной реализации основных общеобразовательных программ, развития и воспитания личности, подготовленной к жизни в конкурентном мире.

Основные задачи работы школы

1. Повышение уровня образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

-совершенствование механизмов повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;

-использование результатов всероссийских проверочных работ, единого государственного экзамена (ЕГЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ) при планировании работы по повышению качества образования;

- формирование у обучающихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;

- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;

- совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования путем проведения мониторингов, диагностических работ, направленных на повышение качества образования;

- применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

2. Совершенствование воспитательной системы школы:

- сплочение классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;

- повышение уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшение качества проводимых тематических классных часов;

- продолжение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;

- расширение форм взаимодействия с родителями и общественностью;

- расширение сети социальных партнёров.

3. Повышение профессиональной компетентности через:

- развитие системы адресного повышения квалификации учителей;

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

- совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его

преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся;

4.Совершенствование открытой информационной образовательной среды школы за счет:

-эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;

- улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;

-доступности и достоверности информации об образовательном учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», постоянное информирование широкой общественности о результатах оценки своей деятельности.

-

Раздел II Работа педагогического коллектива

2.1. Работа педагогического коллектива по включению каждого обучающегося в работу на учебных занятиях в качестве активного участника и организатора образовательного процесса .

Задача: организация образовательного процесса с учетом личностных особенностей, интересов и склонностей обучающихся

| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственный | Где слушается | Ожидаемые результаты |
|-------|--|-------------------|--|--------------------------------|--|
| 1 | Анализ учебного плана школы. на 2019 – 2020 учебный год | Август 2019 года | Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А. | Заседание методического совета | Выявление предметного наполнения образовательных областей, эффективность использования вариативной части |
| 2. | Диагностика образовательных потребностей обучающихся и их родителей. | Февраль 2020 года | Педагог – психолог Кривенышева А.С. Классные руководители 7 -9 классов | Заседание методического совета | Выявление образовательных потребностей обучающихся и их родителей для организации предпрофильной и профильной подготовки обучающихся |
| 3.. | Обсуждение | Май 2020 года | Заместитель директора | Заседание | Корректировка проекта |

| | | | | | |
|----|---|-----------------------------------|---|--------------------------------|---|
| | проекта нового учебного плана на 2020 – 2021 учебный год. | | по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А. | методического совета | учебного плана на 2020 -2021 учебный год |
| 5. | Семинары , видеоконференции муниципального и регионального уровня | В течение года | Заместитель .директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А. | Заседания методического совета | Обмен педагогическим опытом, представление опыта работы педагогов |
| 6. | Формирование кадрового и программно-методического обеспечения учебных курсов. | Май – август 2020 года | Заместитель.директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А. | Заседания методического совета | Повышение качества образовательного процесса |
| 7. | Выполнение учебного плана школы. | Декабрь,2018года май 2019 года | Заместитель .директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А. | Заседание методического совета | Повышение качества образовательного процесса |

Реализация права граждан на образование. Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания

| № п/п | Этапы | Сроки | Ответственные | Где слушается | Ожидаемый результат |
|--------------|--|--------------------|---|-------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Проверка обеспеченности обучающихся учебниками и учебными принадлежностями. | Сентябрь 2019 года | Классные руководители, заведующая библиотекой Яковлева Г.Ф. | Совещание при директоре | Обеспечить обучающихся учебниками |
| 2. | Выявление детей, нуждающихся в горячем питании. | Сентябрь 2019 года | Социальный педагог Северина Л.В. Классные руководители | Совещание при директоре | Укрепление здоровья школьников. |
| 3. | Выявление детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, | Сентябрь 2019 года | Социальный педагог Северина Л.В. Классные руководители | Совещание при директоре | Корректировка плана работы |

| | | | | | |
|----|---|-----------------------|--|-------------------------|---|
| | инвалидов. | | | | |
| 4. | Предварительное трудоустройство выпускников 9-х, 11-го классов. | Январь, май 2020 года | Классные руководители | Совещание при директоре | Социализация выпускников. |
| 5. | Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий. | В течение года | Заместитель директора по безопасности Шленкина Ж.Ю. Заместитель директора по воспитательной работе Орехова С.В. | Совещания при директоре | Принятие мер по ликвидации пропусков. |
| 6. | Формирование социального паспорта школы | Сентябрь 2018 года | Социальный педагог Северина Л.В. Классные руководители 1-11 классов | Совещание при директоре | Формирование банка данных об обучающихся и их социальном статусу. |

2. 2. Работа по созданию системы поддержки талантливых детей

Цель: Развитие личностно-ориентированной деятельности обучающихся.

Ожидаемый практический результат:

Развитие мышления обучающихся и формирование умений применять знания в нестандартной ситуации.

Организация предпрофильной подготовки

Индивидуальное и групповое развитие школьников. Формирование банка данных одарённых детей

| Виды деятельности | Проводимые мероприятия | Формы работы | Ответственные |
|---|--|-------------------------|--|
| Стимулирование познавательной деятельности и самообразования обучающихся. | Проведение олимпиад, смотров, конкурсов. | Внеурочная деятельность | Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А., заместитель директора по воспитательной работе Орехова С.В. Учителя школы |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---|
| | | | Классные руководители |
| Индивидуализация обучения. | Участие в научно-практических конференциях Участие в олимпиадах, смотрах. конкурсах, марафонах Проектная , научно – исследовательская деятельность Программы внеурочной деятельности | Урок Внеурочная деятельность | Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А., заместитель директора по воспитательной работе Орехова С.В. Учителя школы Классные руководители |
| Подготовка обучающихся к поступлению в ВУЗ. | Выбор приоритетных предметов | Внеурочная работа | Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А., |

| | | | |
|--|--|-------------------|--|
| Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся | Информационная, консультативная работа | Внеурочная работа | Педагог – психолог Кривеньшева А.С. |
|--|--|-------------------|--|

Система индивидуальной поддержки обучающихся

| п/п | Этапность | | Срок | Ответственный | Где слушается | Ожидаемый результат |
|-----|--|--|-------------------------------------|---|--------------------------------|--|
| 1 | Результаты освоения федеральных государственных образовательных стандартов в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО (5 -9 классы) ,ФГОС СОО((10- 11 класс) | | По итогам триметров. учебного года | Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А., учителя | Заседание методического совета | Проведение индивидуальных бесед. |
| 2 | Использование в учебном процессе индивидуальных и дифференцированных заданий. | | По итогам триместров, учебного года | Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А., учителя | Заседание методического совета | Практическая помощь в ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. |

Система работы по развитию учебно – исследовательской деятельности и одарённости обучающихся

| № п/п | Этапность | Классы | Срок | Ответственный | Где слушается | Ожидаемый результат |
|-------|--|---------------|--------------------|---|------------------------------------|--|
| 1 | Выявление обучающихся, проявляющих интерес к научной и проектно – исследовательской деятельности | 2 – 11 классы | Сентябрь 2019 года | Учителя – предметники Педагог - психолог | Индивидуальные беседы с учителями. | Определение обучающихся, которые по уровню развития способностей выделяются среди своих сверстников. |
| 2 | Изучение с учителями проблемы психолого - педагогического сопровождения обучающихся.на уроках и во внеурочной деятельности | 2 -11 классы | Сентябрь 2019 года | Педагог – психолог Кривенышева А.С.. | Заседание методического совета | Изучение учителями необходимых психодиагностических тренингов |
| 3 | Подбор современных образовательных | 1 – 11 классы | В течение учебного | Учителя – предметники на | Заседание методического | Помощь в преодолении |

| | | | | | | |
|---|---|---------------|--|--|--------------------------------|--|
| | технологий с учётом индивидуальных особенностей обучающихся | | года | уроках | совета | психологического барьера в развитии детей. |
| 4 | Проведение регулярных педагогических наблюдений за развитием ребенка на уроках и во внеклассной работе. | 1 – 11 классы | В течение учебного года | Учителя Педагог – психолог Кривенышева А.С.. | Индивидуальные беседы. | Выявление одаренности обучающихся. |
| 5 | Проведение психологических тестов для выявления одаренности ребенка (интеллектуальной, художественной, творческой и т.п.) | 1 -11 классы | В течение года в соответствии с планом работы педагога - психолога | Педагог - психолог Кривенышева А.С. | Заседание методического совета | Помощь обучающимся в осознании и изменении собственных стереотипов мышления и поведения. |
| 6 | Участие в | 2 – 11 | В течение | Учителя – | Заседание | Оказание помощи |

| | | | | | | |
|---|--|------------------|---|--------------------------|--------------------------------------|--|
| | муниципальных, региональных, Всероссийских научно- практических конференциях | классы | года | предметники | методического совета | обучающимся в проведении исследований, написании рефератов |
| 8 | Проведение предметных недель: | 1– 11 классы | В течение года в соответствии с планом методической работы | Учителя – предметники | Заседание методического совета | Стимулирование интереса обучающихся к изучению учебных дисциплин |
| 9 | Участие в муниципальных, региональных, Всероссийских , Международных олимпиадах, викторинах, конкурсах., играх, соревнованиях | 1 – 11 классы | В течение года | Учителя – предметники | Заседание методического совета | Выявление одарённости обучающихся |

2.3. Работа с педагогическими кадрами

Работа по повышению профессионального мастерства, квалификации педагогов, внедрению и распространению передового педагогического опыта

Задача: развитие педагогического коллектива, профессиональный рост каждого учителя через использование новейших технологий

Циклограмма педагогических советов

| Тема педсовета | Сроки | Ответственный | Подготовка к педсовету |
|--|------------------|---|--|
| 1 Результаты промежуточной аттестации обучающихся 2 -11 классов, имеющих академическую задолженность | 01.11. 2019 года | Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А. | Подготовка аналитического материала о результатах промежуточной аттестации обучающихся 2 -11 классов |
| 2.Система оценки качества образовательных результатов: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой | 27.01.2020 года | Заместитель директора по учебно – | Создание инициативной группы по подготовке заседания педсовета. |

| | | | |
|---|------------|--|---|
| оценке (ВПР, ЕГЭ и ОГЭ) | | воспитательной работе Иванова Л.А. | Изучение педагогической и психологической литературы по обсуждаемой проблеме. Самоанализ педагогической деятельности Анкетирование учителей и обучающихся по проблеме обеспечения объективности оценивания качества знаний обучающихся Посещение администрации и инициативной группой уроков Разработка инициативной группой проекта решения педагогического совета |
| 3.Обновление содержания и форм воспитательной | 26.02.2020 | Заместитель | Создание инициативной |

| | | | |
|---|----------------|--|---|
| работы в условиях реализации ФГОС | года | директора по воспитательной работе Орехова С.В. | группы по подготовке заседания педсовета. Изучение педагогической и психологической литературы по обсуждаемой проблеме. Самоанализ педагогической деятельности Анкетирование учителей и родителей Разработка инициативной группой проекта решения |
| 4.Проектно – исследовательская деятельность обучающихся как средство повышения мотивации. | 23.03.2020года | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе ИвановаЛ.А. Руководители | Создание инициативной группы по подготовке заседания педсовета. Изучение педагогической и психологической литературы по обсуждаемой проблеме. |

| | | | |
|--|------------------|---|--|
| | | проектной деятельности | Самоанализ педагогической деятельности Анкетирование учителей Разработка инициативной группой проекта решения |
| 5.О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 –х, 11 –го классов | 20 мая 2020 года | Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А | Подготовка аналитического материала об успеваемости обучающихся и выполнении учебных программ (классные руководители 9 –го, 11 –го классов, учителя – предметники, работающие в 9 –ом 11 –ом классе) |
| 6..О переводе обучающихся 1 -8, 10 классов (девочек) в следующий класс | 27 мая 2020 года | Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А | Подготовка аналитического материала об успеваемости обучающихся и выполнении учебных программ(классные руководители 1 -8, 10 –го классов, учителя – |

| | | | |
|--|----------------------|---|--|
| | | | предметники, работающие в 1 -8, 10 классе) |
| 7.О переводе обучающихся 10 класса (юношей) в следующий класс | 08.06.2020 года | Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А | Подготовка аналитического материала о прохождении учебных сборов юношами 10 класса |
| 8. Об окончании основной школы обучающимися 9 –х классов выдачи аттестатов об основном общем образовании. ,переводе в 10 класс | До 23 июня 2020 года | Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А | Аналитический материал о результатах ГИА в 9 классах |
| 9. Об окончании средней школы обучающимися 11 – го класса и выдачи аттестатов о среднем общем образовании | До 26 июня 2020 года | Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Иванова | Аналитический материал о результатах ГИА в 11 классе |

| | | | |
|---|------------------|------------------------------|--|
| | | Л.А | |
| 10. Анализ и диагностика работы школы за 2019 - 2020 учебный год. Цель, задачи, приоритетные направления работы школы в 2020 – 2021 учебном году. | Август 2020 года | Директор школы Одина И.М. | Составление таблиц, схем , диаграмм по итогам учебного года. Подготовка презентации анализа работы школы по основным направлениям деятельности. Подготовка проектов годового плана работы , учебного плана, календарного учебного графика на 2020 -2021 учебный год Подготовка проекта решений педагогического совета |

2.4.. Формирование здоровьесберегающего пространства школы

Цель: создание условий, направленных на укрепление здоровья и привитие навыков здорового образа жизни;

Задачи:

- улучшение медицинского обслуживания детей и работников школы;
- пропаганда здорового образа жизни;
- формирование стойкого убеждения в личной ответственности за состояние здоровья;
- обучение приемам поведения в разных жизненных ситуациях на основе принципов личной безопасности, экологической и общей культуры.

| № п/п | Основные направления работы | Мероприятия | Время | Ответственные | Условия |
|-------|---|---|------------------|--|--|
| 1 | Мониторинг состояния здоровья обучающихся и учителей. | Углубленный медосмотр, выявление отклонений. Составление листка здоровья обучающихся 1 – 11 классов. Анализ состояния здоровья, корректировка планов работы с обучающимися. | Январь 2020 года | Классные руководители 1 - 11 классов Заместитель директора по безопасности Шленкина Ж.Ю. | Взаимодействие с Ульяновской консультативно – диагностической поликлиникой |

| | | | | | |
|---|---|--|-------------------------|---|--|
| 2 | Коррекция здоровья при осуществлении образовательного процесса. | <p>Приобретение медикаментов</p> <p>Работа по увеличению охвата горячим питанием.</p> <p>Оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня:</p> <p>а) обязательные физкультминутки на уроках;</p> <p>б) подвижные игры на перемене</p> | В течение учебного года | <p>Зам.директора по АХЧ Одина Л.А.</p> <p>Ответственная за питание Северина Л.В.</p> <p>Кл. руководители 1 -11 классов</p> <p>Учителя - предметники</p> | <p>Взаимодействие с родителями обучающихся</p> <p>Использование всех имеющихся средств вовлечения детей в движение</p> |
| 3 | Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Профилактика травматизма. | <p>Постоянный контроль за выполнением СанПиНа и предписаний органов надзора (расписание, объём домашних заданий и).</p> <p>Своевременный ремонт здания и оборудования.</p> <p>Регулярная корректировка</p> | В течение учебного года | <p>Зам. директора по УВР Иванова Л.А.</p> <p>Зам. директора по АХЧ Одина Л.А.</p> <p>Заместитель</p> | Соблюдение СанПиНа в кабинетах школы |

| | | | | | |
|---|-------------------------------|--|----------------|--|---|
| | | <p>инструкций по ТБ.</p> <p>Соблюдение требований теплового и светового режимов.</p> <p>Выполнение требований безопасности при работе в компьютерном классе</p> | | <p>.директора по безопасности Шленкина Ж.Ю.</p> <p>Зам. директора по АХЧ Одина Л.А.</p> <p>Учитель информатики Лыкова Е.Б.</p> | |
| 4 | Усиление двигательного режима | Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: спортивные игры, организация работы спортивных секций, весенние и осенние кроссы, ежемесячные Дни здоровья. | В течение года | <p>Заместитель директора по воспитательной работе Орехова С.В.</p> <p>Учителя физической культуры Попова А.С.</p> | Работа в соответствии с годовым планом работы школы |

| | | | | | |
|----|---|--|----------------|---|--|
| | | | | . Хайдарова Е.П. | |
| 5 | Просветительская работа о здоровом образе жизни | <p>Проведение тематических классных часов.</p> <p>Проведение родительских собраний , по вопросам использования в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.</p> <p>Освещение вопросов охраны здоровья в стенгазетах, конкурсных рисунках, плакатах</p> | В течение года | <p>Заместитель директора по воспитательной работе Орехова С.В.</p> <p>Заместитель директора по безопасности Шленкина Ж.Ю.</p> | Взаимосвязь с родителями обучающихся |
| 6. | Организация летнего отдыха обучающихся | Организация работы летнего оздоровительного лагеря | Июнь 2018 года | Заместитель директора по воспитательной работе Орехова С.В. | Привлечение бюджетных и родительских средств |

Раздел III. Совещания при директоре

| ата | Тема, вопросы | Кто приглашается | Результаты |
|----------|---|--------------------------|--|
| Сентябрь | <p>Анализ итогов ВПР, ОГЭ – 2019, ЕГЭ – 2019 года , вопросы подготовки к ОГЭ – 2020 , ЕГЭ – 2020 (формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению ОГЭ и ЕГЭ , организация дифференцированных дополнительных занятий с целью подготовки к ОГЭ и ЕГЭ , мониторинг качества знаний обучающихся)</p> <p>Организация работы школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим работы, организация внеурочной деятельности, питания, дежурство, -обеспеченность обучающихся учебниками; - трудоустройство выпускников 9, 11 классов; - адресное повышение профессиональной компетенции педагогических кадров: | Педагогический коллектив | <p>Составление планов подготовки к ОГЭ, ЕГЭ</p> <p>Корректировка и уточнение годового плана работы</p> |

| | | | |
|---------|---|--------------------------|---|
| | <p>- аттестация педагогических кадров</p> <p>- работа с опекаемыми детьми , детьми из малообеспеченных и многодетных семей, детьми-инвалидами</p> <p>- ликвидация академической задолженности.</p> <p>Социальный паспорт школы</p> <p>Состояние работы по охране труда, ТБ и ПБ в школе:: состояние охраны труда, производственной санитарии на уроках технологии, физики, химии, информатики, физической культуры;</p> <p>Вопросы антикоррупционной составляющей в работе школы.</p> <p>Информация администрации школы</p> | | <p>Разработка рекомендаций по наиболее эффективной и безопасной работе школы;</p> <p>предупреждение травматизма в школе</p> |
| Октябрь | <p>Индивидуальная работа со слабоуспевающими и «трудными» обучающимися</p> <p>Психолого - педагогическое сопровождение обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности</p> | Педагогический коллектив | <p>Разработка рекомендаций по организации индивидуальной работы с обучающимися</p> |

| | | | |
|--------|--|--------------------------|---|
| | <p>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>Информация о результатах первичного анкетирования обучающихся 9, 11 классов о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам</p> <p>Посещаемость обучающимися учебных занятий</p> <p>Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>Информация администрации школы</p> | | <p>Разработка рекомендаций по организации эффективной работы педагогического коллектива</p> <p>Корректировка графика консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ</p> <p>Разработка рекомендаций по контролю за посещаемостью учебных занятий обучающимися</p> <p>Подготовка обучающихся к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников</p> |
| Ноябрь | <p>Нормативные документы по вопросам ОГЭ, ЕГЭ</p> <p>Организация работы с классными руководителями, учителями - предметниками,</p> | Педагогический коллектив | Успешность подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ |

| | | | |
|---------|---|--------------------------|--|
| | <p>обучающимися и их родителями(законными представителями) о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса</p> <p>Проведение медицинского осмотра обучающихся</p> <p>Информация администрации школы</p> | | <p>Разработка рекомендаций по наиболее эффективной и безопасной работе школы;</p> <p>предупреждение травматизма в школе</p> <p>Разработка рекомендаций по эффективной организации медицинского осмотра</p> |
| Декабрь | <p>Организация обучения детей на дому по медицинским показаниям</p> <p>Система работы с одаренными детьми: - проектная, научно – исследовательская деятельность обучающихся;</p> | Педагогический коллектив | <p>Разработка рекомендаций по эффективной работе с детьми, обучающимися на дому</p> <p>Развитие творческих способностей обучающихся</p> |

| | | | |
|--------|---|--------------------------|---|
| | <p>- итоги школьного и муниципального этапов предметных олимпиад;</p> <p>- итоги участия обучающихся в смотрах, конкурсах</p> <p>О проведении педагогического совета на тему «Система оценки качества образовательных результатов: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ).</p> <p>Информация администрации школы</p> | | <p>Разработка рекомендаций по организации индивидуальной работы с обучающимися</p> <p>Создание инициативной группы для подготовки педагогического совета</p> <p>Эффективность работы педагогического совета.</p> |
| Январь | <p>Работа учителей школы по реализации АООП для обучающихся с ОВЗ</p> <p>Посещаемость обучающимися учебных занятий</p> <p>- Прогноз трудоустройства выпускников 9 –го и 11 –го классов</p> | Педагогический коллектив | <p>Разработка рекомендаций по работе с детьми с ОВЗ</p> <p>Разработка рекомендаций по контролю за посещаемостью учебных занятий обучающимися</p> <p>Корректировка планов классных руководителей 9 –го и 11 –го классов по профориентационной работе</p> |

| | | | |
|---------|--|--------------------------|--|
| | <p>Информация о результатах итогового анкетирования обучающихся 9, 11 классов о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам</p> <p>О проведении педагогического совета на тему «Обновление содержания и форм воспитательной работы в условиях реализации ФГОС»</p> <p>Информация администрации школы</p> | | <p>Успешность подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>Корректировка графика консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ГИА, ЕГЭ</p> <p>Создание инициативной группы для подготовки педагогического совета</p> <p>Эффективность работы педагогического совета.</p> |
| Февраль | <p>Организация профориентационной работы в школе:</p> <p>- роль классного руководителя в профессиональном самоопределении обучающихся.</p> <p>Посещаемость обучающимися учебных занятий</p> | Педагогический коллектив | <p>Оказание помощи обучающимся в профессиональном самоопределении; корректировка планов работы классных руководителей.</p> <p>Усиление контроля за посещаемостью учебных занятий обучающимися</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ ,</p> <p>О проведении педагогического совета на тему «Проектно – исследовательская деятельность обучающихся как средство повышения мотивации»</p> | | <p>Разработка рекомендаций по организации эффективной работы по психолого – педагогическому сопровождения</p> <p>Создание инициативной группы для подготовки педагогического совета</p> <p>Эффективность работы педагогического совета.</p> |
|--|---|--|---|

| | | | |
|-------------|---|---------------------------------|---|
| <p>Март</p> | <p>Организация работы с опекаемыми детьми, детьми – инвалидами, детьми группы «риска»</p> <p>Организация работы школьной библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - -подведение итогов реализации плана работы библиотеки; - координация плана укомплектования учебниками на 2020 – 2021 учебный год. <p>Результаты освоения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО</p> <p>Повышение ответственности лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ и ЕГЭ , за нарушения, выявленные при организации и проведении ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>Информация администрации школы</p> | <p>Педагогический коллектив</p> | <p>Уточнение базы данных.</p> <p>Разработка рекомендаций эффективной работы с данными группами детей</p> <p>Обеспечение доступного, качественного образования</p> <p>Контроль за освоением основных общеобразовательных программ</p> <p>Успешность проведения ОГЭ . ЕГЭ</p> |
|-------------|---|---------------------------------|---|

| | | | |
|---------------|--|---------------------------------|--|
| <p>Апрель</p> | <p>Порядок информирования участников ОГЭ и ЕГЭ и их родителей по вопросам организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация участия ОУ в ОГЭ и ЕГЭ в установленные сроки - обеспечение ознакомление участников ОГЭ и ЕГЭ с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету - обеспечение информирования участников ЕГЭ с решением ГЭК и конфликтной комиссией Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ - работа учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ; - работа классных руководителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ ; <p>Посещаемость обучающимися учебных занятий</p> | <p>Педагогический коллектив</p> | <p>Разработка рекомендаций по проведению ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>Усиление контроля за обучающимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины</p> |
|---------------|--|---------------------------------|--|

| | | | |
|------------|--|---------------------------------|---|
| | <p>Использование в учебном процессе индивидуальных и дифференцированных заданий</p> <p>Информация администрации школы</p> | | <p>Обеспечение доступного, качественного образования</p> |
| <p>Май</p> | <p>Работа школы в летний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация летней практики обучающихся; - организация летнего отдыха обучающихся (организация работы летнего оздоровительного лагеря) - организация бригады несовершеннолетних обучающихся - работа с обучающимися из «группы риска» в летний период. <p>Организованное окончание учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги образовательной деятельности; - идеи, предложения к планированию; | <p>Педагогический коллектив</p> | <p>Разработка рекомендаций для успешной организации летней оздоровительной работы</p> <p>Материалы к анализу работы за учебный год.</p> |

| | | | |
|------|--|-----------------------------------|---|
| | <p>- организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов, «Последний звонок»).</p> <p>- прогноз трудоустройства выпускников 9 –х и 11 –го классов</p> <p>Результаты освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего. , среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ.</p> <p>О проведении августовского педагогического совета «Анализ и диагностика работы школы за 2019 - 2020 учебный год. Цель, задачи, приоритетные направления работы школы в 2020 – 2021 учебном году.</p> <p>Информация администрации школы</p> | | <p>Материалы к анализу работы за учебный год.</p> <p>Создание инициативной группы для подготовки педагогического совета</p> <p>Эффективность работы педагогического совета.</p> |
| Июнь | Формирование банка данных результативности ОГЭ и ЕГЭ. | Администрация школы, руководители | Материалы к анализу работы за учебный год. |

| | | | |
|--------|---|---------------------|--|
| | | ШМО | |
| Август | <p>Готовность школы к новому учебному году.</p> <p>Комплектование 1 –х, 10 –го классов</p> <p>Предварительные итоги трудоустройства выпускников</p> | Администрация школы | Материалы к анализу работы за учебный год. |

Раздел IV. Работа с родителями, семьёй, общественностью

4.1. План проведения общешкольных и классных родительских собраний

| Сроки | Рассматриваемые вопросы | Ответственные |
|---|---|--|
| <p>Сентябрь 2019 года</p> <p>Классные родительские собрания</p> | <p>1. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе</p> <p>2. Психологическая готовность пятиклассников к обучению в основной школе (5-ые классы)</p> <p>3. Готовность десятиклассников к обучению в старшей школе.</p> <p>4. Организация образовательного процесса в 2019 -2020 учебном году(ознакомление родителей с календарным учебным графиком, учебными планами, основными</p> | <p>Кривенышева А.С.- педагог - психолог</p> <p>Классные руководители 1 –х, 5 –х, 10 – го классов</p> <p>Классные руководители 1 -11 классов</p> <p>Заместитель директора по учебно – воспитательной работе, Иванова Л.А.</p> <p>Классные руководители 9 - х , 11 –го</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>общеобразовательными программами)</p> <p>5 О подготовке обучающихся 9. 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ</p> | классов. |
| <p>Октябрь 2019 года</p> <p>Классные родительские собрания</p> | <p>Основные направления воспитания в семье</p> | <p>Классные руководители</p> <p>1 -11классов</p> |
| <p>Ноябрь 2019 года</p> <p>Классное родительское собрание для родителей обучающихся 9, 11 классов</p> | <p>О подготовке обучающихся 9 класса к ОГЭ , 11 класса к ЕГЭ</p> <p>1. Порядок проведения ОГЭ, . ЕГЭ</p> <p>2.Нормативные документы ОГЭ. б, ЕГЭ</p> | <p>Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Иванова Л.А.</p> <p>Классные руководители 9 - х, 11 –го классов</p> |
| <p>Декабрь 2019 года</p> | <p>Общешкольное родительское собрание Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»</p> <p>-«О чем нужно помнить родителям, чтобы избежать ДДТТ»</p> | <p>Заместитель директора по воспитательной работе Орехова С.В.</p> <p>Заместитель директора по безопасности Шленкина Ж.Ю.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>- «Здоровье наше и наших детей»</p> <p>- «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка»</p> | |
| <p>Декабрь 2019 года</p> <p>Классное родительское собрание для родителей обучающихся 9. 11 классов</p> | <p>Психологические особенности подготовки к ОГЭ , ЕГЭ</p> | <p>Педагог – психолог Кривенышева А.С..</p> <p>Классные руководители 9 - х, 11 – го классов</p> |
| <p>Февраль 2020 года</p> <p>Классные родительские собрания</p> | <p>1.Что такое здоровый образ жизни и как он формируется? (ознакомление родителей с результатами диспансеризации обучающихся). Привитие навыков здорового образа жизни.</p> | <p>Классные руководители 1-11 классов.</p> |
| <p>Март 2020 года</p> <p>Общешкольное родительское собрание</p> | <p>Школа – территория для развития творческих способностей обучающихся.</p> | <p>Орехова С.В –заместитель директора по воспитательной работе.</p> |
| <p>Апрель 2020 года</p> | <p>1.Предварительный прогноз успешности окончания</p> | <p>Классные руководители 1-11</p> |

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| Классные родительские собрания | учебного года 2. Организация летнего отдыха обучающихся 3. Подготовка школы к новому учебному году. | классов Классные руководители 1-8 классов Классные руководители 1-10 классов |
|--------------------------------------|---|--|

4.2. План работы общешкольного родительского комитета

Цель работы: укрепление связей между семьёй и школой в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся школы.

Задачи:

1. Привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работе.
2. Оказание помощи педагогам школы в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей.
3. Установление взаимодействия школы, семьи и общественных организаций по профилактике правонарушений среди обучающихся и семейного благополучия.

| Сроки | Рассматриваемые вопросы | Ответственные |
|-----------------------|---|-----------------------------|
| Сентябрь 2019 года | 1. Анализ реализации цели, задач, приоритетных направлений работы школы в 2018 -2019 учебном году. Цель, задачи, приоритетные направления работы школы на 2019-2020 учебный год. | Одина И.М. – директор школы |

| | | |
|-------------------|---|---|
| | <p>2. Социальный паспорт школы.</p> <p>3. Организация внеурочной деятельности во 2 –ой половине дня в рамках реализации ФГОС НОО,, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</p> <p>4.. Подготовка обучающихся 9. 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>5. Обеспечение комплексной безопасности участников образовательного процесса, организация охраны</p> <p>6. Утверждение плана работы родительского комитета школы.</p> <p>7. Утверждение состава родительского комитета школы.</p> | <p>Северина Л.В.- социальный педагог</p> <p>Орехова С.В. заместитель директора по воспитательной работе</p> <p>Иванова Л.А. – заместитель директора по учебно – воспитательной работе</p> <p>Шленкина ЖЮ. – заместитель директора по безопасности</p> |
| Декабрь 2019 года | <p>1. Организация горячего питания обучающихся.</p> <p>2.Проведение новогодних праздников, организация зимних каникул.</p> | <p>Социальный педагог Северина Л.В.</p> <p>Орехова С.В.- заместитель директора по ВР</p> |

| | | |
|------------------|---|--|
| | <p>3. Мотивация обучения и психологические аспекты развития творческих способностей обучающихся</p> <p>4. Психологические особенности подготовки к ОГЭ, , ЕГЭ</p> | Кривенышева А.С.- педагог - психолог |
| Март 2020 года | <p>1.Создание условий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Анализ результатов углублённого медицинского осмотра обучающихся.</p> <p>2.Организация обучения детей по АООП .</p> <p>3...Работа с обучающимися группы « риска» и опекаемыми детьми.</p> <p>4. Информация о результатах итогового анкетирования обучающихся 9, 11 классов о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам</p> | <p>Шленкиа Ж.Ю. – заместитель директора по безопасности .</p> <p>Иванова Л.А.. заместитель директора по учебно – воспитательной работе</p> <p>Орехова С.В. -заместитель директора по воспитательной работе</p> <p>Иванова Л.А..- заместитель директора по учебно – воспитательной работе</p> |
| Апрель 2020 года | <p>1.Организованное окончание учебного года.</p> <p>2.Формирование банка данных одарённых детей</p> <p>3. Организация летнего отдыха .</p> | <p>Одина И.М. – директор школы</p> <p>Орехова С.В.- заместитель директора по воспитательной работе</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>4.Итоговая аттестация выпускников 9.11 классов</p> <p>5.Подготовка школы к новому учебному году.</p> <p>6. Влияние роли родительского комитета на совершенствование работы школы.</p> | <p>Иванова Л.А. заместитель директора по учебно – воспитательной работе</p> <p>Одина И.М. – директор школы</p> <p>Калегина С.Е...- председатель общешкольного родительского комитета</p> |
|--|--|--|

Раздел V. Материально – техническое и финансовое обеспечение деятельности школы

Цель: создание условий для организации успешной работы учителей и обучающихся

Задачи:

- 1.Обеспечение сохранности здания, оборудования, имущества
2. Благоустройство территории школы
3. Подготовка школы к зимнему периоду
4. Оформление школы

| Основные направления деятельности | Сроки | Ответственные |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1.Подготовка школы к новому учебному | Июнь – июль 2020 года | Одина И.М. – директор школы |

| | | |
|--|-------------------|---|
| году. | | Одина Л.А.- заместитель директора по АХЧ |
| 2. Проверка кабинетов, спортивного зала на готовность к новому учебному году | Июль 2020года | Комиссия по приёмке кабинетов (по приказу директора школы) |
| 3.Проверка соблюдения техники безопасности школьных помещений | Июль 2020 года | Шленкина ЖЮ.- заместитель директора по безопасности |
| 4. Замена вышедших из строя ламп освещения | В течение года | Одина Л.А -заместитель директора по АХЧ |
| 5. Работа по благоустройству территории около школы | В течение года | Одина Л.А заместитель директора по АХЧ Громова Т.Г. - дворник |
| 6. Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели | В течение года | Одина Л.А -заместитель директора по АХЧ Шленкина Ж.Ю.- заместитель директора по безопасности |
| 7. Подготовка к отопительному сезону. Промывка системы. | Июль 2020 года | Одина Л.А.- -. заместитель директора по АХЧ |
| 8. Генеральные уборки школьных помещений. | 1 раз в месяц | Одина Л.А.-. заместитель директора по АХЧ |
| 9.. Подготовка школьных помещений к зимнему сезону. | Октябрь 2019 года | .Одина Л.А.- - заместитель директора по АХЧ Классные руководители 1-11 классов |
| 10. Инвентаризация. | Декабрь 2020 года | Одина Л.А.- - заместитель директора по АХЧ |

| | | |
|--|--|---|
| 11..Проверка освещённости, воздушного и теплового режимов. | В течение года | Одина Л.А -заместитель директора по АХЧ ШленкинаЖ.Ю..- заместитель директора по безопасности |
| 12. Проверка состояния мебели в кабинетах | В течение года | Одина Л.А.- заместитель директора по АХЧ |
| 13.Составление плана подготовки школы к новому учебному году | Январь 2020 года | Одина И.М.- директор школы .Одина Л.А -заместитель директора по АХЧ |
| 14. Составление плана подготовки школы к работе в зимних условиях | Март 2020 года | Одина И.М.- директор школы Одина Л.А -заместитель директора по АХЧ |
| 15.. Приобретение оборудования, учебно-наглядных пособий | В течение года по мере поступления средств | Одина И.М.- директор школы . Одина Л.А - заместитель директора по АХЧ |
| 16..Приобретение мебели для классных комнат, компьютерного класса, рекреаций | В течение года по мере поступления средств | Одина И.М.- директор школы . Одина Л.А -заместитель директора по АХЧ |
| 17. Ремонт : - косметический ремонт кабинетов | Июль 2020года | Классные руководители 1-11 классов |
| 18. Лабораторные исследования санитарного состояния кабинетов | Апрель 2020 года | Одина И.М. -директор школы Одина Л.А - заместитель директора по АХЧ |
| 20.Организация и проведение экологических субботников по благоустройству | В течение года | Одина Л.А - заместитель директора по АХЧ Классные руководители 5-11 классов |

| | | |
|--|----------------|--|
| территории | | |
| 21. Уборка и благоустройство территории братского захоронения | В течение года | Одина Л.А - заместитель директора по АХЧ Орехова С.В. – заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители 7 -11 классов |
| 22.. Приобретение инвентаря для сельскохозяйственных, зимних работ | В течение года | Одина Л.А.. -заместитель директора по АХЧ |