

Рассмотрен
на заседании педагогического совета
протокол от 29.08.2019 года № 12

Утвержден
приказом МКОУ
«Ульяновская СОШ № 1»
от 02.09.2019 года №94

План
внутришкольного контроля
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1»
на 2019 – 2020 учебный год

1.Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча

| Вопросы, подлежащие контролю/ Цель контроля | Кто (что) контролируется | Вид / форма контроля | Методы контроля | Время проведения | Ответственные лица | Результаты контроля, подведение итогов |
|--|-------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|--|--|
| Посещаемость занятий/Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»от29.12.2012 № 273 в части посещаемости и получения обязательного образования | Обучающиеся 1 -11 классы | Тематический/ Персональный | Ежедневный отчет классных руководителей в журнале посещаемости | Постоянно | Заместитель директора по ВР Орехова С.В. Социальный педагог Северина Л.В. | Справка ежемесячно |
| Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и | Учителя, работающие с обучающимися, | Тематический/ персональный | Анализ подготовки и участия | 16.09.- 11.10.2019 | Руководители ШМО, творческих групп | Справка, заседание методического света |

| | | | | | | |
|---|--|----------------------------|--|-----------------------|--|---------|
| мотивированными школьниками/ Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий | имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | школьников в предметных олимпиадах | | | |
| Состояние работы с детьми группы риска/ Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся | Классные руководители | Тематический/ персональный | Наблюдение, собеседование | 11.11.- 29.11.2019 | Заместитель директора по ВР Орехова С.В. Социальный педагог Северина Л.В. | Справка |
| Работа школьной библиотеки/Эффективность работы школьной библиотеки | Заведующая библиотекой Яковлева Г.Ф. | Тематический/ персональный | Проверка документации, социологический опрос | 12.03.- 27.03.2020 | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. | Справка |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | Заместитель директора по ВР Орехова С.В. | |
|--|--|--|--|--|--|--|

2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

| Вопросы, подлежащие контролю/ Цель контроля | Кто (что) контролируется | Вид / форма контроля | Методы контроля | Время проведения | Ответственные лица | Результаты контроля, подведение итогов |
|---|--|---------------------------------------|---|-----------------------|--|---|
| Готовность к обучению в школе первоклассников/ исследование подготовленности к обучению первоклассников | Обучающиеся 1-х классов Учителя 1 –х классов Фадеева Е.А. Бамбурина В.В.. | Тематический/тематически - обобщающий | Посещение уроков Наблюдение Диагностика | 09.09.- 04.10.2019 | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. Руководитель ШМО учителей начальных классов Литавар Э.А. Педагог – психолог Кривенышева А.С. | Справка |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------------|---|---|
| <p>Адаптация обучающихся 5 –х классов/ Отслеживание адаптации обучающихся 5 –х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5 –х классов: - учебно-организационных (организация учебного места); - учебно-интеллектуальных (систематизация);</p> | <p>Профессиональная компетентность учителей, работающих в 5 –х классах: использование педагогами на уроках методов и приемов. технологий обучения с учетом возрастных особенностей обучающихся в адаптационный период. Нормы домашнего задания</p> | <p>Тематический/классно - обобщающий</p> | <p>Посещение уроков, внеурочных занятий, классных часов Наблюдение Диагностика</p> | <p>30.09.- 25.10.2019</p> | <p>Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. Заместитель директора по ВР Орехова С.В. Педагог – психолог Кривенышева А.С.</p> | <p>Справка Заседание методического совета</p> |
|--|--|--|--|-------------------------------|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---------------------------|--|--------------------------------------|
| <p>- учебно-информационных (работа с учебником);</p> <p>- учебно-коммуникативных (выделение главного</p> | <p>обучающегося в 5 –ом классе с учетом требования законодательства для предупреждения перегрузок.</p> <p>Готовность пятиклассника к обучению</p> | | | | | |
| <p>Анализ состояния преподавания обществознания/</p> <p>Объективность и аргументированность оценивания знаний, умений и навыков обучающихся при осуществлении</p> | <p>Учителя обществознания</p> <p>Лаптенко М.А. (6 –а, 6 –б, 7 – а, 7 –б, 8 –а. 8 –б,10,11)</p> <p>Безгодов А.А. (9 –а, 9 –б)</p> | <p>Тематический/ предметно - обобщающий</p> | <p>Проведение контрольных работ , посещения уроков, наблюдения, беседы</p> | <p>11.11.- 29.11.2019</p> | <p>Заместитель директора по УВР Иванова Л.А.</p> | <p>Справка, распорядительный акт</p> |

| | | | | | | |
|---|--|------------------------------------|--|------------------|--|-------------------------------|
| текущего контроля успеваемости | | | | | | |
| Адаптация обучающихся 10 – го класса / Отслеживание адаптации обучающихся 10- го класса к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 10-го класса | Методическая грамотность учителей, работающих в 10-х классах. Объективность и аргументированность оценивания знаний, умений и навыков обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости | Тематический/ классно - обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихся по математике (базовый уровень), русский язык – в форме ЕГЭ. Диагностика | 02.12-27.12.2019 | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. Заместитель директора по ВР Орехова С.В. Педагог – психолог Кривенышева А.С. | Справка, распорядительный акт |

| | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|---|-------------------------|--|-------------------------------|
| | Готовность обучающихся к обучению | | | | | |
| Анализ состояния преподавания русского языка / Объективность и аргументированность оценивания знаний, умений и навыков обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости | Учителя русского языка и литературы Бойцова Г.И. (7 –а, 8 –б, 9-б, 10,11класс) Орехова С.В. (8 –а класс, 9 –а класс) Измайлова Т.А. (5 –а класс) Половинкина Д.А. (6 –а, 6-б, 5 –б класс) Ивашина В.С. (7 –б класс) | Тематический/ предметно - обобщающий | Проведение контрольных работ , посещения уроков, наблюдения, беседы | 20.01.2020 – 21.02.2020 | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. | Справка, распорядительный акт |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--------------------------------|---|--------------------------------------|
| <p>Анализ состояния преподавания / математики /</p> <p>Объективность и аргументированность оценивания знаний, умений и навыков обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости</p> | <p>Учителя математики Казакова Е.Ф. (6 –а, 6 –б, 7 –а, \7 –б, 9 –а) Шведова Е.Г. (8 –а, 8 –б, 9 –б, 10,11) Шленкина Ж.Ю. (5 –а. 5 –б,)</p> | <p>Тематический/ предметно - обобщающий</p> | <p>Проведение контрольных работ , посещения уроков, наблюдения, беседы</p> | <p>26.02.2020 – 20.03.2020</p> | <p>Заместитель директора по УВР Иванова Л.А.</p> | <p>Справка, распорядительный акт</p> |
| <p>Качество образовательной деятельности учителя/</p> <p>Объективность и аргументированность оценивания знаний, умений и навыков обучающихся при</p> | <p>Учитель начальных классов Слепнева Т.Н.</p> | <p>Тематический /персональный</p> | <p>Проведение контрольных работ , посещения уроков, наблюдения, беседы</p> | <p>06.04.2020 – 25.04.2020</p> | <p>Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. Руководитель ШМО учителей начальных классов Литавар Э.А.</p> | <p>Справка, распорядительный акт</p> |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|----------------------------|--|----------------------------------|
| осуществлении текущего контроля успеваемости | | | | | | |
| Подготовка обучающихся к ГИА/Организация повторения | Учителя, работающие в 9 –х, 11 –ом классе | Тематический/т тематически - обобщающий | Проведение контрольных работ , посещения уроков, наблюдения, беседы | 27.04.2020 – 16.05.2020 | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. . | Справка, распорядительный акт |

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: работа со школьной документацией

| Вопросы, подлежащие контролю/ Цель контроля | Кто (что) контролируется | Вид / форма контроля | Методы контроля | Время проведения | Ответственные лица | Результаты контроля, подведение итогов |
|---|---|----------------------------|-----------------------|-----------------------|---|--|
| Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности/Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Классные руководители 1 – 11 классов Учителя - предметники | Тематический /персональный | Изучение документации | 16.09.- 20.09.2019 | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. Заместитель директора по ВР Орехова С.В. | Справка Распорядительный акт |
| Проверка личных дел обучающихся/Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся | Классные руководители 1 – 11 классов | Тематический /персональный | Изучение документации | 23.09.- 04.10.2019 | Заместитель директора по ВР Орехова С.В. | Справка Распорядительный акт |

| | | | | | | |
|---|-----------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|--|---------------------------------|
| классными руководителями | | | | | | |
| Проверка классных журналов/ Накопляемость оценок по учебным предметам | Учителя - предметники | Тематический /персональный | Изучение документации | 14.10.- 18.10.2019 | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. | Справка Распорядительный акт |
| Проверка классных журналов/Своевременность закрытия неудовлетворительных оценок.. | Учителя - предметники | Тематический /персональный | Изучение документации | 14.11- 18.11.2019 | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. | Справка Распорядительный акт |
| Проверка классных журналов/ Выполнение образовательных программ по итогам первого триместра, Объективность выставления отметок за первый триместр | Учителя - предметники | Тематический /персональный | Изучение документации | 02.12.- 09.12.2019 | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. | Справка Распорядительный акт |

| | | | | | | |
|--|-----------------------|----------------------------|-----------------------|------------------|---|---------------------------------|
| в соответствии с ЛНА., регламентирующими данные вопросы | | | | | | |
| Проверка классных журналов / Своевременность выставления оценок за письменные работы. Выполнение работы над ошибками. Последующая работа со слабоуспевающими обучающимися после контрольных работ. Объективность выставления отметок за первое | Учителя - предметники | Тематический /персональный | Изучение документации | 13.01-17.01.2020 | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. | Справка Распорядительный акт |

| | | | | | | |
|--|-----------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|--|---------------------------------|
| полугодие в соответствии с ЛНА, регламентирующими данные вопросы. | | | | | | |
| Проверка классных журналов/Система опроса обучающихся, осуществление текущего контроля успеваемости. Содержание, характер, объем домашних заданий. | Учителя - предметники | Тематический /персональный | Изучение документации | 10.02.- 16.02.2020 | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. | Справка Распорядительный акт |
| Проверка классных журналов/Объективность выставления отметок за второй триместр в соответствии с ЛНА. регламентирующими | Учителя - предметники | Тематический /персональный | Изучение документации | 11.03.- 18.03.2020 | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. | Справка Распорядительный акт |

| | | | | | | |
|---|-----------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|--|---------------------------------|
| данные вопросы Соответствие дат и тем учебного материала, записанного в классном журнале, календарно – тематическому планированию рабочих программ учебных предметов | | | | | | |
| Проверка классных журналов/ Устный опрос обучающихся на уроках. Накопляемость оценок по учебным предметам. | Учителя - предметники | Тематический /персональный | Изучение документации | 13.04.- 17.04.2020 | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. | Справка Распорядительный акт |
| Проверка классных журналов/Выполнение образовательных | Учителя - предметники | Тематический /персональный | Изучение документации | 01.06.- 05.06.2020 | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. | Справка Распорядительный акт |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| программ в полном объеме. Соответствие результатов текущего контроля успеваемости результатам промежуточной аттестации. Учет «веса» оценок за разные виды работы при выставлении итоговых оценок в рамках промежуточной аттестации для повышения объективности результатов. | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

4. Качество внеурочной деятельности

| Вопросы, подлежащие контролю/ Цель контроля | Кто (что) контролируется | Вид / форма контроля | Методы контроля | Время проведения | Ответственные лица | Результаты контроля, подведение итогов |
|--|--|--|---|-----------------------|---|--|
| Организация и проведение классных часов /тематика, качество подготовки | Классные руководители 1 -11 классов | Тематический /тематически – обобщающий | Посещение классных часов | 09.09.- 27.09. 2019 | Заместитель директора по ВР Орехова С.В. | Справка, приказ |
| Анализ работы классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации/ Выявление | Классные руководители Елошина Л.Р. (5 –а класс) Шленкина Ж.Ю. (5 –б класс) | Тематический/ персональный | Анкетирование обучающихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителям и | 30.09.- 25.10.2019 | Заместитель директора по ВР Орехова С.В. | Справка, приказ |

| | | | | | | |
|---|---|----------------------------|-----------------------|-----------------------|---|---------|
| психологического климата в 5-х классах | | | | | | |
| Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»/ Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов | Работа социального педагога с обучающимися группы риска | Тематический/ персональный | Изучение документации | 11.11.- 22.11.2019 | Заместитель директора по ВР Орехова С.В. | Справка |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|-----------------------|---|-----------------|
| Анализ работы классного руководителя 10 класса по формированию классного коллективов в период адаптации/ Выявление психологического климата в 10 классе | Классный руководитель 10 класса Хайдарова Е.П. | Тематический/ персональный | Анкетирование обучающихся, посещение классных часов, собеседование с классным руководителем | 02.12.- 27.12.2019 | Заместитель директора по ВР Орехова С.В. | Справка, приказ |
| Работа классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога по профилактике случаев безнравственного поведения обучающихся, | Классные руководители 1 – 11 классов Социальный педагог Педагог - психолог | Тематический/ предметно - обобщающий | Изучение документации Собеседование | 13.01.- 24.01.2020 | Заместитель директора по ВР Орехова С.В. | Справка |

| | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|--|-----------------------|---|-----------------|
| совершения ими правонарушений и преступлений./ Контроль за работой по профилактике случаев безнравственного поведения обучающихся. | | | | | | |
| Качество подготовки и проведения классных родительских собраний/ Повышение эффективности работы с родителями | Классные руководители 1 – 11 классов | Тематический/ персональный | Посещение классных родительских собраний Изучение документации Социологический опрос | 03.02.- 28.02.2020 | Заместитель директора по ВР Орехова С.В. | Справка, приказ |
| Контроль за работой классных руководителей и | Классные руководители | Тематический/ персональный | Изучение документации | 12.03.- 27.03.2020 | Заместитель директора по ВР Орехова С.В. | Справка, приказ |

| | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|---|-----------------------|---|-----------------|
| социального педагога/ Посещение неблагополучных семей классными .руководителями | Социальный педагог Северина Л.В. | | | | | |
| Организация внеурочной работы в 1 -11 классах/ Выполнение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | Учителя внеурочной деятельности | Тематический/ персональный | Проверка документации Собеседование Посещение занятий | 06.04.- 24.04.2020 | Заместитель директора по ВР Орехова С.В. | Справка, приказ |
| Занятость обучающихся в летние каникулы/ Организация летней занятости обучающихся «группы риска» | Работа классных руководителей 1 -11 классов | Тематический/ персональный | Изучение документации Собеседование с классными руководителям и | 11.05.- 2.05.2020 | Заместитель директора по ВР Орехова С.В. | Справка |

5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: работа с педагогическими кадрами.

| Вопросы, подлежащие контролю/ Цель контроля | Кто (что) контролируется | Вид / форма контроля | Методы контроля | Время проведения | Ответственные лица | Результаты контроля, подведение итогов |
|---|---|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------|--|--|
| Соответствие рабочих учебных программ, календарно – тематического планирования учителей ОП/Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников | Рабочие учебные программы, календарно – тематическое планирование учителей на новый учебный год | Тематический/ персональный | Собеседование, проверка документации | 02.09.- 13.09.2019 | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. | Справка, приказ, заседание методического совета, заседания ШМО |

| | | | | | | |
|---|--|----------------------------|---|-----------------------|--|--|
| нормативным требованиям | | | | | | |
| .Уровень методической подготовки аттестуемых педагогов / Оказание методической помощи аттестуемым педагогам | Учитель информатики Лыкова Е.Б. Учитель истории Стирманова Е.М. | Тематический /персональный | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование педагогов | 07.10.- 25.10.2019 | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. | Справка, приказ, заседание методического совета, |
| Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием/ Оценка качества использования ИКТ | Учителя - предметники | Тематический /персональный | Посещение уроков, проверка календарно-тематического и поурочного планирования | 04.11.- 22.11.2019 | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. | Справка, приказ, заседание методического совета, |

| | | | | | | |
|---|---------|----------------------------|---|---------------------|--|--|
| Самообразование учителей Реализация темы по самообразованию в работе учителя | Учителя | Тематический /персональный | Посещение уроков, изучение документации | 02.12. – 27.12.2019 | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. Руководители ШМО учителей начальных классов Литавар Э.А., учителей русского языка и литературы Бойцова Г.И., учителей математики Шведова Е.Г. | Справка, приказ, заседание методического совета, |
|---|---------|----------------------------|---|---------------------|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--|---|
| <p>Работа ШМО учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики /Анализ методической работы по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение уроков - совместный разбор ошибок обучающихся - подготовка контрольных материалов - диагностика уровня подготовки обучающихся - работа по подготовке обучающихся к ЕГЭ | <p>Руководители ШМО учителей начальных классов Литавар Э.А., учителей русского языка и литературы Бойцова Г.И., учителей математики Шведова е.Г.</p> | <p>Тематический /персональный</p> | <p>Изучение документации</p> | <p>13.01.- 24.01.2020</p> | <p>Заместитель директора по УВР Иванова Л.А.</p> | <p>Справка, приказ, заседание методического совета,</p> |
|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--|---|

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---------------------------|--|--|
| <p>Организация и проведение методической недели в начальных классах./</p> <p>Повышение уровня методической подготовки учителей начальных классов</p> | <p>Учителя 1 -4 классов</p> | <p>Тематический/ тематически- обобщающий</p> | <p>Посещение уроков, проведение мастер – классов по обмену опытом</p> | <p>03.02.- 21.02.2020</p> | <p>Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. Руководитель ШМО Учителей начальных классов Литавар Э.А.</p> | <p>Справка, приказ, заседание ШМО учителей начальных классов</p> |
| <p>Организация и проведение научно – практической конференции «Глядя на мир нельзя не удивляться»/</p> <p>Эффективность работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к научно</p> | <p>Руководители проектных. исследовательских работ</p> | <p>Тематический/ тематически- обобщающий</p> | <p>Проведение научно – практической конференции Изучение документации</p> | <p>12.03.- 20.03.2020</p> | <p>Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. Руководители ШМО учителей начальных классов Литавар Э.А., учителей русского языка и литературы Бойцова Г.И., учителей математики Шведова Е.Г.</p> | <p>Справка, приказ, заседание методического совета</p> |

| | | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|-----------------------|---|---|
| – исследовательской деятельности | | | | | | |
| Использование педагогами на практике лично – ориентированных технологий обучения и воспитания /Оценка качества использования лично – ориентированных технологий | Учителя 1- 11 классов | Тематический/ тематически- обобщающий | Посещение уроков. Мероприятий Изучение документации | 06.04.- 24.04.2020 | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. Заместитель директора по ВР Орехова С..В. Руководители ШМО учителей начальных классов Литавар Э.А., учителей русского языка и литературы Бойцова Г.И., учителей математики Шведова Е.Г. | Справка, приказ, заседание методического совета |
| Организация методической работы/ Эффективность | Уровень организации методической работы | Фронтальный/ комплексно - обобщающий | Изучение документации Анкетирование учителей опрос | 27.04.- 27.05.2020 | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А | Справка, приказ, заседание методического совета |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| методической помощи педагогам | | | | | Заместитель директора по ВР Орехова С..В. Руководители ШМО учителей начальных классов Литавар Э.А., учителей русского языка и литературы Бойцова Г.И., учителей математики Шведова Е.Г. | |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|

6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: сохранение здоровья обучающихся.

| Вопросы, подлежащие контролю/ Цель контроля | Кто (что) контролируется | Вид / форма контроля | Методы контроля | Время проведения | Ответственные лица | Результаты контроля, подведение итогов |
|--|---------------------------|--|-----------------|-----------------------|---------------------------------------|--|
| Санитарное состояние кабинетов. Проверка | Учебные кабинеты | Тематический/ тематически - обобщающий | Посещение | 09.09.- 20.09.2019 | Заместитель директора по безопасности | Справка |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------|---|---------|
| документации по технике безопасности/ Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм | | | Кабинетов, изучение документации | | Шленкина Ж.Ю. | |
| Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников/ Формирование культуры здоровья обучающихся | Обучающиеся 5 -11 классов | Тематический/ тематически - обобщающий | Анкетирование обучающихся Собеседование | 07.10.- 25.10.2019 | Заместитель директора по ВР Орехова С.В. Заместитель директора по безопасности Шленкина Ж.Ю. | Справка |
| Действия сотрудников и обучающихся школы в условиях чрезвычайных | Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Тематический/ тематически - обобщающий | Учебная эвакуация Анализ документации | 18.11.- 22.11.2019 | Заместитель директора по безопасности Шленкина Ж.Ю. | Справка |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|------------------------|--|---------|
| ситуаций / Оценка овладения школьниками и сотрудниками школы навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | | | | | | |
| Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале / Организация образовательного процесса, своевременность проведения инструктажа | Учителя физической культуры Попова А.С Хайдарова Е.П. | Тематический/ тематически - обобщающий | Анализ документации Собеседование с учителями обучающимися | 02.12. – 20.12.2019 | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. Заместитель директора по безопасности Шленкина Ж.Ю. | Справка |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|------------------------|--|---------|
| Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии, технологии и информатики / Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности | Организация образовательного процесса в кабинетах физики, химии, биологии, технологии и информатики | Тематический/ тематически - обобщающий | Анализ документации Собеседование с учителями обучающимися | 13.01.- 24.01.2020 | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. Заместитель директора по безопасности Шленкина Ж.Ю. | Справка |
| Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма / Предупреждение и профилактика детского | Классные руководители 1 -11 классов | Тематический/ тематически - обобщающий | Наблюдение, посещение классных часов собеседования, анализ документации | 03.02.- 20.02. 2020 | Заместитель директора по ВР Орехова С.В. Заместитель директора по безопасности Шленкина Ж.Ю. | Справка |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|------------------------|--|---|
| травматизма | | | | | | |
| Оценка объемов домашнего задания обучающихся 8 - 11-х классов/ Контроль за сохранением здоровья школьников | Классные журналы, тетради обучающихся 8-11-х классов | Тематический/ тематически - обобщающий | Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся | 11.03.- 20.03.2020 | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. Руководители ШМО учителей русского языка и литературы Бойцова Г.И., учителей математики Шведова Е.Г. | Справка, приказ Заседание методического совета |
| Оценка объемов домашнего задания обучающихся 2 – 4 -х классов/ Контроль за сохранением здоровья школьников | Классные журналы, тетради обучающихся 2 -4 -х классов | Тематический/ тематически - обобщающий | Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся | 06.04.- 24..04.2020 | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. Руководитель ШМО учителей начальных классов Литавар Э.А. | Справка, приказ Заседание ШМО учителей начальных |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------|---|---|
| Оценка объемов домашнего задания обучающихся 6 – 7 -х классов/ Контроль за сохранением здоровья школьников | Классные журналы, тетради обучающихся 6 - 7 -х классов | Тематический/ тематически - обобщающий | Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся | 27.04.- 20.05.2020 | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. Руководители ШМО учителей русского языка и литературы Бойцова Г.И., учителей математики Шведова Е.Г. | Справка, приказ Заседание методического совета |
|--|--|--|--|-----------------------|---|---|

