

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол от 29.08.2019 года № 12

Утверждено
приказом МКОУ
«Ульяновская СОШ №1»
от 02.09.2019 года № 94

«Школа Молодого Учителя»
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1»
План работы
на 2019-2020 учебный год

Содержание

| | |
|--|-----------|
| Введение..... | 3 |
| План работы с молодыми специалистами (малоопытными педагогами) | 6 |
| Планирование работы – 1 год. Молодые специалисты 1 уровня. Этап – теоретический (адаптационный)..... | 8 |
| Планирование работы – 2 год. Молодые специалисты 2 уровня. Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)..... | 11 |
| Перспективный индивидуальный план самообразования молодого учителя (малоопытного)..... | 14 |
| Образец отчета молодого специалиста о проведенной работе..... | 15 |
| Организация деятельности учителя-наставника с молодыми учителями (малоопытными)..... | 16 |
| Качественный состав молодых учителей (малоопытных) | 19 |
| Материалы социометрических исследований | 21 |

Введение

Становление педагога – достаточно сложный процесс и в социальном, и в психологическом, и в профессиональном плане. В этот период наиболее четко отражаются результаты воздействия на личность целого комплекса позитивных или негативных факторов, как внутренних, так и внешних. Учреждение в сфере образования – центральное звено, в котором обеспечивается профессиональная адаптация молодых специалистов. Задача образовательного учреждения – помочь начинающему педагогу осознать себя способным, талантливым, сделавшим правильный профессиональный выбор человеком, способным показывать высокие результаты труда и демонстрировать лучшие профессиональные качества.

Для осуществления системности в работе с молодыми специалистами целесообразно выделить основные взаимосвязанные направления этого вида деятельности:

- повышение научной, теоретической, психолого-педагогической, методической подготовки молодого специалиста;
- глубокое изучение и освоение молодым специалистом учебной программы, требований к современному уроку/занятию;
- овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе, овладение методикой воспитывающего обучения;
- освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности молодого специалиста;
- воспитание культуры выбора собственной педагогической позиции.

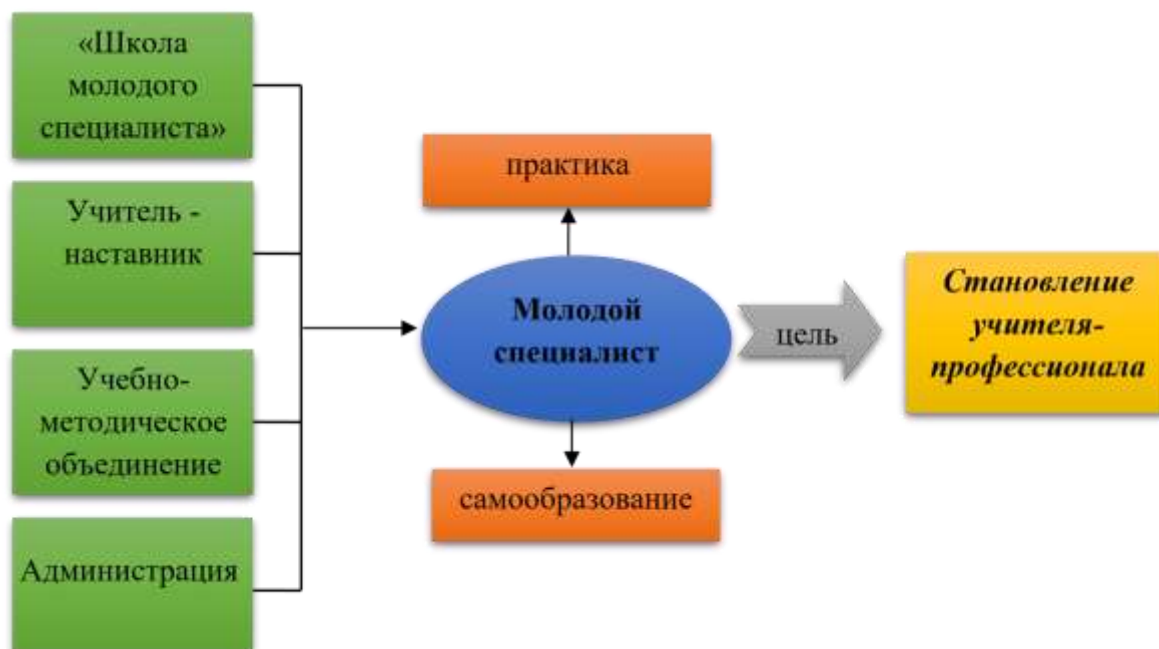
Цель работы с молодыми специалистами – оказать помощь в становлении педагога, создать пространство, где возможно себя реализовать.

Овладение специальностью на практике представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий освоение основных функциональных обязанностей педагога и классного руководителя, знакомство с нормативной правовой базой образовательного процесса, становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Вместе с тем, начинающие педагоги способны привнести новые взгляды на обучение, воспитание, развитие обучающихся, инициировать «свежие» идеи по вопросам работы учреждения, педагогического коллектива.

Таким образом, грамотное управление процессом профессиональной адаптации и профессионального становления помогает не только профессиональному росту молодых специалистов, но и содействует развитию учреждения образования.

Грамотно построенная работа с молодым специалистом уже с первого дня его пребывания в учреждении образования – один из факторов успешного вхождения в профессиональную среду.

Система работы МКОУ «Ульяновская СОШ №1» с молодыми специалистами включает в себя несколько взаимосвязанных направлений.



Классификация молодых специалистов



Школа молодого педагога представляет комплекс семинаров, круглых столов, практикумов. Это теоретические и практические занятия по психологии, педагогике, тренинги, тесты, открытые уроки, выставки педагогических находок. Итогом учебного года может быть самопрезентация молодых специалистов, где они могут представить результаты своей профессиональной деятельности.

Работа Школы молодого педагога направлена на ликвидацию трудностей, возникающих в области:

- правовой грамотности;
- организации учебно-воспитательного процесса;
- методики преподаваемых предметов;
- организации работы с классным коллективом и родителями обучающихся; - самопрезентации, раскрытия творческого потенциала.
- психологической адаптации молодого педагога.

Ожидаемые результаты

Предполагается, что в результате реализации программы молодые специалисты будут способны:

1. Осмыслить свою роль в обществе через знакомство с нормативно-правовой базой, необходимой для работы учителя.
2. Применять различные методические приемы в своей профессиональной деятельности, адекватно адаптируя их к реальным образовательным ситуациям;
3. Проводить анализ и рефлексии деятельности, выявлять причины своих профессиональных затруднений и выбирать методы их устранения;
4. Грамотно спланировать работу по осуществлению связи школы с семьей, центрами дополнительного образования, общественными организациями.
5. Выстроить психологический контакт с педагогическим, ученическим, родительским коллективами.
6. Грамотно презентовать и предъявлять себя, как специалиста и свою профессиональную деятельность через современные формы.
7. Участвовать в профессиональных мероприятиях: конкурсах, семинарах, конференциях.

И самое главное, что у молодых педагогов повысится интерес к профессии, сформируется внутренняя мотивация на успех.

Школа молодого педагога предполагает использование активных форм и методов обучения, создание и разрешение проблемных ситуаций, проведение семинаров, тренингов и консультаций. Систематическая работа по обновлению методических материалов на сайте школы и сотрудничество с Интернет-сообществами (позиционирование себя как педагога на собственной Интернет-странице).

ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ (МАЛООПЫТНЫМИ ПЕДАГОГАМИ)

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам (малоопытным педагогам) в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

1. Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.

2. Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
3. Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
4. Посещение уроков молодых специалистов.
5. Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
6. Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Планирование работы

1 год.

Молодые специалисты 1 уровня

Этап – теоретический (адаптационный).

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

- определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
- сформировать навыки самоорганизации и активности;
- выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат: молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия «ШМУ», тренинг, заседания круглого стола.

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------------|---|
| 1 | Разработка и утверждение плана работы «ШМУ» на 2019 - 2020 учебный год. | До 01 сентября | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. |
| 2 | Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом распорядительным актом | До 01 сентября | Директор школы Одина И.М. |
| 3 | Анкетирование молодых специалистов «на входе». | До 10 сентября | Педагог-психолог Кривёнышева А.С. |
| 4 | Занятие «ШМУ». Теоретическое занятие. Понятия «ООП», «примерная программа», «авторская программа», «рабочая программа», «календарно-тематическое планирование», «поурочное планирование». Изучение инструкции по заполнению классных журналов. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|---|
| 5 | Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста. | Октябрь, в течение месяца | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. руководители ШМО учителя- наставники |
| 6 | Распределение молодых специалистов по уровням, составление качественного состава. | До 1 октября | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. |

| | | | |
|----|--|-----------------------------------|--|
| 7 | Занятие «ШМУ». Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков. | Октябрь | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. руководители ШМО |
| 8 | Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение. | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. молодые специалисты |
| 9 | Занятие «ШМУ». Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия | Декабрь | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. учителя- наставники |
| 10 | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение | Декабрь | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. молодые специалисты |
| 11 | Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста. | Январь, в течение месяца | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. руководители ШМО |

| | | | |
|----|--|---------|---|
| 12 | Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие. | Январь | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. педагог-психолог, учителя-наставники |
| 13 | Занятие «ШМУ». Изучение методических разработок «Требования к анализу урока». Составление карты анализа урока | Февраль | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. Руководители ШМО |
| 14 | Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока | Март | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. молодые специалисты |
| 15 | Повторный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения уровня готовности учителя к работе в условиях школы. | Апрель | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. |
| 16 | Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. | Май | Педагог-психолог Кривёнышева А.С. |
| 17 | Заседание «ШМУ». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста. | Май | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. молодые специалисты, учителя-наставники |
| 18 | Составление отчета работы «ШМУ» за 2019-2020 учебный год. | Июнь | Заместитель директора по УВР Иванова Л.А. |

2 год.

Молодые специалисты 2 уровня.**Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)**

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков.

Задачи:

- стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- сформировать умение планировать и организовать свою деятельность;
- обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, с сформированной потребностью в постоянном самообразовании.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|--|
| 1 | Разработка и утверждение плана работы «ШМУ» на 2020 - 2021 учебный год | До 01 сентября | Заместитель директора по УВР руководители ШМО |
| 2 | Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками распорядительным актом | До 01 сентября | Директор школы |
| 3 | Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений. | До 10 сентября | Педагог-психолог |
| 4 | Занятие «ШМУ». Составление календарно-тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию. | Июнь-август | Заместитель директора по УВР руководители |

| | | | |
|---|--|---------------------------|--------------------------------------|
| | | | ШМО |
| 5 | Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста. | Октябрь, в течение месяца | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Занятие «ШМУ». Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление психолого-педагогической характеристики | Октябрь | Замдиректора по ВР, педагог-психолог |

| | | | |
|----|---|---------|---|
| | класса. Составление воспитательного плана работы | | |
| 7 | Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение | Октябрь | Заместитель директора по УВР молодые специалисты |
| 8 | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение | Ноябрь | Заместитель директора по УВР молодые специалисты |
| 9 | Лекторий «Психолого-педагогическая культура учителя» | Декабрь | Педагог-психолог |
| 10 | Персональный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени (<i>по каждому МС</i>) | Январь | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Занятие «ШМУ». Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе. Работа над темой самообразования | Январь | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|----|---|------------|--|
| 12 | Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков. | Февраль | Заместитель директора по УВР молодые специалисты |
| 13 | Занятие «ШМУ». Портфолио учителя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала. | Март | Заместитель директора по УВР |
| 14 | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение. | Март | Заместитель директора по УВР молодые специалисты |
| 15 | Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной недели. | По графику | Заместитель директора по УВР, молодые специалисты |
| 16 | Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений. | Май | Педагог-психолог |
| 17 | Заседание «ШМС». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста | Май | Заместитель директора по УВР, молодые специалисты, учителя-наставники |
| 18 | Составление отчета работы «ШМУ» за 2019-2020 учебный год. | Июнь | Заместитель директора по УВР |

**Перспективный индивидуальный план самообразования
молодого учителя
на 2019 -2020 учебный год**

Методическая тема учреждения:

Методическая тема учителя:

Цель:

Задачи:
1. _____
—

2. _____
—

3. _____

Ожидаемые результаты: _____

Направления самообразования:

1. Профессиональное *(Изучить новые программы и учебники, уяснить их особенности и требования, знакомиться с новыми педагогическими технологиями, повышать квалификацию на курсах для учителей)*
2. Психолого-педагогические *(Совершенствовать свои знания в области классической и современной психологии и педагогики)*
3. Методические *(Совершенствовать знания современного содержания образования обучающихся по ..., знакомиться с новыми формами, методами и приёмами обучения, организовать работу с одарёнными детьми и принимать участие на научно-практических конференциях, конкурсах творческих работ, олимпиадах, изучать опыт работы лучших учителей, посещать уроки коллег, проводить самоанализ профессиональной деятельности, создать собственную базу лучших сценариев уроков)*

Отчет молодого специалиста о проделанной работе

ФИО

Должность

Педагогический стаж

Стаж работы в МКОУ «Ульяновская СОШ №1»

Недельная нагрузка

За отчетный 2019-2020 учебный год мной осуществлялась работа по следующим направлениям:

1. Самообразование

1.1. Курсы повышения квалификации

1.2. Участие в семинарах, конференциях (тема, когда и где)

1.3. Изучение педагогической, научно-методической литературы

1.4. Взаимопосещение уроков (сколько уроков посетили)

2. Собственно-педагогическая деятельность:

2.1. Открытые уроки (тема, дата, класс).

2.2. Выступление на заседаниях ШМУ (ШМО), педагогических советах (тема, дата)

2.3. Участие в конкурсах, семинарах, конференциях (достижения)

3. Работа с детьми:

3.1. Классы, в которых работал(а)

3.2. Качество успеваемости и знаний (в сравнительном разрезе по триместрам и за год)

3.3. Работа с одаренными детьми (участие в конкурсах, указать достижения)

3.4. Работа со слабоуспевающими обучающимися

3.5. Работа с родителями, классное руководство

Выводы: итоги работы (степень выполнения плана работы, проблемы, с которыми столкнулись в течение года). Прогнозирование работы на новый учебный год (что планируете провести, где участвовать).

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМИ УЧИТЕЛЯМИ

В современных условиях выпускник ВУЗа и колледжа должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня наставничество заслуживает самого пристального внимания, в нем отражена жизненная необходимость выпускника учебного заведения получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте. Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда учителя, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого учителя. Наставник не контролирует, а способствует быстрой адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в учреждении, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

План работы наставника с молодым специалистом

| № п/п | Содержание мероприятия | Срок | Форма отчетности |
|--|--|----------------|---------------------|
| 1. Организационно-педагогическая деятельность | | | |
| 1 | Планирование работы с молодым специалистом на учебный год | Сентябрь | |
| 2 | Собеседование, анкетирование с молодым специалистом на предмет выявления запросов, трудностей | Сентябрь | |
| 3 | Ознакомление с планом работы учреждения образования, деятельностью учебно-методического объединения | Сентябрь | |
| 4 | Подготовка характеристики с оценкой работы молодого специалиста за весь период адаптации | Май | |
| 2. Учебно-методическая деятельность | | | |
| 1 | Изучение нормативной документации по предмету | Сентябрь | |
| 2 | Помощь в составлении планирования работы молодого специалиста, календарно-тематического планирования | Сентябрь | |
| 3 | Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков /занятий | В течение года | |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| 4 | Помощь в разработке планов-конспектов уроков/занятий по теме или отдельного урока/занятия, внеклассного мероприятия | В течение года | |
| 5 | Посещение уроков/занятий, внеклассных мероприятий и их последующий анализ | В течение года | |
| 6 | Консультации по вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий | В течение года | |

| | | | |
|---|---|--------------|--|
| 7 | Отчет о проделанной работе на заседании ШМУ объединения | По плану ШМУ | |
| 8 | Помощь молодому специалисту в составлении отчета по итогам деятельности | Май | |

**Отчет наставника о проделанной работе с
молодым специалистом**

ФИО молодого специалиста

за 20__ - 20__ учебный год

ФИО наставника

Должность

Категория

1. Сколько уроков молодого специалиста было посещено.
2. Какая методико-педагогическая помощь была оказана молодому специалисту в течение года.
3. Какие недостатки были выявлены в работе молодого специалиста.
4. Над чем необходимо работать молодому специалисту в дальнейшем в целях ликвидации выявленных недостатков.
5. Прогнозирование работы на новый учебный год.

Качественный состав молодых учителей (малоопытных)

| № | ФИО | Должность | Дата рождения | Образование, учебное заведение, специальность по диплому | Пед. стаж | Возраст |
|----------|------------------------------|--|----------------------|--|------------------|----------------|
| 1 | Ивашина Виктория Сергеевна | Учитель русского языка и литературы, английского языка | 30.11.1989 | высшее Санкт-Петербургский институт гуманитарного образования, 2011, филология | 3года | 29 лет |
| 2. | Курасова Юлия Павловна | Учитель начальных классов | 27.11.1989 | Среднее профессиональное ГОУСПО «Бежецкое педагогическое училище», 2009 , преподавание в начальных классах | 1 год | 29 лет |
| 3 | Половинкина Дарья Алексеевна | Учитель русского языка и литературы | 04.12.1995 | Высшее ЛГУ имени А.С. Пушкина , 2018 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), бакалавр | 1 год | 23 года |

Список молодых специалистов по уровням подготовленности

| № | ФИО молодого специалиста | Предмет | Уровень подготовленности |
|----------|---------------------------------|---|---|
| 1 | Ивашина Виктория Сергеевна | Русский язык, литература, английский язык | 2 уровень теоретическо-апробационный (проектировочный) |

| | | | |
|---|------------------------------|--------------------------|--|
| 2 | Курасова Юлия Павловна | Начальные классы | 2 уровень теоретическо-апробационный (проектировочный) |
| 3 | Половинкина Дарья Алексеевна | Русский язык, литература | 2 уровень теоретическо-апробационный (проектировочный) |

Наставники молодых специалистов

| № | ФИО молодого специалиста | Предмет | Пед. стаж | ФИО наставника | Категория |
|---|------------------------------|---|-----------|---|------------------|
| 1 | Ивашина Виктория Сергеевна | Русский язык, литература, английский язык | 3 | Бойцова Галина Ивановна (русский язык и литература) Булавина Людмила Александровна (английский язык) | Высшая Высшая |
| 2 | Курасова Юлия Павловна | Начальные классы | 1 | Литавар Эльвира Александровна | Высшая |
| 3 | Половинкина Дарья Алексеевна | Русский язык, литература | 1 | Орехова Светлана Владимировна | Высшая |

МАТЕРИАЛЫ СОЦИОМЕТРИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Анкета «Изучение затруднений в работе начинающего педагога»

(Ф.И.О., учреждение образования)

| № п/п | <i>Вид деятельности</i> | <i>Самооценка «+» или «-»</i> |
|---|---|-----------------------------------|
| 1. Анализ педагогической деятельности | | |
| 1. | Умение проводить самоанализ урока/занятия | |
| 2. | Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия | |
| 3. | Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности обучающихся | |
| 2. Планирование. | | |
| 1. | Тематическое | |
| 2. | Поурочное | |
| 3. | Воспитательной работы | |
| 4. | Кружка | |
| 5. | Работы с родителями | |
| 3. Организация. | | |
| 1. | Личного труда | |
| 2. | Учебно-познавательной деятельности обучающихся | |
| 3. | Воспитательной работы | |
| 4. Контроль и коррекция. | | |
| 1. | Самоконтроль и коррекция | |
| 2. | Контроль уровня воспитанности | |
| 3. | Коррекция знаний обучающихся | |
| 5. Владение технологией современного урока/занятия. | | |
| 1. | Постановка триединой цели урока/занятия | |
| 2. | Выбор типа урока/занятия | |
| 3. | Отбор главного, существенного в содержании учебного материала | |
| 4. | Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся/воспитанников | |
| 5. | Способы дифференциации обучения | |
| 6. Индивидуальные затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация) | | |
| 1. | | |

АНКЕТА
для молодых педагогов

ФИО специалиста

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватает в начальный период педагогической деятельности (допишите)?

3. В каких направлениях организации образовательного процесса вы испытываете трудности?

- в календарно-тематическом планировании
- проведении уроков
- проведении внеклассных мероприятий
- общении с коллегами, администрацией
- общении с обучающимися, их родителями
- другое (допишите) _____

4. Представляет ли для вас трудность:

- формулировать цели урока
- выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока
- мотивировать деятельность обучающихся
- формулировать вопросы проблемного характера
- создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении
- подготавливать для учащихся задания различной степени трудности
- активизировать обучающихся в обучении
- организовывать сотрудничество между обучающимися
- организовывать само и взаимоконтроль обучающихся

- организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН/УУД обучающихся
- развивать творческие способности обучающихся
- другое (допишите) _____

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию
- практико-ориентированному семинару
- курсам повышения квалификации
- мастер-классам
- творческим лабораториям
- индивидуальной помощи со стороны наставника
- предметным кафедрам
- Школе молодого учителя
- другое (допишите) _____

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
- приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся
- учет и оценка знаний обучающихся
- психолого-педагогические особенности обучающихся разных возрастов
- урегулирование конфликтных ситуаций
- формы работы с родителями
- формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися
- другое (допишите) _____