

Муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ульяновская средняя общеобразовательная школа № 1»
МКОУ «Ульяновская СОШ №1»»

187010 Ленинградская область, Тосненский район, гп.Ульяновка, пр.Володарского д.70
Тел/факс +7(81361)93332 <https://ulanovka1.tsn.47edu.ru/> e-mail: ulyanovskaya.shkola.1@yandex.ru

ПРИКАЗ

27.12.2023 г.

№ 106

О создании школьного олимпиадного центра

В соответствии с приказом комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области № 02-02-01-08-661/2023 от 19.12.2023 года «О создании и организации работы муниципальных и школьных олимпиадных центров по подготовке обучающихся общеобразовательных организаций Тосненского района к результативному участию во всероссийской олимпиаде школьников», в целях повышения эффективности работы по выявлению и развитию у обучающихся общеобразовательных организаций творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, развития олимпиадного движения и обеспечения высокой результативности участия во всероссийской олимпиаде

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный олимпиадный центр (далее – ШОЦ).
2. Назначить руководителем ШОЦ Лыкову Елену Борисовну, методиста.
3. Утвердить состав ШОЦ:
 - Литавар Эльвира Александровна, ответственный за образовательный процесс в начальной школе;
 - Оганесян Лиана Жановна, руководитель школьного методического объединения учителей русского языка и литературы;
 - Шведова Елена Геннадьевна, руководитель школьного методического объединения учителей математики.
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

И.О.Директора



С.А.Кожин

Ознакомлены
Лыкова Е.Б.
Литавар Э.А.
Оганесян Л.Ж.
Шведова Е.Г.

Согласны
Лыкова Е.Б.
Литавар Э.А.
Оганесян Л.Ж.
Шведова Е.Г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом №106 от 27.12.2023

С.А. Кожин

Положение
о школьном олимпиадном центре (ШОЦ)
МКОУ «Ульяновская СОШ №1»
в системе образования Тосненского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и регламентирует порядок создания и организации деятельности школьных олимпиадных центров (далее - ШОЦ) в системе образования Тосненского района.

1.2. Свою деятельность ШОЦ осуществляет в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальным планом развития олимпиадного движения в муниципальном районе, годовым планом МКОУ «Ульяновская СОШ №1» (далее – ОО), образовательными программами, реализуемыми ОО.

1.3. Положение о деятельности ШОЦ и функциональные обязанности сотрудников ШОЦ определяются локальными актами ОО.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ШОЦ

2.1. **Основными целями** деятельности ШОЦ являются:

- создание в ОО эффективной системы подготовки обучающихся к участию во ВсОШ;
- обеспечение результативности участия обучающихся ОО во всех этапах ВсОШ.

2.2. **Основные задачи** ШОЦ:

- создание в ОО условий для эффективной подготовки обучающихся к участию во ВсОШ, в том числе:
 - осуществление планирования деятельности на уровне ОО по организации подготовки обучающихся к участию во ВсОШ;
 - проведение информационно-разъяснительной работы среди педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) о ВсОШ, как наиболее эффективной форме выявления и развития одаренных детей, о предоставляемых победителям и призерам заключительного этапа ВсОШ льготах при поступлении на обучение в вуз;
 - организация олимпиадной подготовки на базе ОО с привлечением кадрового ресурса «своей» ОО;
 - организация взаимодействия с МОЦ в целях обеспечения участия обучающихся ОО в мероприятиях МОЦ, направленных на олимпиадную подготовку;
 - привлечение дополнительных ресурсов (кадровых, образовательных, финансовых, информационных) для организации олимпиадной подготовки, в том числе ресурса Медицентра – удаленной площадки ГБУ ДО Центр «Интеллект», «базовых школ», создаваемых в муниципальной системе образования, дополнительных образовательных программ ГБУ ДО Центр «Интеллект», всероссийских образовательных центров, осуществляющих подготовку к участию во ВсОШ.

2.3. Для выполнения возложенных задач ШОЦ осуществляет следующие функции:

- организует взаимодействие с МОЦ по всем вопросам организации работы с одаренными детьми и олимпиадной подготовки;
- координирует деятельность педагогических работников ОО, занимающихся подготовкой к ВсОШ, руководителей предметных кружков в целях повышения эффективности олимпиадной подготовки;
- осуществляет информирование обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о деятельности ШОЦ, МОЦ, РОЦ по выявлению, развитию и сопровождению одаренных детей, принимаемых на школьном, муниципальном и региональном этапах мерах по подготовке обучающихся к участию во ВсОШ;
- формирует заявки для МОЦ о включении наиболее мотивированных обучающихся ОО в состав муниципальной заявки для олимпиадной подготовки на базе РОЦ;
- «ведет» реестр мотивированных и перспективных обучающихся ОО,
- организует на уровне ОО индивидуальное сопровождение наиболее мотивированных на эффективное участие во ВсОШ обучающихся, обучающихся - участников образовательных программ ГБУ ДО Центр «Интеллект», а именно:
 - организует для них индивидуальный образовательный маршрут в рамках образовательной программы ОО;
 - в период между занятиями в Центре «Интеллект» организует контроль за выполнением обучающимися домашних заданий, организует взаимодействие школьного учителя по определенному предмету с олимпиадным тренером на муниципальном уровне и уровне Центра «Интеллект»;
 - организует участие обучающихся ОО в школьном и муниципальном этапах ВсОШ.
- организует участие обучающихся ОО в реализации дополнительных дистанционных образовательных программ олимпиадной подготовки на базе Медиациентров, программ Заочной математической школы ГБУ ДО Центр «Интеллект»;
- осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися ОО занятий олимпиадной подготовки на муниципальном, региональном уровнях в дистанционном и очном форматах;
- контролирует регистрацию участников олимпиадной подготовки в Навигаторе 47;
- осуществляет контроль за участием всех участников олимпиадной подготовки во всех этапах ВсОШ;
- формирует реестр олимпиадных учителей – наставников из числа педагогических работников ОО, подготовивших победителей и призеров муниципального и регионального этапов ВсОШ;
- организует сетевое взаимодействие учителей - наставников олимпиадной подготовки с тренерами муниципальных и региональных олимпиадных команд, преподавателей Медиациентров с целью обмена опытом;
- организует участие школьных учителей - наставников в реализации образовательных программ олимпиадной подготовки в Медиациентрах в качестве слушателей;
- организует участие учителей-наставников в методических семинарах по проблемам работы с одаренными детьми и олимпиадной подготовке, проводимых МОЦ и РОЦ;
- организует участие обучающихся в школьном этапе ВсОШ на платформе «Сириус.Курсы»;

- организует проведение торжественных мероприятий по награждению победителей и призеров ВсОШ и их учителей-наставников;

- обеспечивает информационно-аналитическое сопровождение системы олимпиадной подготовки в ОО: наполнение и регулярное ведение сайта ОО, оформление стендов, издание сборников, буклетов, «доски почета» победителей и призеров ВсОШ.

III. УПРАВЛЕНИЕ ШОЦ

3.1. Управление деятельностью ШОЦ осуществляется администрацией ОО и МОЦ.

3.2. О своей деятельности ШОЦ информирует администрацию ОО и МОЦ.