

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1»

Рассмотрен
на заседании
педагогического совета
протокол от 09.04.2019 года № 5

Утверждён
приказом МКОУ
«Ульяновская СОШ №1»
от 09.04.2019 года № 40

Порядок и основания отчисления обучающихся
из муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания отчисления обучающихся из муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Порядок) устанавливает порядок организации и осуществления отчисления обучающихся из муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение ученического коллектива, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

2. Порядок и основания отчисления

2.1 Обучающийся может быть отчислен из Учреждения :

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения за неисполнение или нарушение устава Учреждения , правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (как мера дисциплинарного взыскания);

2.2. Основание и порядок отчисления обучающихся по завершению обучения:

2.2.1. Основанием отчисления обучающихся по завершению среднего общего образования является успешное освоение ими основной общеобразовательной программы среднего общего образования, успешное прохождение государственной итоговой аттестации и получение им соответствующего документа об образовании.

2.2.2. Решение о получении обучающимися среднего общего образования принимается педагогическим советом и утверждается распорядительным актом Учреждения.

2.2.3. В классном журнале, личном деле обучающегося и алфавитной книге делается запись об окончании 11 классов.

2.3. Отчисление обучающегося в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177).

2.3.1. Основанием для отчисления обучающихся в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, является:

- заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации.

При этом делаются соответствующие записи о выбытии в классном журнале, в личном деле обучающегося, в книге движения обучающихся и в алфавитной книге.

2.3.3 Совершеннолетнему обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдается личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации) , заверенные печатью Учреждения и подписью директора, аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, окончивших 9 классов);

2.4. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185).

2.4.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:
- по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.4.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава .

Под неоднократно совершенными грубыми нарушениями Устава Учреждения понимается:

-совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, нового грубого нарушения Устава, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжёлые последствия;

-причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

-причинение ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

-дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

2.4.3. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

2.4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

В случае согласования отчисления обучающегося комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) издается распорядительный акт об отчислении обучающегося.

При отчислении Учреждение выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала, с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.4.5. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

2.4.6. Учреждение совместно с родителями (законными представителями) или опекунами несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования