Согласовано Председатель комитета образования В.М. Запорожская «_____» 2021 года	Принято на общем собрании работников протокол от 31.08.2021 года №1 года	Утверждено приказом МКОУ «Ульяновская СОШ №1» от 01.09.2021 №65

Одина Ирина Михайловна

Подписано цифровой подписью: Одина Ирина Михайловна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C34373136303130373 5393037, 1.2.643.100.3=120B303130363934353830333 35, email=ulyanovskaya.shkola.1@mail.ru, c=RU, st=Ленинградская область, l=п. Ульяновка, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1", givenName=Ирина Михайловна, sn=Одина, cn=Одина Ирина Михайловна
Дата: 2022.03.31 10:40:41 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате и стимулировании труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1»

2021 - 2022 учебный год

1. **Общit положения**

1.1.Настоящее Положение об оплате и стимулировании труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1» разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Инструкцией о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования Тосненский район Ленинградской области по видам экономической деятельности» , утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31.07.2020 № 1352-па

1.2. Настоящее Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Положение определяет порядок установления должностных окладов (окладов, ставок заработной платы работников). виды , размеры и порядок установления надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат и порядок оказания материальной помощи.

Премиальные выплаты по итогам работы и стимулирующая надбавка по итогам работы не выплачиваются:

– работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, и в отпуске по беременности и родам;

– работникам, уволенным с работы по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

– работникам, принятым с испытательным сроком и уволенным при неудовлетворительном результате испытания (в отчетном периоде).

2. Порядок определения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников

2.1. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются правовым актом руководителя учреждения, а руководителя учреждения - правовым актом администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

2.2. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением руководителя , заместителей руководителя) устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп (ПКГ), квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп (КУ).

Установление различных должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по различным должностям внутри одной ПКГ , одного КУ не допускается.

Установление по отдельной ПКГ, отдельному КУ должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) более высоких, чем по ПКГ,КУ соответствующей категории работников более высокого уровня, не допускается.

2.3. Определение должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

2.4. Должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) по должности , за исключением руководителя , заместителей руководителя, устанавливается учреждением не ниже минимального уровня должностного оклада (оклада ставки заработной платы), путем умножения расчетной величины, устанавливаемой решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район

Ленинградской области., и межуровневого коэффициента по соответствующей должности .

2.5. Межуровневые коэффициенты, применяемые в учреждении

№ п/п	Должность	Образование	Межуровневый коэффициент
1.	Учитель Учитель – логопед Учитель - дефектолог	Высшее профессиональное	2,0
		Среднее профессиональное	1.7
2.	Педагог психолог	Высшее профессиональное	1,9
		Среднее профессиональное	1,6
3.	Социальный педагог	Высшее профессиональное	1,8
		Среднее профессиональное	1,5
6.	Педагог - библиотекарь	Высшее профессиональное	2,0
		Среднее профессиональное	1,7
7.	Секретарь		1,2
8.	Лаборант		1,3
9.	Водитель школьного автобуса		1,8
10.	Гардеробщик		1,05
11.	Уборщик служебных помещений		1,05
12.	Дворник		1,05
13.	Сторож		1,05

2.6. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения после согласования с уполномоченным органом и включает все специалистов, служащих , руководителей учреждения.

2.7. Месячный размер оплаты труда работников , которым установлена ставка заработной платы, в части, выплачиваемой по ставке заработной платы без учета компенсационных и стимулирующих выплат определяется:

- за педагогическую работу- исходя из установленной нормы часов педагогической работы на ставку заработной платы и установленного работнику объёма педагогической работы (учебной нагрузки) .

2.8. К должностным окладам (окладам , ставкам заработной платы) работников (за исключением руководителей, заместителей руководителя) применяется повышающий коэффициент уровня квалификации.

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается для педагогических работников в следующих размерах:

Категория	Надбавка
Высшая категория	0,30
Первая категория	0,20

Наличие квалификационной категории должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии (распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области с указанием номера протокола и даты заседания аттестационной комиссии).

Надбавка применяется со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией.

2.9. Надбавка за почетные звания, звания, отраслевые (ведомственные) звания устанавливается при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию в следующих размерах:

Звание	Надбавка
Почетное звание «Народный», «Заслуженный»	0.30
Звание «Почетный учитель Ленинградской области»	0,20
Отраслевые (ведомственные) звания	0,10

Надбавка применяется со дня присвоения соответствующего почетного звания, звания, отраслевого (ведомственного) звания.

При наличии у работника нескольких почетных званий, званий, отраслевых (ведомственных) званий надбавка устанавливается по максимальному значению.

2.10.. Надбавка за ученую степень устанавливается работникам при условии соответствия ученой степени профилю деятельности в следующих размерах:

Категории работников	Научная степень	Надбавка
Научные работники ПКТ должностей педагогических работников (третий и четвертый КУ)	Кандидат наук	0.07
	Доктор наук	0,15

Надбавка применяется со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома, присуждения ученой степени.

2.11. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается уполномоченным органом в трудовом договоре (контракте) в размере не ниже минимального уровня должностного оклада руководителя , определяемого путем умножения среднего минимального должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работников, относимых к основному персоналу учреждения, на коэффициент масштаба управления учреждением.

2.12. Должностные оклады по должности заместителей руководителя устанавливаются правовым актом руководителя учреждения в размере не ниже минимального уровня должностного оклада заместителя руководителя, равного:

- 90% минимального уровня должностного оклада руководителя.

3.Размеры и порядок установления компенсационных выплат

3.1. Компенсационные выплаты педагогическим работникам выплачиваются ежемесячно за:

- обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья на основании медицинского заключения;
- за проверку письменных работ обучающихся по русскому языку и математике учителям начальных классов,;
- за проверку письменных работ по русскому языку учителям русского языка;
- за проверку письменных работ по математике учителям математики:
- за поверку письменных работ по английскому и немецкому языку учителям иностранного языка;

- за выполнение функций классного руководителя.

3.2. Сторожу учреждения выплачиваются компенсационные выплаты за работу в ночное время .

Виды и размеры компенсационных выплат

Виды работ	Размер доплаты в процентах к должностному окладу	Должность, по которой может быть установлены компенсационные выплаты	Период, на который устанавливаются компенсационные выплаты
За обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья на основании медицинского заключения.	20%	Педагог	На время действия медицинской справки
За проверку письменных работ обучающихся	10%	Учителя 1 -4 классов за проверку тетрадей по русскому языку и математике	На учебный год
За проверку работ по русскому языку	20%	Учителя русского языка	На учебный год
За проверку письменных работ по математике	15%	Учителя математики	На учебный год
За проверку письменных работ по английскому и немецкому языку	10%	Учителя английского и немецкого языка	На учебный год
За выполнение функций классного руководителя	5000 рублей за счет средств федерального бюджета 5000 рублей за счет консолидированного бюджета Ленинградской области при нормативной наполняемости 25 человек	Классные руководители 1 -11 классов	На период назначения
За работу в ночное время	20%	Сторож школы	На весь период работы

3.3. Компенсационные выплаты устанавливаются правовым актом руководителя учреждения.

4. Виды и порядок установления стимулирующих выплат

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются и осуществляются в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения , утвержденным распорядительным актом с учетом мнения общего собрания работников.

4.2. Работникам Учреждения (кроме руководителя учреждения) устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- стимулирующая надбавка на учебный год за выполнение отдельных дополнительных обязанностей , не закрепленных в должностной инструкции.
- премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- профессиональная стимулирующая надбавка;
- премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

4.3 Установление работникам иных стимулирующих выплат, помимо перечисленных в пункте 4.2. настоящего Положения не допускается.

.Стимулирующи выплаты, указанные в п.4.2. настоящего Положения выплачиваются в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

4.4. Размеры и периодичность стимулирующих выплат руководителю Учреждения устанавливаются правовым актом администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области или отраслевым органом администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, в лице которого осуществляются функции и полномочия учредителя (далее – уполномоченный орган) с учетом требований и особенностей, установленных Постановлением.

4.5. Премиальные выплаты по итогам работы работникам учреждения выплачиваются с периодичностью подведения итогов работы – ежеквартально, за календарный год.

4.6. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе показателей эффективности деятельности работников.

Перечень показателей эффективности деятельности работников устанавливается в разрезе основных направлений деятельности работника.

4.7. Требования к показателям эффективности, применяемым для определения размера премиальных выплат по итогам работы:

- объективность
- управляемость
- прозрачность
- отсутствие негативных внешних факторов
- экономичность

4.8. Перечень показателей эффективности устанавливается локальным нормативным актом учреждения – положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения.

Показатели эффективности для педагогических работников должны отражать

- Доступность качественного образования;
- Результативность деятельности образовательного учреждения по развитию образовательных услуг в соответствии с социальным заказом;
- Эффективность и результативность деятельности образовательного учреждения;
- Трансляцию опыта по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.,ФГОС СОО.
-Организация работы по охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Сохранность здоровья обучающихся;

Каждому показателю премирования устанавливается соответствующее максимальное количество баллов, которое может быть установлено по соответствующему показателю.

4.9. Премии выплачиваются работникам на основании решения комиссии по распределению фонда материального стимулирования и распорядительного акта Учреждения в соответствии с порядком определения размера премии.

4.10. В число премируемых входят все работники школы, включая совместителей.

4.11. Основным условием премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя премирования работниками, а также объективность и достоверность предоставляемой ими информации

4.12. Премия не выплачивается при наличии существенных замечаний инспекционного контроля, по результатам проверок; при вынесении дисциплинарного взыскания. К существенным замечаниям относятся нарушения Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных нормативных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы за тот период, в котором на него было наложено взыскание. Если взыскание было снято в течение того же учебного года, в котором оно было наложено, то размер премии за учебный год определяется пропорционально периоду без взыскания по отношению к полному учебному году.

4.13. Премия начисляется за фактически отработанное время. При нахождении работника в различных видах оплачиваемых и неоплачиваемых отпусков, а также в период временной нетрудоспособности, премия не выплачивается.

4.14..Методика определения персонального размера премии работникам позволяет учесть трудовой вклад работника, а также качество и результаты работы каждого работника.

4.15. .Размер премии не зависит от стажа работы, должностного оклада, объёма нагрузки и максимальными размерами не ограничивается.

4.16...По результатам контроля для каждого работника определяются баллы по каждому показателю премирования (приложения 1 -7), находится их общая сумма;

4.17. Исходя из объёма средств для премиальных выплат по итогам работы определяется стоимость одного балла. и размер премии для каждого работника.

4.18. Стимулирующая надбавка на учебный год за выполнение отдельных дополнительных обязанностей , не закрепленных в должностной инструкции устанавливается в процентах от должностного оклада и выплачивается ежемесячно .

4.19. Показатели для установления выплат стимулирующей надбавки

Наименование показателя по школе	% надбавки от должностного оклада	Должность, по которой может быть установлена надбавка	Период, на который устанавливается надбавка
Руководство школьным музеем	10 %	Сотрудник школы	На период руководства
Руководство школьным методическим объединением	10%	Учитель	На период руководства
Руководство районным методическим объединением	20%	Учитель	На период руководства
Заполнение таблиц по мониторингам (школьный оператор)	20%	Сотрудник школы	На учебный год
Ответственный за	30%	Сотрудник школы	На учебный год

работу в ГИС СОЛО			
Организация подвоза обучающихся (за 2 рейса в день)	20%	Сотрудник школы	На учебный год
Обновление содержания школьного сайта (оператор сайта)	20%	Сотрудник школы	На учебный год
Организация питания обучающихся	30 %	Сотрудник школы	На учебный год
Ответственный за работу школьного отделения РДШ	20%	Сотрудник школы	На учебный год
Исполнение обязанностей контрактного управляющего	30%	Сотрудник школы, имеющий удостоверение о профессиональной переподготовке по проведению закупок	На период исполнения
Руководство школьным спортивным клубом	20%	На период руководства	На период руководства
За эффективное социально – педагогическое сопровождение образовательного процесса	30%	Социальный педагог	На учебный год
За эффективное психолого – педагогическое сопровождение образовательного процесса	30%	Педагог – психолог	На учебный год
За эффективное сопровождение образовательного процесса	30%	Учитель логопед	На учебный год
За интенсивность работы, выполнение срочных работ	45%	Водитель автобуса	На учебный год
За проведение ежедневного дорейсового и послерейсового технического осмотра школьного автобуса	20%	Водитель автобуса	На учебный год
Ответственный за безопасность дорожного движения	20%	Сотрудник школы, имеющий удостоверение о профессиональной переподготовке по направлению « Обеспечение безопасности дорожного движения»	На учебный год
Ответственный за	20%	Сотрудник школы	На учебный год

проведение термометрии			
За эффективное руководство профсоюзным комитетом	10%	Председатель профсоюзного комитета	На период руководства
За социальный присмотр за обучающимися 1 – 4 классов после уроков (3 часа ежедневно	20%	Педагогический работник	На учебный год
За координацию работы учителей начальных классов по ООП НОО (посещение уроков, анализ их форм и содержания, участие в проверке классных журналов 1 – 4 классов в системе ГИС СОЛО, организация проведения диагностических работ, ВПР, анализ содержания рабочих учебных программ)	50%	Учитель начальной школы	На учебный год
Ответственный за организацию образовательного процесса в школе	220%	Педагогический работник, имеющий удостоверение о профессиональной переподготовке « Управление образование» « Менеджмент образования»	На учебный год
Ответственный за организацию воспитательной работы в школе	220%	Педагогический работник, имеющий удостоверение о профессиональной переподготовке « Управление образование» « Менеджмент образования»	На учебный год
Куратор по направлению работы « Наставничество»	30%	Педагогический работник	На учебный год
Координатор школьного расписания	75%	Педагогический работник	На учебный год
За эффективную работу с библиотечным фондом	15%	Педагог - библиотекарь	На учебный год
За работу с обращениями граждан	10%	Педагогическийработник	На учебный год

в социальных сетях			
За интенсивность работы, за выполнение срочных работ	35%	Секретарь школы	На учебный год
За интенсивность работы, за выполнение срочных работ	60%	Лаборант компьютерного ласа	На учебный год
За интенсивность работы	10%	Гардеробщик	На учебный год
За интенсивность работы	20%	Уборщик служебных помещений	На учебный год
За интенсивность работы	20%	Дворник	На учебный год
За эффективную работу	20%	Сторож	На учебный год

4.20.. Премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ работникам Учреждения осуществляются по решению директора Учреждения на основании служебных записок ответственного за организацию образовательного процесса, ответственного за организацию воспитательного процесса, заместителя директора по административно – хозяйственной части, заместителя директора по безопасности.

4.21. Премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ выплачиваются при наличии оснований в целях поощрения работников за выполненную работу.

Основанием выплаты премии по итогам работы за выполнение особо важных и срочных работ является: личное участие в своевременном либо досрочном выполнении работником особо важного и срочного задания на высоком профессиональном уровне.

Данная премиальная выплата может быть установлена за выполнение поручений вышестоящих органов, директора Учреждения срочных и важных заданий, требующих оперативности, высокой квалификации. Степень важности (срочности) работ определяется директором исходя из конкретных задач, стоящих перед Учреждением.

4.22. Размеры премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностным окладам (окладам) распорядительным актом Учреждения.

4.23. Совокупный объем премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ по всем работникам Учреждения не может превышать 5 процентов базовой части заработной платы всех работников Учреждения в целом за календарный год.

4.24.. Профессиональная стимулирующая надбавка может быть установлена по отдельным должностям (профессиям) работников в процентах к должностному окладу (окладу) либо в абсолютной величине (в рублях) в целях сохранения (привлечения) высококвалифицированных кадров.

4.25. Основанием для выплаты профессиональной стимулирующей надбавки является наличие диплома о профессиональной переподготовке или удостоверения о повышении квалификации работника.

4.26.. Профессиональная стимулирующая надбавка не может быть установлена по всем должностям работников учреждения, входящим в одну профессиональную квалификационную группу, один квалификационный уровень.

4.27.. Размер профессиональной стимулирующей надбавки устанавливается в размере 5% должностного оклада сроком на один год с момента предоставления подтверждающего документа.

Размер профессиональной стимулирующей надбавки устанавливается единым для каждой должности (профессии), в отношении которой устанавливается надбавка.

4.28. Профессиональная стимулирующая надбавка выплачивается ежемесячно, пропорционально фактически отработанному в отчетном периоде времени.

4.29. Премиальные выплаты к значимым датам (событиям) могут быть установлены:

- к профессиональным праздникам («День учителя – 5 октября);
- к юбилейным датам;
- в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного Собрания Ленинградской области.

Размер премиальных выплат к профессиональным праздникам, юбилейным датам определяется с учетом профессиональных достижений работников.

Выплачиваются по решению директора в пределах экономии фонда оплаты труда Учреждения.

4.30. Премиальные выплаты к юбилейным датам начисляются работникам, отработавшим в Учреждении не менее трех лет. Премиальные выплаты начисляются к юбилею на 50 лет и далее каждые 5 лет в размере 5 000 рублей на основании служебных записок ответственного за организацию образовательного процесса, ответственного за организацию воспитательного процесса, заместителя директора по административно – хозяйственной части, заместителя директора по безопасности.

4.31. Суммарный по Учреждению объем премиальных выплат к значимым датам (событиям) не может превышать двух процентов фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

5..Порядок и предельные размеры оказания материальной помощи работникам

5.1..Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, либо семье умершего работника или пенсионера в особых случаях на основании личного заявления работника, по представлению непосредственного руководителя, где работает нуждающийся, либо по представлению профсоюзного комитета

5.2. Работникам, основным местом работы которых является школа, уволившимся из образовательного учреждения в связи с выходом на пенсию, в течение календарного года может быть оказана материальная помощь в размере должностного оклада в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения.

5..3.Материальная помощь может быть оказана в случае:

-смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей либо родных братьев, сестер в случае ведения совместного хозяйства) работника, на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения;

-утраты личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

-тяжелого заболевания, затраты на лечение которого не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета (Налоговый кодекс РФ, ст.219, Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. № 201) либо не предусмотрены Перечнем дорогостоящих видов лечения, утвержденного Правительством РФ (Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. №201), - по ходатайству непосредственного начальника с предоставлением документов, подтверждающих фактические расходы на лечение.

5.4..По представлению профсоюзного комитета школы возможно оказание единовременной материальной помощи работнику в случае его тяжелого материального положения.

5.5. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Учреждения на основании письменного заявления работника.

5.6.. Размер материальной помощи отдельному работнику не может превышать 3 размеров месячных должных окладов (окладов) работника (ставок заработной платы с учетом нагрузки) в целом за календарный год и оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда Учреждения.

5.7. Суммарный объем оказанной работникам материальной помощи не может превышать двух процентов фонда оплаты труда Учреждения в целом за календарный год.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения .

11.2. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся локальным нормативным актом Учреждения.

Принято на общем собрании
работников
протокол от 31.08.2021 года № 1

Приложение 1 к Положению об оплате и стимулировании труда работников

Показатели эффективности деятельности педагогических работников (учителей)
для установления премиальных выплат по итогам работы

Критерий	Показатели	Индикаторы	Расчет показателя в баллах	Макс-ое кол-во баллов	Период	Источники
1.Обеспечение качества обучения	1.1.Сопоставимость (корреляция) результатов внешней системы оценки качества образования с результатами внутренней системы оценки качества образования (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация))	Корреляция 0% Корреляция до 10%	10 5	10	По результатам муниципальных и региональных работ, ВПР, ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ (ГВЭ) По факту проведения	Самоанализ деятельности учителя Справка ответственного за организацию образовательного процесса
	1.2. Сопоставимость (корреляция) результатов промежуточной аттестации с результатами текущего контроля	Корреляция 0% Корреляция до 10%	10 5	10	1 раз в год	Самоанализ деятельности учителя Справка ответственного за организацию образовательного процесса

	.1.3.Подтверждение медалистами своих результатов на ЕГЭ	Полное подтверждение 100%	5	5	1 раз в год	Самоанализ деятельности учителя Справка ответственного за организацию образовательного процесса
	1.4. Выполнение функций руководителя проектных, исследовательских работ обучающихся 1 человек	Развитие творческих, исследовательских способностей обучающихся	1		1 раз в месяц	Самоанализ деятельности учителя
	1.5. Обучение детей по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в условиях класса за 1 урок 1 человек индивидуально за 1 урок	Обеспечение доступного качественного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья	0,25 1		1 раз в месяц	Журнал записи занятий с обучающимися Справка ответственного за организацию образовательного процесса

	1.6.Участие обучающихся в предметных олимпиадах.	Участие обучающихся в предметных олимпиадах всероссийский уровень;(по результатам очного тура олимпиады) за каждого участника - региональный уровень; за каждого участника - муниципальный уровень; . школьный уровень	10 5 2 1		По факту участия	Самоанализ деятельности учителя Копии приказов, протоколов.
	1.7.Результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах.	Призовые места обучающихся в предметных олимпиадах (за каждое призовое место по результатам очного тура) - всероссийский уровень; Победитель призёр - региональный уровень; Победитель Призёр - муниципальный уровень; Победитель Призёр - школьный Победитель призер	 20 10 10 5 5 2 3 1		По факту получения призовых мест	Самоанализ деятельности учителя Копии приказов, протоколов, дипломов, грамот

	1.8. Участие обучающихся в научно-практических конференциях	Участие обучающихся в научно-практических конференциях (очно) : - всероссийский уровень 1-5 человек 6 -12 человек 13 – 17 человек Более 17 человек - региональный уровень; 1 – 5 человек 6 -12 человек 12 -17 человек Более 17 человек - муниципальный уровень; 1 – 5 человек 6 -12 человек 12 -17 человек Более 17 человек - школьный уровень 1 – 5 человек 6 -12 человек 12 -17 человек Более 17 человек	 10 15 20 25 5 8 10 15 3 5 8 10 2 3 4 5		По факту участия	Самоанализ деятельности учителя Копии приказов, протоколов.

	1.9.. Результативность участия обучающихся в научно-практических конференциях.	Призовые места обучающихся в научно-практических конференциях очно (за каждое призовое место): - всероссийский уровень; победитель Призёр Диплом участника - региональный уровень; Победитель Призёр Диплом участника - муниципальный уровень; Победитель призёр Диплом участника - школьный уровень. Победитель призёр	 10 5 3 8 4 2 3 2 1 2 1		По факту получения призовых мест	Самоанализ деятельности учителя Копии приказов, протоколов, дипломов, грамот
	1.10.Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах	1 -5 человек 5 -10 человек 10 -15 человек 15 -20 человек Более 20 человек	5 10 15 20 30		По факту участия	Самоанализ деятельности

	1.11.Призовые места за участие в дистанционных олимпиадах	Победитель призер	5 2		По факту получения призовых мест	Самоанализ деятельности учителя Копии протоколов, дипломов, грамот
	1.12. Посещение курсов, семинаров, видеоконференций по вопросам повышения качества образования	Использование полученных знаний в практической деятельности	3		1 раз в месяц	Самоанализ деятельности учителя. сертификаты, удостоверения
.2.Результативность внеклассной работы по предмету.	2..1. Уровень организации внеклассной работы по предмету.	Проведение внеклассных мероприятий по предмету (за каждое мероприятие): - областной уровень - муниципальный уровень; - школьный уровень	 5 3 1	9	1 раз в месяц	Самоанализ деятельности учителя Конспект (презентация) проведённого мероприятия Справка ответственного за организацию образовательного процесса

	2.2. Привлечение родителей с целью организации внеклассной работы по предмету.	Проведение мероприятий с участием родителей: - областной уровень - муниципальный уровень; - школьный уровень	 6 4 2	12	1 раз в месяц	Самоанализ деятельности учителя Конспект (презентация) проведённого мероприятия Справка ответственного за организацию образовательного процесса
	2.3. Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, концертах, марафонах. выставках, праздниках)	. Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях (очно) - всероссийский уровень; За каждого участника - региональный уровень; За каждого участника - муниципальный уровень; За каждого участника - школьный уровень	 5 3 2 1		1 раз в месяц	Самоанализ деятельности учителя Копии приказов и протоколов., дипломов, грамот

3. Качество профессиональной деятельности.	2.4. .Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях.	Призовые места обучающихся в конкурсных мероприятиях (очно) - всероссийский уровень; Победитель призёр - региональный уровень; Победитель призёр - муниципальный уровень; Победитель Призёр - школьный уровень Победитель Призер	 10 7 7 5 5 2 2 1		1 раз в месяц	Копии приказов и протоколов, дипломов, грамот
	2.5.Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях (дистанционно) (конкурсах, фестивалях, концертах, марафонах. выставках, праздниках)	За каждого участника -всероссийский уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень;	 3 2 1		1 раз в месяц	Самоанализ деятельности учителя Копии приказов и протоколов., дипломов, грамот

	2.6.Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (дистанционно)	За каждого участника - всероссийский уровень Победитель Призер Региональный уровень Победитель Призер Муниципальный уровень Победитель Призер	 8 6 6 4 4 2		1 раз в месяц	Самоанализ деятельности учителя Копии приказов и протоколов., дипломов, грамот
	3.1. Результативность применения на уроках и во внеурочной деятельности проектных методик и технологий	Использование на уроках и внеурочных занятий метода защиты проектов	2	2	1 раз в месяц	Самоанализ деятельности учителя Конспект (презентация) проведённого мероприятия Справка ответственного за организацию образовательного процесса

	3.2. Разработка методических материалов	Разработка методических материалов, которые прошли профессиональную экспертизу - всероссийского уровня - регионального уровня - муниципального уровня - школьного уровня	10 8 5 3		1 раз в месяц	Самоанализ деятельности учителя Методические материалы Справка ответственного за организацию образовательного процесса
	3.3. Наличие публикаций.	Наличие публикаций в средствах массовой информации или на порталах сети Интернет(за каждую публикацию) - федеральный уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень. - школьный уровень	10 8 5 3		1 раз в месяц	Самоанализ деятельности учителя Ксерокопия статьи или веб-страницы, копии дипломов, грамот
	3.4.Участие в профессиональных конкурсах (очно)	Участие в конкурсах профессионального мастерства - федеральный уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень - школьного уровня	10 8 5 2		1 раз в месяц	Самоанализ деятельности учителя Копия диплома участника

	3..5 Результативность участия в очных профессиональных конкурсах.	.Призовые места педагогов в конкурсах профессионального мастерства : - федеральный уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень. - школьный уровень	 15 10 5 3		1 раз в месяц	Самоанализ деятельности учителя Копия диплома победителя или призёра
	3.6. Участие в профессиональных конкурсах (дистанционно)	-федеральный уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень	5 3 2		1 раз в месяц	Самоанализ деятельности учителя Копия диплома победителя или призёра
	3.7. Результативность участия в дистанционных профессиональных конкурсах.	Призовые места федеральный уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень-	 8 5 3		1 раз в месяц	Самоанализ деятельности учителя Копия диплома победителя или призёра

	3.8 Выступления на семинарах, совещаниях педагогических советах, МО по вопросам повышения качества образования	- федеральный уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень - школьный уровень	10 8 5 2		1 раз в месяц	Самоанализ деятельности учителя Текст выступления
	3.9.Проведение открытых уроков (за каждый урок)	- региональный уровень; - муниципальный уровень - школьный уровень	15 10 5		1 раз в месяц	Самоанализ деятельности учителя Конспект презентация) открытого урока Справка ответственного за организацию образовательного процесса
	3.10. Проведение мастер – класса по применению инновационных методик, способствующих повышению качества обучения	- региональный уровень; - муниципальный уровень - школьный уровень	10 8 4		1 раз в месяц	Самоанализ деятельности учителя Конспект Презентация) проведённого мероприятия Справка ответственного за организацию образовательного процесса

	3.11.Участие в апробации модели педагога	Получение диплома (сертификата)	10	10	1 раз в месяц	Справка ответственного за организацию образовательного процесса
	3.12.Участие во Всероссийском тестировании педагогов	Получение диплома (сертификата)	10	10	1 раз в месяц	Справка ответственного за организацию образовательного процесса
	3.12 Проверка метапредметных работ , ВПР , диагностических работ	Качественная, без замечаний проверка работ	10	10	За каждую Проверку 1 раз в месяц	Справка ответственного за организацию образовательного процесса
4.Участие в летней оздоровительной работе и подготовке школы к новому учебному году	4.1.Результативность участия в летней оздоровительной работе 4.2. Организация ремонта школьных помещений через привлечение спонсорской помощи	% обучающихся класса. включенных в летнюю оздоровительную работу Организация летней оздоровительной работы без замечаний Проведение качественного ремонта в установленные сроки	До 20% - 5 Более 20% - 10 5 8		1 раз в год	Справка начальников летних оздоровительных лагерей, заместителя директора по АХЧ

Приложение 2 к Положению об оплате и стимулировании труда работников

Показатели эффективности деятельности ответственного за организацию образовательного процесса для установления премиальных выплат по итогам работы

Критерии	Показатели	Индикаторы	Расчет показателей в баллах	Максимальное кол-во баллов	Период	Источники
1.Обеспечение качества обучения	1.1.Сопоставимость (корреляция) результатов внешней системы оценки качества образования с результатами внутренней системы оценки качества образования (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация))	Корреляция 0% Корреляция до 10%	10 5	10	1 раз в год	Аналитическая справка
	1.2. Сопоставимость (корреляция) результатов промежуточной аттестации с результатами текущего контроля	Корреляция 0% Корреляция до 10%	10 5	10	1 раз в год	Аналитическая справка
	1.3. Динамика качества	Отсутствие обучающихся, имеющих	10	10	1 раз в	Отчеты по

	усвоения образовательных программ	академическую задолженность по предметам			год	успеваемости классных . руководителей Справка по итогам года
	1.4. Общие показатели успеваемости обучающихся на уровне муниципального образования по результатам ГИА, других форм независимой оценки качества образования.	Результаты по обязательным предметам: - все обучающиеся сдали ЕГЭ (ГВЭ); - все обучающиеся сдали ОГЭ (ГВЭ) - выше среднего по району сдали ОГЭ; -выше среднего по области сдали ОГЭ; -выше среднего по России сдали ОГЭ; - выше среднего по району сдали ЕГЭ; -выше среднего по области сдали ЕГЭ; -выше среднего по России сдали ЕГЭ;	3 3 4 5 6 4 5 6	18	1 раз в год	Аналитическая справка
		Результаты по предметам по выбору: - все обучающиеся сдали ЕГЭ; - все обучающиеся сдали ОГЭ; - выше среднего по району сдали ОГЭ; -выше среднего по области сдали ОГЭ;	2 2 3 4	14	1 раз в год	Протоколы экзаменов

		-выше среднего по России сдали ОГЭ; - выше среднего по району сдали ЕГЭ; -выше среднего по области сдали ЕГЭ; -выше среднего по России сдали ЕГЭ;	5 3 4 5			
	1.5.Подтверждение медалистами своих результатов на ЕГЭ	Полное подтверждение 100%	5	5	1 раз в год	Анаитическая справка
	1.6. Наличие призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций разных уровней	Участие ученического коллектива в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях (за каждого призёра) Наличие достижений: - федерального уровня - областного уровня - муниципального уровня	10 8 5	23	1 раз в квартал	копии грамот, дипломов, сертификатов
	1.7..Доля выпускников 11-хклассов, продолживших обучение в ВУЗах и учреждениях среднего профессионального образования	При значении показателя не менее 75%	5	5	1 раз в год	Отчёты классных руководителей
2. Качество профессиональной деятельности	2.1 Участие педагогов в профессиональных конкурсах	Призовые места педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства: - федеральный уровень;	10	23	1 раз в квартал	копии грамот, дипломов, сертификатов

		- региональный уровень; - муниципальный уровень.	8 5			
	2.2.Публичные выступления педагогов на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах ,конференциях и тд.)	Публичные выступления педагогов на - федеральном уровне; - региональном уровне; - муниципальном уровне; -школьном уровне	 10 8 5 2	25	1 раз в квартал	копии грамот, дипломов, сертификатов
	2.3. Разработка педагогами методических пособий	Разработка педагогами методических пособий для - федерального уровня; - регионального уровня; - муниципального уровня; -школьного уровня	 10 8 5 2	25	1 раз в квартал	Методическое пособие
3 Личный вклад в развитие ОУ	3.1.Личное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах	Участие в конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях: - федерального уровня; -областного уровня; - муниципального уровня.	 15 10 5	30	1 раз в квартал	Грамоты сертификаты
	3.2. наличие публикаций о различных аспектах деятельности ОУ в периодической печати	наличие публикаций о различных аспектах деятельности ОУ в периодической печати: на - федеральном уровне; - региональном уровне; - муниципальном уровне;	 10 8 5	23	1 раз в квартал	наличие публикаций

Приложение 3 к Положению об оплате и стимулировании труда работников

Показатели эффективности деятельности ответственного за организацию воспитательной работы для премиальных выплат по итогам работы

Критерии	Показатели	Индикаторы	Расчет показателей в баллах	Максимальное кол-во баллов	Период	Источники
1. Обеспечение качества обучения	1.1.Сохранность контингента	Отсутствие отсева, смены ОО при прежнем месте жительства	5	5	1 раз в квартал	Приказы ОУ
2..Обеспечение эффективной внеурочной деятельности	2.1. Результативность работы с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	. % обучающихся «группы риска», охваченных внеурочной деятельностью в %. . к общему количеству обучающихся «группы риска»	100% - 10 балла; 80%-99%-8 балова; 70%-80%- 5 баллов	10	1 раз в квартал	Справка ОДН о состоянии правонарушений в школе, план воспитательной работы
	2..2. Организация занятости обучающихся дополнительным образованием.	Охват обучающихся различными формами занятости (в %)	80%-10балла; 70%-80%- 8 балла; 50%-70%- 5 баллов	10	1 раз в квартал	Результаты анкетирования

	2.3.Обеспечение участия школьников в конкурсах в рамках воспитательной работы	Факт участия (за каждого участника) - федеральном уровне; - региональном уровне; - муниципальном уровне; - школьный уровень	 8 5 3 2	18	1 раз в квартал	Приказы,
	2.4.Результативность участия школьников в конкурсах в рамках воспитательной работы	Призовые места (за каждого участника) - федеральном уровне; - региональном уровне; - муниципальном уровне - школьный уровень	 10 8 5 2	25	1 раз в квартал	Приказы, дипломы, грамоты
	2..5.. Результативность работы с общественными организациями и учреждениями дополнительного . образования	. Проведение совместных социально-значимых мероприятий и акций согласно плану	Выполнение плана на 100% - 5 баллов; 80%-99%- 2 балла	5	1 раз в квартал	Отзывы, благодарственные письма
	. 2..6. Организация каникулярного времени, летнего труда и отдыха.	Охват обучающихся всеми формами занятости, в процентах	более 70%- 8 баллов; 51%-69%- 5	8	1 раз в год	План работы

			балла; 30%- 50%- 2 балл			
	2..7.. Организация работы органов ученического самоуправления	. Наличие - школьной печати; - работы школьного актива -	5 3	8	1разв квартал	План работы, отчёты органов самоуправления
3.. Качество профессио нальной деятельности	3..1 Участие педагогов в профессиональных конкурсах в рамках воспитательной работы	Призовые места педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства: в рамках воспитательной работы - федеральный уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень. - школьный уровень	10 8 5 2	25	1 раз в квартал	копии грамот, дипломов, сертифика тов
	3.2. .Публичные выступления педагогов на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах ,конференциях и тд.) по вопросам воспитания	Публичные выступления педагогов на - федеральном уровне; - региональном уровне; - муниципальном уровне - школьном уровне	10 8 5 2	25	1 раз в квартал	копии грамот, дипломов, сертифика тов
	3..3. Разработка педагогами	Разработка педагогами методических		25	1 раз в	Методичес

	методических пособий	пособий для - федерального уровня; - регионального уровня; - муниципального уровня - школьного уровня	 10 8 5 \2		квартал	кое пособие
4. Личный вклад в развитие ОУ	4.1.Личное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах	Участие в конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях: - федерального уровня; -областного уровня; - муниципального уровня. - школьного уровня	 10 8 5 2	25	1 раз в квартал	Грамоты сертификаты
	4.2. наличие публикаций по вопросам организации воспитательной работы в периодической печати	наличие публикаций заместителя о различных аспектах деятельности ОУ в периодической печати: на - федеральном уровне; - региональном уровне; - муниципальном уровне; - школьном уровне	 10 8 5 2	25	1 раз в квартал	наличие публикаций

Приложение 4 к Положению об оплате и стимулировании труда работников

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по безопасности для установления премиальных выплат по итогам работы

Группа показателей эффективности	Показатели эффективности	Индикаторы	баллы	Максимальное кол-во баллов	Источники индикаторов	Периодичность
1. Обеспечение качества и общедоступности общего образования	Создание условий для организации работы с одаренными детьми	Призовые места в творческих в конкурсах: по вопросам безопасности -федеральный уровень - за каждое призовое место -региональный уровень от 1 до 5 мест от 5 до 10 муниципальный уровень от 1 до 10 мест более 10	 10 5 8 5 3	31	Копии грамот, дипломов	1 раз в квартал
2. Создание условий для осуществления образовательного процесса	2.1.Обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиям санитарных норм и норм безопасности	Своевременное устранение предписаний Роспотребнадзора Своевременное устранение предписаний Отдела надзорной деятельности	 5 5	10	Копии предписаний, акты выполненных работ	1 раз в квартал
		Отсутствие нарушений по функционированию: - АПС (пожарной сигнализации); - тревожной кнопки; -системы видеонаблюдения. - школьного автобуса	 3 3 3 3	12	Акты проверок	1раз квартал
		Своевременное обслуживание системы АПС, тревожной кнопки	2	2	Журналы по обслуживанию	1 раз в квартал

	2.2.Организация работ по благоустройству и санитарной очистке территории учреждения	. Отсутствие замечаний по очистке территорий	5	5	Акты	1 раз в квартал
	2.3.Организация работы в сети Интернет	. Отсутствие замечаний по работе в сети Интернет	5	5	Акты, предписания	1 раз в квартал
3. Профессиональное мастерство	3.1.Повышение профессиональной компетентности	Курсовая подготовка с получением соответствующего документа, участие в конференциях	3	3	Сертификат, диплом, свидетельство,	1 раз в квартал
		Наличие методических разработок, программ. по вопросам безопасности	5	5	Разработки рекомендаций	1 раз в квартал
4. Сохранение здоровья обучающихся в учреждении	4.1. Реализация здоровьесберегающих технологий	Снижение заболеваемости: - ОРВИ и ОРЗ - Снижение заболеваемости обучающихся по остроте зрения, нарушению осанки - Отсутствие случаев травматизма	5 5 5	15	Справка школьного врача, отчет заместителя директора отчет заместителя директора	1 раз в квартал

		Проведение работы по обучению других работников школы использованию современных здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.	3	3	Протоколы и планы семинаров	1 раз в квартал
	4.2. Организация медицинского обслуживания	Своевременность проведения медицинских осмотров обучающихся Своевременность проведения медицинских осмотров сотрудников Своевременность проведения вакцинации обучающихся Своевременность проведения вакцинации сотрудников Своевременность заключения договоров на медицинское обслуживание	5 5 5 5 5	25	Справка	1 раз в квартал
5.. Личный вклад в развитие ОУ	5..1.Личное участие заместителя директора в профессиональных конкурсах, грантах, проектах	Участие в конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях: - федерального уровня; -областного уровня; - муниципального уровня. - школьного уровня	 10 8 5 2	25	Грамоты сертификаты	1 раз в квартал
	5.2. наличие публикаций заместителя директора по вопросам безопасности периодической печати	наличие публикаций заместителя о различных аспектах деятельности ОУ в периодической печати: на - федеральном уровне; - региональном уровне; - муниципальном уровне; - школьном уровне	 10 8 5 2	25	наличие публикаций	1 раз в квартал

Приложение 5 к Положению об оплате и стимулировании труда работников

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по административно – хозяйственной части для установления премиальных выплат по итогам работы

Группа показателей эффективности	Показатели эффективности	Индикаторы	баллы	Максимальное кол-во баллов	Источники индикаторов	Периодичность
1. Создание условий для осуществления образовательного процесса	1.1.Обеспечение образовательного процесса в соответствии со всеми требованиями санитарных норм и норм безопасности, обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим , режимы подачи питьевой воды)	Отсутствие предписаний Роспотребнадзора	5	5	Копии предписаний, акты выполненных работ	1 раз в квартал
	1.2.Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	. Отсутствие предписаний отдела надзорной деятельности	5	5	Копии предписаний, акты выполненных работ	1 раз в квартал

	1.3.Обеспечение выполнения требований электробезопасности, охраны труда.	. Отсутствие предписаний	5	5	Копии предписаний, акты выполненных работ	1 раз в квартал
	1.4. Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта.	. отсутствие замечаний по текущему ремонту здания	5	5	Копия акта приемки учреждения	1 раз в квартал
	1.5. Организация работ по благоустройству и санитарной очистке территории учреждения	.Отсутствие замечаний по очистке территории	5	5	Копии актов	1 раз в квартал
		Своевременное устранение неполадок, возникающих по техническим, стихийным и иным причинам.	5	5	Приказ по ОУ	1 раз в квартал
2. Эффективность управленческой деятельности	2.1.Выполнение мероприятий по экономии бюджетных средств	Наличие экономии согласно лимитов Холодная вода Электроэнергия Тепло Услуги связи	 5 5 5 5	20	Информация по расходованию лимитов	1 раз в год
	2.2.исполнительская дисциплина	Своевременное составление проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту.	8	8	Наличие проектно-– сметной документация	1 раз в квартал
		Своевременность заключения договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение, вывоз ТБО)	8	8	Наличие договоров	1 раз в квартал
		.качественное ведение документации, своевременное представление материалов	5	5	Информационная справка	1 раз в квартал

		Своевременное и качественное ведение документов по электробезопасности	5	5	Предписания, акты	1 раз в квартал
		.своевременное обеспечение технического персонала уборочно – хозяйственным инвентарем, моющими и обеззараживающими средствами	6	6	Счета на приобретение	1 раз в квартал
		осуществление контроля внешнего состояния помещений и принятие мер к их своевременному ремонту.	5	5	Журнал заявок	1 раз в квартал
		Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно – материальных ценностей	5	5	Акты	1 раз в квартал
	2.3. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	. Отсутствие фактов жалоб и обращений участников образовательного процесса	5	5	Выписка из журнала регистрации жалоб	1 раз в квартал
3. сохранение здоровья обучающихся	Организация обеспечения обучающихся горячим питанием	3.1. отсутствие замечаний по функционированию пищеблока.	5	5	Акты, предписания	1 раз в квартал

Приложение 6 к Положению об оплате и стимулировании труда работников

Показатели эффективности деятельности педагога – психолога, социального педагога, учителя логопеда. педагога – библиотекаря , секретаря. сторожа, водителя школьного автобуса для установления премиальных выплат по итогам работы

Должность	Показатель оценки деятельности	Количество баллов	Источники	Периоды
Педагог - психолог	1. Качественное психолого – педагогическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с планом работы	5	Самоанализ деятельности. результаты исследований	1 раз в месяц
	2. Количество обращений родителей Более 5% От 3 до 5 % От 1 до 3%	 5 3 2	Самоанализ деятельности, журнал обращений	1 раз в месяц
	3. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	8	Самоанализ деятельности, банк данных	1 раз в месяц
	4.Личное участие в семинарах, конференциях, педагогических советах. форумах, педагогических чтениях, конкурсах (выступления, организация выставок и т.д.) - федерального уровня - регионального уровня	 4 3	Самоанализ деятельности, тематика выступлений	1 раз в месяц

	- муниципального уровня - школьного уровня	2 1		
	5.. Организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни обучающихся, разработка информационных материалов, участие в родительских собраниях	1 балл за каждое мероприятие	Самоанализ деятельности, тематика выступлений	1 раз в месяц
	6. Своевременное оказание профилактической, социально – правовой, коррекционно – педагогической помощи обучающимся и их родителям	3	Самоанализ деятельности . информационная справка	1 раз в месяц
	7.. Наличие собственных публикаций федерального уровня - регионального уровня - муниципального уровня - школьного уровня	 10 8 5 2	Самоанализ деятельности, тематика публикаций	1 раз в месяц
	8. Повышение профессиональной компетенции: посещение курсов, обучающих семинаров, видеоконференций	3	Самоанализ деятельности. сертификаты, удостоверения	1 раз в месяц
Социальный педагог	1. Качественное социально – педагогическое сопровождение образовательного процесса	5	Самоанализ деятельности, информационная справка	1 раз в месяц
	2. Эффективная работа с детьми группы «риска»	5	Самоанализ деятельности, информационная справка	1 раз в месяц
	3.Своевременное	5	Самоанализ деятельности,	1 раз в месяц

	предоставление статической отчетности по неблагополучным семьям, по опекаемым, по трудным подросткам		информационная справка	
	4.Организация бесед и инструктажа инспектора ОППН	5	Самоанализ деятельности, информационная справка	1 раз в месяц
	5. Исследование социального окружения обучающихся.	5	Самоанализ деятельности, результаты исследования	1 раз в месяц
	6.Своевременная подготовка документов для органов социальной защиты	5	Самоанализ деятельности	1 раз в месяц
	7.. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	4	Самоанализ деятельности, банк данных	1 раз в месяц
	8.Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классах часах, заседаниях методических объединений, педагогических советах	1 балло за каждое выступление	Самоанализ деятельности. темы выступлений	1 раз в месяц
	9 Представление опыта работы на федеральном уровне - региональном уровне - муниципальном уровне - школьном уровне	 10 8 5 3	Самоанализ деятельности, тематика публикаций	1 раз в месяц
	10.Наличие собственных		Самоанализ деятельности,	1 раз в месяц

	публикаций федерального уровня - регионального уровня - муниципального уровня - школьного уровня	 10 8 5 3	тематика публикаций	
	11. Повышение профессиональной компетенции: посещение курсов, обучающих семинаров, видеоконференций	3	Самоанализ деятельности. сертификаты, удостоверения	1 раз в месяц
Учитель логопед	1. Качественное сопровождение образовательного процесса в соответствии с планом работы	5	Самоанализ деятельности. результаты исследований	1 раз в месяц
	2. Количество обращений родителей 1 -10 1-7 1-4	 5 3 2	Самоанализ деятельности, журнал обращений	1 раз в месяц
	3. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, нуждающихся в помощи логопеда	8	Самоанализ деятельности, банк данных	1 раз в месяц
	4.Личное участие в семинарах, конференциях, педагогических советах. форумах, педагогических чтениях, конкурсах (выступления, организация выставок и т.д.) - федерального уровня - регионального уровня - муниципального уровня	 4 3 2	Самоанализ деятельности, тематика выступлений	1 раз в месяц

	- школьного уровня	1		
	5.Разработка информационных материалов, участие в родительских собраниях	1 балл за каждое мероприятие	Самоанализ деятельности, тематика выступлений	1 раз в месяц
	6. Своевременное оказание профилактической, социально – правовой, коррекционно – педагогической помощи обучающимся и их родителям	3	Самоанализ деятельности . информационная справка	1 раз в месяц
	7.Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классах часах, заседаниях методических объединений, педагогических советах	1 балло за каждое выступление	Самоанализ деятельности. темы выступлений	1 раз в месяц
	8.. Наличие собственных публикаций федерального уровня - регионального уровня - муниципального уровня - школьного уровня	 10 8 5 2	Самоанализ деятельности, тематика публикаций	1 раз в месяц
	9 Представление опыта работы на федеральном уровне - региональном уровне - муниципальном уровне - школьном уровне	 10 8 5 3	Самоанализ деятельности, тематика публикаций	1 раз в месяц
	10. Повышение профессиональной компетенции: посещение курсов, обучающих	3	Самоанализ деятельности. сертификаты, удостоверения	1 раз в месяц

	семинаров, видеоконференций			
Педагог - библиотекарь	1.Высокая читательская активность обучающихся 50% 70% и более	 3 5	Самоанализ деятельности, информационная справка заместителя директора по УВР	1 раз в месяц
	2.Пропаганда чтения как формы культурного досуга	2 балла за каждый библиотечный урок	Самоанализ деятельности, информационная справка заместителя директора по УВР	1 раз в месяц
	3.Оформление тематических выставок, стендов	2 балла за каждую выставку, стенд	Самоанализ деятельности, тематика выставок	1 раз в месяц
	4. Выполнение плана работы библиотеки	3 балла	Анализ работы библиотеки	1 раз в месяц
	5.Организация мероприятий по развитию у обучающихся основ работы с информацией	2 балла за каждое мероприятие	Анализ мероприятий	1 раз в месяц
	6.Организация внеклассной воспитательной работы	2 балла за каждое мероприятие	Анализ мероприятий	1 раз в месяц
	7.Организация мероприятий по информированию о новинках педагогической и методической литературы (выставки, дискуссии, встречи с авторами)	2 балла за каждое мероприятие	Анализ мероприятий	1 раз в месяц
	8.Обеспечение обновления и пополнения библиотечного фонда через привлечение спонсорских возможностей	3	Информационная справка	1 раз в месяц
	9.Обеспечение обновления и	3	Информационная справка	1 раз в месяц

	пополнения библиотечного фонда через безвозмездную благотворительную помощь родителей			
	10..Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классах часах, заседаниях методических объединений, педагогических советах	1 балл за каждое выступление	Самоанализ деятельности. темы выступлений	1 раз в месяц
	11.Представление опыта работы на федеральном уровне - региональном уровне - муниципальном уровне - школьном уровне	 10 8 5 3	Самоанализ деятельности, тематика публикаций	1 раз в месяц
	12. Наличие собственных публикаций федерального уровня - регионального уровня - муниципального уровня - школьного уровня	 10 8 5 3	Самоанализ деятельности, тематика публикаций	1 раз в месяц
	13.. Повышение профессиональной компетенции: посещение курсов, обучающих семинаров, видеоконференций	3	Самоанализ деятельности. сертификаты, удостоверения	1 раз в месяц
	14. Своевременное предоставление статистической отчётности	2	Самоанализ деятельности	1 раз в месяц
Секретарь	1.Качественное ведение	5	Самоанализ деятельности,	1 раз в квартал

	электронного документооборота		отсутствие замечаний	
	2. Качественное ведение личных дел сотрудников	5	Самоанализ деятельности, отсутствие замечаний	1 раз в квартал
	3. Качественное ведение трудовых книжек сотрудников	5	Самоанализ деятельности, отсутствие замечаний	1 раз в квартал
	4. Качественное ведение документации (книги приказов, книги регистрации приказов, журналы входящей и исходящей корреспонденции, журнал регистрации заявлений, книга движения трудовых книжек)	10	Самоанализ деятельности, отсутствие замечаний	1 раз в квартал
	5.Качественная работа с электронной почтой	4	Самоанализ деятельности, отсутствие замечаний	1 раз в квартал
	6.Своевременное предоставление отчётов в соответствии с требованиями вышестоящих органов	5	Самоанализ деятельности, отсутствие замечаний	1 раз в квартал
Сторож	1.Обеспечение безопасности в ночное время, отсутствие краж, взломов, разбитых стёкол	10	Самоанализ деятельности, отсутствие замечаний	1 раз в квартал
	2.Выполнение всех требований охраны труда на рабочем месте, активное участие в 1 –ой ступени административно – общественного контроля ОТ	5	Самоанализ деятельности, отсутствие замечаний	1 раз в квартал

	3.Обеспечение чистоты содержания входов школу, территории школьного двора во время дежурства	2	Самоанализ деятельности, отсутствие замечаний	1 раз в квартал
Водитель школьного автобуса	1. Обеспечение безопасной перевозки детей, отсутствие ДТП, замечаний	6	Информационная справка заместителя директора по безопасности	1 раз в квартал
	2.Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	10	Информационная справка заместителя директора по безопасности	1 раз в квартал
	3.Своевременное и правильное заполнение путевых листов	5	Информационная справка заместителя директора по АХЧ	1 раз в квартал
	4.Выполнение всех требований охраны труда и ПБ на рабочем месте	5	Информационная справка заместителя директора по безопасности	1 раз в квартал
	5.Личное участие в ремонтных работах	10	Информационная справка заместителя директора по безопасности	1 раз в квартал

Приложение 7 к Положению об оплате и стимулировании труда работников

Показатели эффективности деятельности лаборанта компьютерного класса, лаборанта кабинетов химии и физики. гардеробщика, дворника, уборщика служебных и производственных помещений, рабочего по комплексному обслуживанию здания для установления премиальных выплат по итогам работы

Должность	Показатель оценки деятельности	Количество баллов	Источники	Периоды
Лаборант компьютерного класса	Обеспечение качественной работы компьютерной техники	14	Самоанализ деятельности. Отсутствие жалоб участников образовательных отношений	1 раз в квартал
	Строгое выполнение всех требований охраны труда на рабочем месте, активное участие в 1 –ой ступени административно – общественного контроля ОТ	5	Самоанализ деятельности, отсутствие замечаний	1 раз в квартал
Лаборант кабинетов химии и физики	Обеспечение качественной работы демонстрационного и лабораторного оборудования	10	Самоанализ деятельности. Отсутствие жалоб участников образовательных отношений	1 раз в квартал
	Строгое выполнение всех требований охраны труда на рабочем месте, активное участие в 1 –ой ступени административно – общественного контроля ОТ	5	Самоанализ деятельности, отсутствие замечаний	1 раз в квартал

Гардеробщик	Качественное обеспечение сохранности верхней одежды, обуви, головных уборов	12	Самоанализ деятельности. Отсутствие жалоб участников образовательных отношений	1 раз в квартал
	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	5	Самоанализ деятельности	1 раз в квартал
	Принятие эффективных мер по розыску лиц, совершивших кражу	5	Самоанализ деятельности	1 раз в квартал
	Активное участие в подготовке школы к новому учебному году	5	Самоанализ деятельности	1 раз в квартал
	Отсутствие случаев нарушения ТБ, охраны труда, санитарно-гигиенических норм	5	Самоанализ деятельности	1 раз в квартал
Дворник	Качественная ежедневная уборка школьной территории	10	Отсутствие жалоб участников образовательных отношений	1 раз в квартал
	Своевременное обеспечение доступа к школе обучающихся, родителей, сотрудников	5	Отсутствие жалоб участников образовательных отношений	1 раз в квартал
	Отсутствие случаев нарушения ТБ, охраны труда, санитарно-гигиенических норм	5	Самоанализ деятельности	1 раз в квартал
Уборщик служебных помещений	Качественная ежедневная уборка школьных помещений	6	Отсутствие жалоб участников образовательных отношений	1 раз в квартал

	Качественная генеральная уборка школьных помещений	6	Отсутствие жалоб участников образовательных отношений	1 раз в квартал
	Активное участие в подготовке школы к новому учебному году	5	Самоанализ деятельности	1 раз в квартал
	Отсутствие случаев нарушения ТБ, охраны труда, санитарно-гигиенических норм	5	Самоанализ деятельности	1 раз в квартал