

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1»

Рассмотрен
на заседании
педагогического совета
протокол от 26.03.2021 года № 5

Утверждён
приказом МКОУ
«Ульяновская СОШ №1»
от 26.03.2021 года № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся муниципального казенного
общеобразовательного учреждения « Ульяновская средняя
общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения школа

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ульяновская средняя общеобразовательная № 1» (далее Положение) регламентирует формы, периодичность, порядок, систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Учреждение) в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года,

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». . Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Устава Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

2. Основные определения, используемые в Положении

Оценка учебных достижений - процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие достижения ученика в учебной деятельности.

Отметка - результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной общеобразовательной программой.

Периодический контроль - проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы

Вводный (стартовый) контроль обучающихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения знаний в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам основной общеобразовательной программы (или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин).

3. Цель и задачи разработки системы оценивания

3.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

3.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся по учебным предметам, соотнесение этого

уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- контроль за выполнением рабочих учебных программ ;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

4. Единые требования к отметке

4.1. Задачи школьной отметки:

4.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

4.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

4.2. Принципы выставления школьной отметки:

4.2.1. Справедливость и объективность — это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее.

4.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

4.2.3. Гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

4.2.4. Своевременность — отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

4.3. Критерии выставления отметок

4.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность: полнота и

правильность — это правильный, полный ответ; правильный, но неполный или неточный ответ; неправильный ответ; нет ответа.

4.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.

4.4. Шкала отметок.

4.4.1. В Учреждении принята следующая шкала отметок: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно;

4.4.2. Оценки 5 – «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры). Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

4.4.3. Оценки 4 – «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

4.4.4. Оценки 3 – «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, однако имеется определённый набор негрубых

ошибок и недочётов (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

4.4.5. Оценка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ответа обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

4.5. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования; применяется словесно-объяснительная оценка; вводится накопительная система оценки по Портфолио.

4.6. По курсу ОРКСЭ в 4 классе вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде

проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

4.7. Критерии оценивания обучающихся по конкретному учебному предмету (по уровням общего образования) определены в локальных нормативных актах Учреждения.

5. Текущий контроль успеваемости обучающихся

5.1. Цель текущего контроля успеваемости - определение степени освоения обучающимися основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах; предупреждение неуспеваемости, коррекция рабочих программ.

5.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС)

5.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием:

-системы предметных знаний, включающей опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

-действий с предметным содержанием (предметные действия), предполагающих использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе

причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

5.4. Текущий контроль обучающихся в Учреждении проводится поурочно, потемно, по учебным триместрам и полугодиям, осуществляется в следующих формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы и зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

5.4.1 Поурочный и потемный контроль определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием основной общеобразовательной программы, используемых образовательных технологий.

5.4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным триместрам и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по всем учебным предметам.

5.5 .Периодичность текущего контроля успеваемости:

Основанием для аттестации обучающихся за триместр является наличие не менее:

-3 –х текущих отметок за устные виды опроса на уроке при нагрузке 1 час в неделю ;

- 6-и отметок за устные виды опроса на уроке при нагрузке 2 часа в неделю;

-9-и отметок за устные виды опроса на уроке при нагрузке 3-х и более часов в неделю.

Основанием для аттестации обучающихся за полугодие является наличие не менее:

- 4-х отметок за устные виды опроса на уроке при нагрузке 1 час в неделю;

- 8-и за устные виды опроса на уроке отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

- 12-и за устные виды опроса на уроке отметок при нагрузке 3-х и более часов в неделю.

Учитель обязан обеспечивать установленную данным Положением минимальную накопляемость отметок.

5.6. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. График проведения контрольных работ согласовывается с заместителем директора по учебно – воспитательной работе в начале каждого учебного года и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7. Содержание и порядок проведения контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований

-содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

-в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью школьников;

-трудные (успешно выполняемые менее 1/3) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий;

-устные и письменные контрольные работы выполняются детьми в присутствии учителя;

-отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская работа, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога;

-в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

5.8. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы доводятся педагогом до сведения учеников не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

5.9. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся Учреждения. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для учеников 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;

- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;

-для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.10. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводится до обучающихся, обосновываются, и заносятся в классный журнал. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ детей оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал две отметки через дробь. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в классный журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее чем через 3 урока после проведения сочинения). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

5.11. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

5.12. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или конце урока.

5.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых оценок.

5.14. Не допускается проведение текущего контроля сразу после пропуска занятий по уважительной причине, после каникул с выставлением неудовлетворительной отметки.

5.15 Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости за триместр и полугодие:

5.15.1. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода (триместра, полугодия) выставляются по итогам текущего контроля успеваемости за 3 дня до его окончания

5.15.2 При выставлении отметок учитывается наличие у обучающихся оценок за устные и письменные ответы.

5.15.3. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

5.15.4. В случае длительного пропуска уроков ($\frac{2}{3}$ учебного времени) текущий контроль успеваемости осуществляется в индивидуальном порядке по специально составленному индивидуальному маршруту.

Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) ребенка, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей хранится в Учреждении. Ответственность за своевременную явку обучающегося несут родители (законные представители)

5.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники школьников. В случае

неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся. Письменное сообщение хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) в течение всего учебного года.

5.17. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, дисциплине (модулю).

5.18. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителям) ученика. Копия уведомления с подписью родителей хранится в Учреждении

5.19. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.20. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю

6. Промежуточная аттестация обучающихся

6.1. Цель промежуточной аттестации обучающихся – определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам (модулям) в рамках освоения основных общеобразовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

6.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все обучающиеся 1-11 классов, осваивающие основные общеобразовательные

программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам,, в т.ч. осуществляющие ускоренно иди иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.3. Промежуточную аттестацию могут проходить:

- по заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- по заявлению совершеннолетних обучающихся обучающиеся , осваивающие основную общеобразовательную программу среднего общего образования в форме самообразования (далее – экстерны)

6.4. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе комплексной диагностической работы — безотметочно.

6.5. Решением педагогического совета Учреждения устанавливаются учебные предметы, конкретные формы, порядок проведения, сроки и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения промежуточной аттестации. Данное решение утверждается распорядительным актом Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде . на официальном сайте Учреждения.

6.6. Письменные формы проведения промежуточной аттестации во 2-11 классах: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, комплексная работа на межпредметной основе.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, проекта, исследовательской работы.

6.7. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится:

- в сроки, установленные в календарном учебном графике;
- в соответствии с расписанием , утвержденным распорядительным актом Учреждения за 2 месяца до её проведения;
- учителем – предметником данного класса по соответствующему учебному предмету;
- проверка работ осуществляется учителем – предметником, работающим в данном класс.

6.8. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания, не более одной контрольной работы в день;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока;

- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учеников, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

6.9. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем или группой учителей (специалистов по данному предмету) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования (ФГОС ОО), рассматриваются на методическом объединении учителей по предмету, согласовываются с методическим советом и утверждаются распорядительным актом Учреждения;

- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям Федерального

государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника;

-материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку на заседании методического совета;

- количество вариантов работ в одном классе должно быть не менее двух;

-материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;

- изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по распорядительному акту Учреждения при наличии решения методического объединения, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

6.10. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся у учителя в течение одного учебного года.

6.11. Лица, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением

7.Порядок выставления отметок за триместр, полугодие, учебный год

7.1. Во 2-9 классах отметки по всем учебным предметам выставляются триместровые и годовые , в 10- 11 классах полугодовые и годовые в соответствии со сроками в распорядительном акте Учреждения об окончании учебного триместра, полугодия, учебного года.

7.2. Выставление отметки за триместр (полугодие) осуществляется в соответствии со следующими правилами:

Отметка «5» выставляется, если средний балл составляет 4,61 и выше и при условии выполнения 50% и более контрольных, проверочных,

самостоятельных, практических, тестовых работ на «5» , при отсутствии оценок «2» за вышеуказанные работы;

Отметка «4» выставляется, если **средний балл составляет от 3,61 до 4,6** при условии выполнения 90% контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «4» и «5» и при отсутствии оценок «2» за вышеуказанные работы;

Отметка «3» выставляется, если **средний балл составляет от 2,61 до 3,6** при условии выполнения 90% контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку, не ниже удовлетворительной;

Отметка «2» выставляется, если **средний балл составляет меньше 2,6** и уровень выполнения 50% и более контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку «2».

По музыке, ИЗО, технологии, физической культуре предусматриваются иные подходы при выставлении триместровых (полугодовых) отметок в связи с тем, что для овладения обучающимися умениями в данных предметных областях, обучающийся должен обладать еще и специальными способностями, а иногда и просто природными данными.

7.3. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых отметок и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.4. Итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана выставляются на основании триместровых, полугодовых отметок с учетом результатов промежуточной аттестации. Особый «вес» имеют отметки за промежуточную аттестацию.

7.5. Учителя-предметники, работающие с обучающимися индивидуально, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий.

Классные руководители переносят эти же отметки в классный журнал в конце зачетного периода.

7.6. Трimestровая (полугодовая, годовая) отметки по предмету выставляется учителем (а в случае его отсутствия заместителем директора по УВР или директором Учреждения) в классный журнал за 3 дня до окончания учебного периода.

7.7. Трimestровые (полугодовые, годовые) отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором Учреждения , в последний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний день учебного периода во время классного часа.

7.8. Итоговые годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 20 мая в 9, 11 классах, а также до 30 мая во 2 - 8 и 10 классах (девушки), до 08 июня (юноши).

7.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о годовых отметках путём выставления отметок, в дневники обучающихся (в том числе электронные).

7.10. Итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

7.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Результаты промежуточной аттестации

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание основных общеобразовательных программ общего образования (по уровням общего

образования) текущего учебного года , на основании положительных результатов, переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

8.3.В случае возникновения академической задолженности классные руководители в письменной форме доводят данную информацию до родителей (законных представителей) обучающихся под роспись с указанием даты ознакомления . Копия уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

8.4.Ликвидация академической задолженности обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об образовании (статья 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»)

9. Промежуточная аттестация экстернов

9. 1. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации в Учреждение осуществляется распорядительным актом Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна или заявления совершеннолетнего экстерна в соответствии с Правилами приема детей в МКОУ «Ульяновская СОШ №1» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

9.2. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения.

9.3. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда .

9.4. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным распорядительным актом Учреждения за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением и утверждается распорядительным актом Учреждения.

9.5. Проведение и итоги промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь вышеуказанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

9.6. Экстерн, не согласный с результатами промежуточной аттестации, имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения

Заявления совершеннолетнего экстерна и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за определенный период

9.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам (модулям) основной общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном законодательством об образовании.

9.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Правилами приема в МКОУ «Ульяновская СОШ №1» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для продолжения обучения.