

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1»

Рассмотрен
на заседании
педагогического совета
протокол от 07.06. 2019 года № 8

Утверждён
приказом МКОУ
«Ульяновская СОШ №1»
от 07.06.2019 года № 77

Положение
о внутришкольном контроле
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Учреждение) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля – главного источника информации и диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) ; приказа Минобрнауки № 373 от 06.10.2009 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями) , приказа Минобрнауки России №1897 от 17.12.2010г (в редакции от 31.12.2015г) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» ; приказа Минобрнауки России № 143 от 17.05.2012г (в редакции от 29.07.2017г) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» ; приказа Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития)"; методических рекомендаций по организации инклюзивного образования в соответствии с требованиями законодательства об образовании в период введения ФГОС обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях, расположенных на

территории Ленинградской области; СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (в ред. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ № 81 от 24.12.2015); СанПиНа 2.4.2.3286 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 года № 26.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

2. Цели и задачи ВШК в условиях реализации ФГОС

2.1. **Цель ВШК** – установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям федерального государственного образовательного стандарта, выявление позитивных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса

2.2. **Задачи ВШК** в рамках реализации ФГОС :

-выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации основной общеобразовательной программы (ООП) нормативным требованиям ФГОС;

-оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной общеобразовательной программы конкретного уровня образования;

-изучение обучающихся на основе разностороннего диагностирования;

-анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации ООП для своевременного оказания им методической помощи,

-выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по их устранению;

-изучение и оценка эффективного опыта работы реализации ФГОС.

-информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

3. Направления ВШК

1.Контроль результатов освоения обучающимися основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования;

2.Контроль соответствия структуры и содержания основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС;

3.Контроль условий (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других) реализации основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования .

4. Функции и принципы ВШК

4.1. Функции ВШК в соответствии с определенной целью и задачами:

4.1.1.информационно-аналитическая - получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях её организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;

4.1.2. контрольно-диагностическая – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной общеобразовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);

4.1.3. коррективно-регулятивная – реализация механизмов (на основе полученной информации, ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;

4.1.3. стимулирующе-развивающая – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся;

4.1.4. планово-организационная – составление (разработка, структурирование) плана внутришкольного контроля и графика его реализации.

4.2. Принципы эффективного ВШК, которые в условиях реализации ФГОС получают следующую интерпретацию:

4.2.1. стратегической направленности контроля, связанной с признанием основной общеобразовательной программы конкретного уровня образования приоритетным документом, ведущим механизмом и нормативом реализации современных требований к образовательной деятельности;

4.2.2. адекватности методов ВШК его объекту и ситуации, учитывая тенденции развития процесса контроля: от оценки состояния к оценке изменений, динамики; от внешней оценке - к внутренней (самооценке, рефлексии); от количественной - к качественной; от оценки знаний – к оценке УУД;

4.2.3. соответствия требованиям нормативных документов федерального регионального и муниципального уровня, определяющим основные параметры и особенности внутришкольного контроля;

4.2.4. опоры на нормативные документы (показатели), обуславливающие критериальную ясность, среди которых федеральный государственный образовательный стандарт, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам ;

4.2.5.своевременности, простоты и экономичности контроля, предусматривающих отказ субъектов ВШК от перегрузки, избыточности; связанных с принятием позиции «контроль как средство, а не конечная цель»;

4.2.6.социальной значимости контроля, его направленности на развитие, поддержку, квалифицированную помощь и сопровождение обучающихся и педагогических работников;

4.2.7.объективности, максимальной независимости от субъективных влияний на этапах сбора, хранения и обработки информации, что достигается опорой на нормативные показатели, использованием совокупности разнообразных методов контроля;

4.2.8.гуманности и демократичности контроля, включая психологический комфорт, гласность, учет индивидуальных особенностей обучающихся и педагогических работников, открытость критериев и методов проводимого ВШК;

4.2.9. полноты и достаточности, соответствия объема информации потребностям внутришкольного управления для принятия обоснованного решения на основе оценки ситуации;

4.2.10 ориентации на повышение эффективности деятельности педагогических кадров с учетом того, что ВШК является одним из важнейших механизмов управления качеством педагогической деятельности и развития педагогических и управленческих кадров.

5.Виды и формы внутришкольного контроля

5.1.Виды ВШК .

5.1.1.Тематический контроль направлен на углубленное изучение какого-либо конкретного вопроса в системе деятельности педагогического коллектива, группы учителей или отдельного учителя. Содержание его составляют различные направления педагогического процесса, частные вопросы, но изучаемые глубоко и целенаправленно.

5.1.2. **Фронтальный контроль** направлен на всестороннее изучение деятельности педагогического коллектива, методического объединения или отдельного учителя. Этот вид контроля используется не более 2-3-х раз в году.

5.2. Формы ВШК.

5.2.1. **Персональный контроль** осуществляется за работой отдельного учителя, классного руководителя в условиях реализации ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи. Может быть тематическим и фронтальным.

В ходе персонального контроля изучается:

-знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода); концепций, лежащих в основе федерального государственного образовательного стандарта;

-уровень профессионального мастерства, обуславливающий эффективность формирования УУД, достижение планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы;

-владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям ФГОС;

-результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы.

При осуществлении персонального контроля ответственный за его проведение имеет право:

-знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);

-изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеурочных мероприятий, занятий кружков.;

-проводить экспертизу педагогической деятельности и мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

-осуществлять социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;

-делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

Проверяемый педагог имеет право:

-знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

-знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

-своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

-обратиться в комиссию по разрешению споров между участниками образовательных отношений при несогласии с результатами контроля.

5.2.2.· **Классно-обобщающий контроль** применим при изучении совокупности факторов, влияющих на формировании классного коллектива в процессе образовательной деятельности.

В ходе классно-обобщающего контроля изучается:

-деятельность всех учителей, работающих в одном классе

-включение обучающихся в познавательную деятельность;

-привитие интереса к знаниям;

-стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

-сотрудничество учителя и обучающихся;

-социально-психологический климат в коллективе;

-уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы;

-качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;

-качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития школьников, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках основной общеобразовательной программы.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа, с учетом итогов триместров или учебного года. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватным выявленным проблемам. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5.2.3. **Предметно-обобщающий контроль** используется в тех случаях, когда изучается состояние и качество преподавания отдельного предмета в одном классе, или в целом Учреждении. Этот контроль осуществляют представители администрации и руководители методических объединений.

5.2.4. **Тематически-обобщающий контроль** имеет своей главной целью изучение работы разных учителей в разных классах, но по отдельным направлениям образовательного процесса.

5.2.5. **Комплексно-обобщающий контроль** используется при осуществлении контроля за организацией изучения ряда учебных предметов в одном или нескольких классах. Данная форма преобладает при фронтальном контроле.

Для проведения комплексно – обобщающего контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов Учреждения под руководством одного из членов администрации.

6. Методы ВШК

6.1. Методы контроля за деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ уроков;
- беседа;
- результаты деятельности обучающихся,
- мониторинг.

6.2. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний ;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
- проверка документации.

6.3. Методы контроля за соответствием структуры и содержания основной общеобразовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС;

- экспертиза

6.4. Методы контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы

- анкетирование
- социологические опросы
- проверка документации

7. Обязанности должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль

7.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.

7.2. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.

7.3. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам. Корреляция полученных результатов с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.4. Отслеживание сформированности метапредметных универсальных учебных действий

7.5. Оценивание учебно - методического обеспечения образовательного процесса.

7.6.. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.

7.7.. Оценивание внеурочной деятельности педагогического работника с обучающимися.

7.8. . Оценивание условий образовательного процесса.

7.9. Оформление анализа проведенной проверки.

7.10. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.

7.11. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.

7.12. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

8. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

8.1. ВШК может осуществляться в виде плановых, внеплановых проверок и мониторинга.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью годового плана работы Учреждения. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.. размещается на официальном сайте Учреждения.

ВШК в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика профессиональной компетентности и т.д.).

8.2. Правила осуществления ВШК:

8.2.1. ВШК осуществляется лицами, назначенными распорядительным актом Учреждения: директором, заместителями директора по УВР, ВР, безопасности, руководителями ШМО, руководителями творческих групп, педагогом – психологом.

8.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с распорядительным актом и планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность для

подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;

8.2.3. Продолжительность плановых и внеплановых проверок не должна превышать 20 календарных дней

8.2.4. Лица, ответственные за проведение проверки, имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;

8.2.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Лица, осуществляющие проверку, посещают уроки учителей с предварительным предупреждением не позднее чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

8.3.К формам обсуждения результатов контроля можно отнести:

-собеседование;

-рассмотрение полученной информации на совещании при директоре, методическом совете;

- обсуждение итогов в ходе работы методического объединения.

8.4. Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать основание, цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения, обратную связь.

На основании аналитической справки издается распорядительный акт.

8.5 .Педагогические работники должны быть ознакомлены с результатами ВШК в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля и дату ознакомления.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию по разрешению споров между участниками образовательных отношений.

8.6. По результатам внутришкольного контроля могут быть приняты следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием распорядительного акта;
- о поощрении работников с изданием распорядительного акта.;