

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1»

Рассмотрен  
на заседании  
педагогического совета  
протокол от 27.03.2019 года № 4

Утверждён  
приказом МКОУ  
«Ульяновская СОШ №1»  
от 27.03.2019 года № 29

Порядок оформления  
приостановления образовательных отношений между муниципальным  
казенным общеобразовательным учреждением «Ульяновская средняя  
общеобразовательная школа №1»  
и обучающимися и (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Порядок оформления приостановления образовательных отношений между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) устанавливает порядок приостановления образовательных отношений между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Настоящий Порядок является обязательным для всех участников образовательных отношений.

3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания основных общеобразовательных программ.

4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

6. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению обучающегося или родителей

законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о временном отсутствии обучающегося в Учреждении с сохранением места.

Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется в свободной форме на имя директора Учреждения с указанием причины отсутствия и периода приостановления образовательных отношений. (Приложение № 1).

7 На основании письменного заявления издается распорядительный акт Учреждения.

8. Обучающиеся приступают к учебным занятиям после временного отсутствия по письменному заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9. На основании письменного заявления издается распорядительный акт Учреждения.

**Заявление о приостановлении образовательных отношений**

Прошу Вас приостановить образовательные отношения

с \_\_\_\_\_,

обучающимся

(Фамилия Имя Отчество )

по причине его отсутствия в Учреждении в период

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

г.

в связи с

\_\_\_\_\_.

(причина приостановления образовательных отношений)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)