

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 28.08.13

Утверждено
приказом по школе
№ 75 от 29.08.13

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации льготного питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации льготного питания в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1»

1.2. Обучающиеся, получающие льготное питание, обеспечиваются завтраком и обедом. На завтрак обучающиеся 1 – 4 – х классов получают бесплатно 0,2 литра молока.

Ассортимент пищевых продуктов для организации рационального питания определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08

2. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении питания на бесплатной основе

2.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся производится в пределах субвенций из областного бюджета, выделенных образовательному учреждению на льготное питание.

2.2. В целях определения обоснованности предоставления питания на

бесплатной основе обучающимся, отнесенным к одной из категорий, указанных в пункте 2 областного закона от 30 июня 2006 года N 46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области», создать комиссию, состав которой утверждается приказом (руководителя) директора образовательного учреждения. В состав комиссии включаются представители администрации, профсоюза и родительской общественности образовательного учреждения.

2.3. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания (справка о доходах за квартал, предшествующий подаче заявления о предоставлении бесплатного питания, справка о постановке на учет в противотуберкулезном диспансере, копия удостоверения об инвалидности, справка о составе семьи, в исключительных случаях (асоциальный образ жизни родителей, особые жизненные обстоятельства, в которых оказались родители и которые препятствуют им предоставить необходимые документы) акт обследования жилищно-бытовых условий семьи комиссией образовательного учреждения в составе: руководитель образовательного учреждения, ответственный за организацию питания, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог и заверенные печатью образовательного учреждения, а также официальные сведения комитета по социально защите населения администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и отнесение обучающегося к одной из категорий, указанных в статье 2 областного закона от 30 июня 2006 года N 46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области».

2.4. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания,

подаются ежегодно до 1 июня текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания в комиссию образовательного учреждения. Заявление составляется в произвольной форме. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию образовательного учреждения в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.5. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе регистрируется образовательным учреждением.

2.6. Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе, поданные с 1 июня до 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии образовательного учреждения не позднее 10 сентября текущего года, а заявления, поданные после 1 сентября в течение учебного года, - в течение одного месяца с момента регистрации заявления.

2.7. На заседание комиссии образовательного учреждения приглашается заявитель (законный представитель, действующий на основании доверенности) или обучающийся. Заявление может быть рассмотрено в отсутствие на заседании комиссии заявителя (законного представителя) или обучающегося.

2.8. Комиссия образовательного учреждения вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

2.9. Комиссия образовательного учреждения с учетом утвержденных сметных ассигнований на питание принимает одно из следующих решений:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- предоставить обучающемуся из многодетной семьи (три и более ребенка) питание с оплатой 50 процентов стоимости;
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования).

2.10. Решение комиссии образовательного учреждения о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.

2.11. Решение комиссии образовательного учреждения по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

2.12. Руководителем (директором) образовательного учреждения в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

2.13. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из приказа. В случае несогласия с решением и(или) приказом заявитель или обучающийся имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

3. Организация питания обучающихся на бесплатной основе

3.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе руководителем (директором) образовательного учреждения возлагаются на работника образовательного учреждения с установлением дополнительной оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в пределах средств, утвержденных образовательному учреждению на оплату труда.

3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам (группам) и выдает индивидуальные талоны.

3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения в рамках образовательного процесса.

3.5. Выдача бесплатного питания, оплачиваемого из бюджетных средств, осуществляется по индивидуальным талонам. На талоне проставляется дата предоставления питания на бесплатной основе, печать образовательного учреждения и подпись ответственного лица. Талоны на питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день (считаются недействительными для получения питания на бесплатной основе в другой день).

3.6. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется организатору питания накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок организатор питания делает общую (сводную) заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу столовой (организации, осуществляющей предоставление питания).

3.10. Контроль за организацией льготного питания возлагается на администрацию образовательного учреждения, лиц, выполняющих функции классных руководителей, комиссию образовательного учреждения. Руководитель (директор) образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся.

3.11. Образовательное учреждение в лице руководителя (директора) обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе, в течение не менее трех лет после окончания обучающимися образовательного учреждения или их перевода в другое образовательное учреждение.

3.12. Образовательное учреждение имеет право направить финансовые

средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.), на дополнительное питание обучающихся, относящихся к одной из категорий, указанных в статье 2 областного закона от 30 июня 2006 года N 46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области».



Директор школы И.М.Одина

лист 08

6 (шесть)

скреплено печатью

Прошито, пронумеровано

Прошито, пронумеровано

скреплено печатью

6 (шесть)

лист 08

Директор школы



И.М.Одина

12