

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ульяновская средняя общеобразовательная школа № 1»

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕН»

И. о. директора МКОУ

«Ульяновская СОШ № 1»

Кожин С. А.

Приказ № 67 от 01.09.2023г.



ПЛАН

РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ШКОЛЫ  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

## План работы методического объединения на 2023/2024 учебный год

Тема работы школьного методического объединения на 2023/2024 учебный год:

**«Педагогические технологии формирования и развития функциональной грамотности как способ повышения качества образования школьников.»**

Цель: совершенствование методического уровня педагогов в овладении педагогическими технологиями для формирования и развития функциональной грамотности учащихся.

Задачи:

1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) ФГОС общего образования ОО.
2. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
3. Совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности и направленности на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
4. Подготовка учащихся к успешной сдаче ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ
5. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
6. Осуществление психолого-педагогическую поддержки учащихся и педагогов.

*Приоритетные направления методической работы:*

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней и предметных недель, взаимопосещения, уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещаниях;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

*Технологическое обеспечение:*

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

*Информационное обеспечение:*

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
  2. Создание(дополнение) банка методических идей и разработок учителей школы;
  3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.
- Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:
1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;

2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
  3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
  4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.
- Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:*
1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
  2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.
- Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:*
1. Контроль качества знаний обучающихся;
  2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
  3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
  4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению

#### **Основные направления деятельности**

<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<p><b>Циклограмма педагогических советов на 2023-2024 учебный год.</b></p>	<p><b>Заседание 1</b></p> <p>Анализ работы методического объединения за 2022-2023 уч. год. Итоги работы над научно-методической темой. Задачи на 2023/2024 учебный год. Обсуждение и утверждение плана заседаний методического объединения на 2023/2024 учебный год.</p> <p>Изучение методических рекомендаций об организации образовательного процесса в школе в 2023-2024 уч. году, требований к ведению деловой документации.</p> <p>Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам учителей школы, программ и КТП внеурочной деятельности.</p> <p>Утверждение тем по самообразованию педагогов.</p> <p>О подготовке к школьным олимпиадам, тематическим и предметным неделям.</p> <p>Организация входной диагностики по предметам, о соблюдении критериев оценивания учебных достижений обучающихся.</p>	<p>Август</p>	<p>Руководитель МС Зам. Директора по УВР Руководители ШМО, учителя</p>	<p>Утвержден план работы школы по выбранной теме</p> <p>Разработаны учебные программы, КТП</p> <p>Утверждены темы самообразования педагогов школы</p> <p>Составлены входные контрольные работы по предметам</p> <p>Составлен план-сетка аттестации педагогического состава школы</p> <p>Составлен перспективный план КПК педагогов школы</p>

	<p>Об аттестации и курсовой подготовке педагогических работников в 2023/2024 учебном году</p> <p>О мерах, по предупреждению нераспространения коронавирусной инфекции среди участников учебного процесса</p> <p>Обсуждение изменений ФГОС НОО, ФГОС ОО (обновленные)</p> <p><b>Заседание 2</b></p> <p>Анализ результатов ВПР-2023 Выявление проблем.</p> <p>Анализ результатов успеваемости учащихся школы по предметам за первую четверть 2023 учебного года Результаты адаптации учащихся 1-х классов Подготовка предметной недели.</p> <p><b>Заседание 3 Функциональная грамотность обучающихся.</b></p> <p>Подведение итогов за 2 четверть (I полугодие). О состоянии работы с одаренными и способными обучающимися</p> <p>Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках.</p> <p>О подготовке методического марафона: проведения открытых уроков в рамках подведения итогов работы над методической темой школы</p> <p>Из опыта работы аттестующихся учителей</p> <p><b>Заседание 4 Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году</b></p> <p>Презентация опыта работы учителей над методической темой. Итоги работы над научно-методической темой.</p> <p>Преемственность начальной и основной школы: о готовности обучающихся 4 классов к переходу в 5-й класс.</p> <p>Итоги административных контрольных работ, проверки техники чтения.</p> <p>Анализ работы учителей методического объединения в 2023/2024 учебном году.</p> <p>Анкетирование педагогов по проблемным</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Май</p>	<p>Руководитель МС Зам. Директора по УВР Руководители ПМО, учителя</p> <p>Руководитель МС Зам. Директора по УВР Руководители ПМО, учителя</p> <p>Руководитель МС Зам. Директора по УВР Руководители ПМО, учителя</p>	<p>Аналитическая справка Отчеты классных руководителей</p> <p>Собеседование с учителями 1 классов</p> <p>Составлен план недели начальной школы</p> <p>Заслушивание отчетов классных руководителей</p> <p>План работы с одаренными детьми (аналитическая справка)</p> <p>Доклады педагогов по метод. теме школы</p> <p>Составлен график открытых уроков на 2024 учебный год</p> <p>Отчеты классных</p>
--	--	--	--	---

	<p>вопросам педагогической деятельности Составление проекта плана работы методического объединения на 2024/2025 учебный год.</p>		<p>Руководители учителя</p> <p>ШМО,</p>	<p>Руководителей Отчет учителей по метод.теме школы Доклад на тему «Готовность начальной школы при переходе в 5 класс» Отчет руководителей ШМО о работе по метод.теме школы Анкетирование учителей на выявление проблем в течение года Составлен проект работы на следующий учебный год</p>
<p><b>Методические советы</b></p>	<p>1 заседание Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение плана работы методических кафедр. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, проведение в соответствие с педагогической проблемой школы. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования. Согласование графика проведения предметных недель. 2 заседание Итоги образовательной деятельности за 1-ую четверть. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов Предварительный (анализ</p>	<p>Август, сентябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Методист Зам.директора по УВР Руководители ШМО</p>	<p>Решение метод.совета (протокол)</p> <p>Решение метод.совета (протокол)</p>

		успеваемости обучающихся 9 класса по результатам первой четверти. Подготовка к педагогическому совету Организация предметных недель 3 заседания Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам I полугодия; Подготовка и проведение педсовета; Подведение итогов предметных школьных олимпиад, недель; Проведение школьных методических семинаров. 4 заседания Подготовка к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024. Формирование УМК на 2024/2025 учебный год О ходе работы с молодыми учителями. 5 заседание Итоги деятельности методической службы. Обслуживание плана методической работы на следующий учебный год.	Январь		Решение метод.совета (протокол)
			март		Решение метод.совета (протокол)
			Апрель-май		Решение метод.совета (протокол)
			Май		Решение метод.совета (протокол)
<b>Повышение квалификации</b>		Организация и планирование курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководителей и педагогических кадров в 2023-2024 учебном году Предложить педагогам школы ознакомиться с программами повышения квалификации (различные платформы)	В течение года	Методист Зам.директора по УВР	Разработан перспективный план-график курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководителей педагогических кадров в 2023-2024 учебном году Проведено своевременное информирование педагогов о возможных программах КПК
<b>Аттестация педагогических работников</b>		Уточнение списка аттестующихся педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь, январь	Методист Зам.директора по УВР	Разработан перспективный план-график аттестации педагогических работников на текущий год
<b>Работа с молодыми специалистами</b>		Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	По плану школы	зам. директора по УВР, руководители ПМО, учителя наставники	Аналитическая справка, собеседование
<b>Система поддержки</b>		Мотивировать и организовать	В течение года	Методист	Оказана помощь в сборе,

педагогов	участие педагогов в профессиональных конкурсах		Зам. директора по УВР Руководители ЦМО	оформления методических материалов
Работа по реализации ФГОС общего образования, в том числе обновленные ФГОС НОО и ООО	Анализировать, как учителя на уроках предлагают индивидуальные задания разного уровня сложности (как учитель составляет задания разного уровня для учеников по требованиям ФГОС) Выявить, как учитель вовлекает обучающихся в проектную деятельность	В течение учебного года	Администрация, наставники, педагоги-предметники	Подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий. Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов
Предметные недели	Организовать мероприятия в рамках предметных недель. Контролировать результаты предметных и метапредметных недель	В течение учебного года	Руководители ЦМО, методист	Подготовлен (отчет) по результатам предметных недель
Деятельность профессиональных объединений педагогов	Проведение заседаний МО по анализу работы за 2022-2023 учебный год, приоритетные задачи методической работы 2023-2024 учебном году и их отражение в планах методических объединений. Выбор или корректировка Повышение профессионального уровня учителей по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам, смотрам и т.п. ем самообразование. Организация и проведение школьного этапа ВСОШ. Взаимопосещения уроков и их анализ Участие в интеллектуальных играх конкурсах	Сентябрь  Ноябрь  В течение года  В течение года	Методист, руководители ЦМО  Учителя руководители ЦМО  руководители ЦМО	Выбраны темы самообразования вновь прибывшими учителями.  Разработан график проведения  Разработан график взаимопосещений уроков.  Участие
Диагностика профессиональных затруднений педагогов.	Выявить профессиональные затруднения педагогов Анализ открытых уроков	В течение учебного года		Подготовлена анкета «Профессиональные затруднения педагога» Разработаны карты уроков с самонализом
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>				

<p>Качество подготовки обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации (ГИА)</p>	<p>Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 9-х классов к ГИА с учетом изменений в 2023 году</p>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	<p>Разработан план ВШК. Все учителя должны участвовать в вебинарах по вопросу изменений в содержании КИМов в 2024 году, а также включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиям КИМ 2024 года и готовят учеников к ГИА</p>
	<p>Составить план контроля подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку Утвердить расписание консультаций</p>	Октябрь	Заместитель директора по УВР/ руководители ПМО	<p>Разработана циклограмма. Все учителя русского языка выполнили мероприятия по циклограмме и подготовили обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку</p>
<p>Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования</p>	<p>Провести диагностические процедуры стартовой диагностики обучающихся 5-х и 10 классов</p>	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ПМО, педагог-психолог, учителя-предметники	<p>Стартовые возможности выявлены. Педагог-психологи учителя планируют работу с учетом итогов диагностики</p>
<p>Организация деятельности (урочной и внеурочной) по подготовке обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах ВПР</p>	<p>Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты обучающихся</p>	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, ВР руководители ПМО, учителя	<p>Учителя и обучающиеся используют на уроках задания из банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся</p>
<p>Образовательная деятельность обучающихся с разным уровнем мотивации к обучению</p>	<p>Подготовить план работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию Подготовить план работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию («группа риска»)</p>	октябрь	Заместитель директора по УВР	<p>Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместители директора по УВР контролируют работу</p>
<p>Качество результатов исследовательской и проектной деятельности обучающихся</p>	<p>Реализовать программы курсов внеурочной деятельности, которые помогут научить обучающихся выполнять проекты и исследования</p>	В течение учебного года	руководители учителя ПМО,	<p>Проконтролированы занятия внеурочной деятельностью обучающихся. Результаты обучающихся.</p>



				Обучающиеся подготовлены к защите проектов. Выполнены проекты и исследования для конкурсовразличных уровней
<b>Развитие талантов обучающихся.</b>	Составить план подготовки к ВСОШ с учетом результатов прошедшего учебного года, а также с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, географии, обществознанию, биологии, английскому языку. Организация и проведение школьного конкурса проектных и исследовательских работ обучающихся 2-4 классов	В течение учебного года  Март	Заместитель директора по УВР, методист, руководитель ШМО  Методист, Руководитель ШМО начальной школы	Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВСОШ по предметам  Подготовлен сценарий выступлений