

План  
работы библиотеки  
МКОУ «Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1»  
на 2019-2020 учебный год

**Основные функции школьной библиотеки:**

- **Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
- **Информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от её вида, формата и носителя.
- **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

**Основные задачи библиотеки на учебный год.**

**Совершенствование:**

- ✓ предоставляемых библиотечных услуг на основе внедрения информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов,
- ✓ формирования комфортной библиотечной среды, поиска новых форм работы по продвижению книги и возрождение интереса к чтению.

**Организация:**

- ✓ комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей;
- ✓ обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации;
- ✓ оказания им консультационной помощи по поиску, отбору и критической оценке получаемой информации.

**Обеспечение:**

- ✓ учебно-воспитательного процесса и самообразования, обучающихся и педагогов, путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.
- ✓ образовательных целей, сформированных в концепции школы и школьных программах.

**Формирование:**

- ✓ навыков независимого библиотечного пользователя (обучение пользованию книгой и другими носителями информации).
- ✓ умения получать навыки общественно значимой работы в коллективе в сочетании с получением новых знаний и умений.

## **I. Работа по привлечению читателей**

Проведение викторин

- «Салат из сказок» 1-е классы
- «Рассыпанные загадки» 2-е классы
- «Угадай героя» 3-и классы
- «Такие старые слова» 4-е классы

Игра по словарям и энциклопедиям «Добрых книг заветные страницы» 6-е классы

Конкурсов чтецов:

- «Под сенью Михайловских рощ ...» 1-4 классы
- «Пусть всегда будет книга» 1-4 классы
- «*Строки опаленные войной*» 1-4 классы

## **II. Реклама библиотеки.**

Проведение:

- традиционного праздника, посвященного Дню школьной библиотеки (по отдельному плану); *октябрь 2019 г.*
- Праздника посвящения в читатели февраль 2020 г.(по отдельному плану для первоклассников)
- недели детской книги; *март 2020 г.*
- экскурсий первоклассников и дошкольников в читальный зал библиотеки *июнь 2020 г.*

## **III. Работа по программам внеурочной деятельности.**

- «Школа вежливости. Умеем ли мы общаться?» с привлечением учащихся 5а класса, зав. библиотекой
- Интерактивный час чтения по книге А.Гайдара «Тимур и его команда» учащиеся 4-х классов зав. библиотекой и классные руководители

## **IV. Книжные выставки.**

### **Литературный календарь**

- Ко дню знаний 1 сентября зав.библиотекой члены Совета библиотеки
- К 230-летию со дня рождения Ф. Купера (1789-1851), писателя сентябрь зав.библиотекой члены Совета библиотеки
- К 115-летию со дня рождения Н.А.Островского (1904-1936), русского писателя сентябрь зав.библиотекой члены Совета библиотеки
- К 205-летию со дня рождения М.Ю.Лермонтова (1814-1841), русского писателя октябрь зав.библиотекой члены Совета библиотеки
- Ко Дню учителя октябрь зав.библиотекой члены Совета библиотеки
- К 210-летию А.В.Кольцова (1809-1842), русского поэта октябрь зав.библиотекой члены Совета библиотеки
- Международный день школьных библиотек октябрь зав.библиотекой члены Совета библиотеки
- К 260-летию со дня рождения И.К.Шиллера (1759-1805), немецкого писателя и поэта ноябрь зав.библиотекой члены Совета библиотеки
- День Конституции РФ декабрь зав.библиотекой члены Совета библиотеки
- К 220-летию со дня рождения К.П.Брюлова декабрь зав.библиотекой

(1799-1852), русского художника		члены Совета библиотеки
▪ К 100-летию со дня рождения Н.Сладкова (1920-1996), русского писателя-натуралиста	январь	зав.библиотекой
▪ К 235-летию со дня рождения Якоба Гримма (1785-1863), немецкого писателя	январь	члены Совета библиотеки
▪ К 225-летию со дня рождения А.С.Грибоедова (1795-1829), русского писателя, дипломата	январь	зав.библиотекой
▪ К 95-летию со дня рождения Е.И.Носова (1925-2002), писателя	январь	члены Совета библиотеки
▪ «В моей душе любовь к солдату», к 75-летию снятия Блокады Ленинграда	январь	зав.библиотекой
▪ К 120-летию со дня рождения Л.В.Успенского (1900-1978), писателя	февраль	члены Совета библиотеки
▪ К 165-летию со дня рождения В.М.Гаршина (1855-1888), писателя	февраль	зав.библиотекой
▪ К 100-летию со дня рождения Ф.А.Абрамова (1920-1983), писателя	февраль	члены Совета библиотеки
▪ К 130-летию со дня рождения Л.И.Гумилёва (1890-1976), писателя	март	зав.библиотекой
▪ Ко дню Международного женского дня	март	члены Совета библиотеки
▪ Неделя детской и юношеской книги, проводится с 1944г. по наше время	март	зав.библиотекой
▪ К 205-летию со дня рождения П.П.Ершова (1815-1869), писателя	март	члены Совета библиотеки
▪ К 215-летию со дня рождения Х-К Андерсена (1805-1875), писателя-сказочника	апрель	зав.библиотекой
▪ К 100-летию со дня рождения Ю.М.Нагибина (1920-1994), переводчика, писателя	апрель	члены Совета библиотеки
▪ К 275-летию со дня рождения Д.И.Фонвизина (1745-1772), просветителя, драматурга	апрель	зав.библиотекой
▪ К 360-летию со дня рождения Д.Дефо (1660-1731), английского писателя	апрель	члены Совета библиотеки
▪ К 75-летию со Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне.	май	зав.библиотекой
▪ День славянской письменности и культуры	май	члены Совета библиотеки
▪ К 120-летию со дня рождения О.Ф.Берггольц (1910-1975), поэтессы	май	зав.библиотекой
▪ К 115-летию со дня рождения М.Шолохова (1905-1984), писателя	май	члены Совета библиотеки
▪ К Международному дню защиты детей.	июнь	зав.библиотекой
▪ Пушкинский день России	6 июня	члены Совета библиотеки
		зав.библиотекой
		члены Совета библиотеки

#### ***V. Работа с библиотечным фондом художественной литературы.***

##### ***Подготовить:***

▪ библиографический список «Художественная литература, изданная в 2018– 2019 г.г.»	сентябрь- октябрь	зав.библиотекой
▪ библиографические списки художественной литературы по произведениям А.С.Пушкина,	октябрь- декабрь	зав.библиотекой

- М. Ю. Лермонтова
- провести анализ использования фонда художественной литературы учащимися 6-9 классов, подвести итоги полученных результатов на заседании методического совета по русскому языку и литературе февраль зав.библиотекой
  - заменить полочные разделители (согласно ББК) в разделе литературоведения; выделить разделы литературы: декабрь зав.библиотекой
    - книги о Великой Отечественной войне
    - русские народные сказки
  - оформить подписку газет и журналов на 1 полугодие 2020 года сентябрь 2019 зав.библиотекой
  - продолжить ведение картотеки вновь поступивших газет и журналов весь период зав.библиотекой
  - продолжить работу по составлению программы совместного обслуживания читателей-детей с библиотеками посёлка сентябрь зав.библиотекой  
зав.поселковой библиотекой
  - подготовить акт на списание художественной литературы по ветхости. март зав.библиотекой
  - Организовать проведение акции «Подари библиотеке книгу, которую ты прочел» март зав.библиотекой  
члены Совета библиотеки

#### ***VI. Работа с фондом учебной литературы.***

- Провести диагностику обеспеченности обучающихся учебной литературой в 2019 – 2020 учебном году. сентябрь зав.библиотекой
- Составить списки необходимой учебной литературы на 2020 – 2021 учебный год. (согласно учебному плану школы) октябрь зав.библиотекой
- Оформить акт на списание учебной литературы, устаревшей по содержанию. октябрь зав.библиотекой
- Организовать проведение рейдов с целью проверки сохранности учебной литературы. ноябрь, февраль, апрель, зав.библиотекой,  
члены Совета библиотеки
- Оформить выставку «Библиотечная информация». (Списки учебной литературы, необходимой для обучающихся в 2020-2021 учебном году.) май зав.библиотекой  
совместно с учителями-предметниками
- Вести своевременную работу по оформлению вновь получаемой учебной литературы весь период зав.библиотекой

#### ***VII. Работа по сохранности книжного фонда.***

- Провести подборку художественной литературы для учащихся 1-4 классов. декабрь зав.библиотекой,  
члены Совета библиотеки
- Вести контроль за своевременным возвратом художественной и учебной литературы. весь период зав.библиотекой,  
члены Совета библиотеки

#### ***VIII. Информационная работа.***

- Организовать проведение дня информации: «Новинки художественной литературы» ежемесячно зав.библиотекой
- Продолжить составление картотек «Книги о весь период зав.библиотекой

книгах», «В помощь классному руководителю»

***IX. Работа с активом библиотеки.***

- |   |          |   |
|---|----------|---|
| ▪ С целью обновления состава членов Совета библиотеки провести выборы актива. | сентябрь | зав.библиотекой совместно с кл.руководителями |
| ▪ Оформить фотоальбом «Совет библиотеки в действии»                           | март     | члены Совета библиотеки                       |

***X. Работа по самообразованию.***

***Продолжить:***

- |  |             |                 |
|--|-------------|-----------------|
| ▪ накопление архивных материалов о работе библиотеки.  | весь период | зав.библиотекой |
| ▪ повышение профессионального мастерства через участие в работе районных семинаров библиотекарей.                              | весь период | зав.библиотекой |
| ▪ подготовить выступление на страницах газеты «Тосненский вестник»: «Уроки сердечной доброты на страницах книг».               | до мая      | зав.библиотекой |
| ▪ подготовить схему ресурсного потенциала библиотеки, как основе информационного обеспечения образовательного процесса в школе | май         | зав.библиотекой |

Зав.библиотекой  
2019 – 2020 уч. г.

Г.Ф.Яковлева