

Приложение 2

к приказу от 20.01.2021 года № 4

Порядок

уведомления работодателя руководителем Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных, трудовых) обязанностей руководителем Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Руководитель Учреждения обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, представить представителю работодателя в ходе личного приема или через кадровое подразделение в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных, трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (БЛАНК Уведомления).

2. При невозможности представления уведомления в срок, указанный в пункте 1 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от руководителя, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

3. Уведомление, представленное работодателю, передается в кадровое подразделение ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для незамедлительной регистрации.

4. При наличии материалов, имеющих отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении, руководитель представляет их вместе с уведомлением.

5. Сведения, составляющую государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются с соблюдением требований законодательства РФ по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.